



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา ตามประกาศลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ขณะนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครตามประกาศแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือกฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ

อนึ่ง คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่น และรับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบแล้ว ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากราชการในกรณีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปแล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอแจ้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือกฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก.)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่	
วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว	ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม อาคาร ๑ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก)		
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)		
วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)		

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกฯ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข) ซึ่งผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์)

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ความกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ รายใดไม่มีมารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือหากมารายงานตัวภายหลังเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

๓.๒ การคัดเลือกฯ จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการคัดเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้

๓.๓ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๓.๑ แต่งกายชุดทากีคอพับ แขนยาว

๓.๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๓.๓.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒B ยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ

๓.๓.๔ ผู้เข้าสอบสามารถใช้เครื่องคำนวณได้ ยกเว้น เครื่องคำนวณที่มีโปรแกรมบันทึกข้อมูลหรือโปรแกรมสำเร็จรูป ไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

๓.๕ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา ห้องและสถานที่ที่สอบ

๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาในการสอบ

๓.๖ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หากไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๗ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๓.๘ ห้ามนำหนังสือ หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๙ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๓.๑๑ ให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๒ ก่อนส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๓ หากจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง

๓.๑๔ เมื่อหมดเวลา...



๓.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันทีและจะต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

๓.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๔. การประกาศผลการคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศผลการคัดเลือกฯ ทางเว็บไซต์ www.chon.go.th หัวข้อข่าวบุคลากร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ หรือทุจริต หรือกระทำการอันส่อไปในทางทุจริตในการคัดเลือกฯ ครั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ อาจพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งอีกต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสันติ ฉินเจริญ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ชลบุรี

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๑-๐๐๑	นางสาวอัมพร สาริกา	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒	๐๑-๐๐๒	นางสาวพิชญ์สินี จรรย์าศิริกุล	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓	๐๑-๐๐๓	นายเฉลิมวุฒิ กองปัญญา	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔	๐๑-๐๐๔	นายสิทธิศักดิ์ นิติวดีวรรักษ์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕	๐๑-๐๐๕	นางมนทรา พุทธิมลินประทีป	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖	๐๑-๐๐๖	นายชุตติเดช จรรย์วารโสภณ	อบจ.ชลบุรี	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน
๗	๐๑-๐๐๗	นายอานนท์ หนูพึ่ง	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘	๐๑-๐๐๘	นางสาวจิตราภรณ์ ทิงชิด	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙	๐๑-๐๐๙	สิบทโหฏึงณีนุช บัวผุด	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐	๐๑-๐๑๐	นางปิยาพัชร จันทร์เพ็ญ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑	๐๑-๐๑๑	นางราตรี ไชยนาเมือง	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๒-๐๐๑	นายพัทธกานต์ หลักมัน	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒	๐๒-๐๐๒	นางสาวนิตยา เผ่าประเสริฐ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓	๐๒-๐๐๓	นางสาววิสาวรรณ ตันสุริวงค์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔	๐๒-๐๐๔	นางสาวพัฒนากร ผลาพร	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕	๐๒-๐๐๕	นางสาวภัทรา เหมะรุฉิน	อบจ.บึงกาฬ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ...

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๓-๐๐๑	นางสาวสุรีย์พร พลະสุ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒	๐๓-๐๐๒	นางสาวธัญลักษณ์ พองชล	อบจ.บึงกาฬ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓	๐๓-๐๐๓	นางสาวนันทนันท์ ทน่อคำ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๔-๐๐๑	นางสาวภิญญา วัฒนชาติ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๕-๐๐๑	นางสาวภิญญาพัชญ์ พิศรพันธุ์กร	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

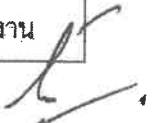
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๖-๐๐๑	นางสาวนิสาชล แสงบุญ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๒	๐๖-๐๐๒	นายวรท โฉมจังหวัด	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๓	๐๖-๐๐๓	นางสาวเสาวภา เพ็ชรนิล	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข...

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๔	๐๖-๐๐๔	นางสาวบุญยวีร์ แก้วพฤกษ์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๕	๐๖-๐๐๕	นางสาวปาริสา วิกักดิ์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๖	๐๖-๐๐๖	นางชิตาพัฒน์ คนใจดีสินชัย	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๗	๐๖-๐๐๗	นางสาวพิมพ์ภรณ์ วงษ์จันทร์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๘	๐๖-๐๐๘	นางสาววรรัตน์ วงษ์ชื้อ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๙	๐๖-๐๐๙	นางสาวอมรรัตน์ ชื้อตรง	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๐	๐๖-๐๑๐	นางสาวพจนีย์ สายจงจิตร	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๑	๐๖-๐๑๑	นางสาวบุษบง ศรีรัมย์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๒	๐๖-๐๑๒	นางสาวฐิติมา บัวแก้ว	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๓	๐๖-๐๑๓	นายวรฤดี ละอองศรี	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔	๐๖-๐๑๔	นางสาวชรินทร์ทิพย์ พาสร์อัย	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๕	๐๖-๐๑๕	นางสาวลักขณา เจริญจันทิก	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน



ภาคผนวก ข
หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบ ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก) ทดสอบความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบ ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

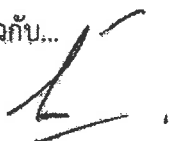
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารอาคารสถานที่ การรวบรวมข้อมูลสถิติ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ความรู้เกี่ยวกับ...



- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการ ราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน

- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม)

- ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในเรื่องระบบการจัดการองค์กร การทำงานการเงินและงบประมาณ ระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ความรู้เรื่องจัดซื้อ จัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

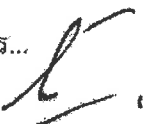
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

- ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งนักทรัพยากร...



ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

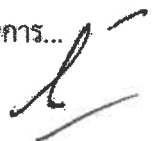
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการ อื่นๆ
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในงานพยาบาล การจัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล การช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและ บำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือ พิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรคตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และทดสอบความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
- ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการ อื่นๆ ทางด้านสุขภาพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล

ตำแหน่งนักวิชาการ...



ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการเรื่องการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงาน ด้านสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และทดสอบความรู้ ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
 - พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุม ป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เช่น การสังเกต บุคลิกภาพ และปฏิภาณไหวพริบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสียก่อน เมื่อผ่านเกณฑ์ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

