

ด่วนที่สุด

ที่ ขบ๐๐๑๗.๒/ว ๒๖๑๕



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

ถนนมณเฑียร ขบ ๒๐๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอสัตหีบ)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๑๗.๒/ว ๑๖๒๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว๓๐๓๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
๒.เกณฑ์การประเมินจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓.user และ password การใช้งานระบบของหน่วยงานที่ไม่ได้เข้าร่วมอบรม
๔.แผ่นซีดี พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

ตามที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๑ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก จังหวัดนครนายก และเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย รวมทั้งตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่สั่งการให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยเร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิประชาชนพึงได้รับรู้ นั้น

ในการนี้ จังหวัดขอให้รายงานผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nuengruetai.c@opm.go.th เท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาวัต เลิศมุกดา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำนักงานจังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร.๐๓๘-๒๗๔๔๐๔

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๐๓๖



เอกสารกลางจังหวัดชลบุรี
เลขรับที่ 8671
วันที่ 11 ธ.ค. 2561
เวลา.....น.

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำเนาเอกสาร
เลขที่ 166
วันที่ 1 ธ.ค. 2561

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขอความร่วมมือท่านแจ้งหน่วยงานที่มาอบรมและไม่ได้เข้าร่วมอบรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการรายงานผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากได้ผ่านช่วงระยะเวลามานานพอสมควรแล้วหน่วยงานในกำกับของท่านยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการข้างต้น จำนวน ๑๑ หน่วยงาน (สำนักงานจังหวัด และอำเภอในจังหวัด ๑๐ หน่วยงาน ยกเว้นอำเภอสัตหีบ) จึงขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ nuengruetai.c@opm.go.th ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อจักได้รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณา ก่อนเสนอให้นายกรัฐมนตรีรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความกรุณาแจ้งหน่วยงานข้างต้นให้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นางสาวหนึ่งฤทัย ชโนวรรณ และนายชำนาญ เตือนวีระเดช)

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๐ และ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ของหน่วยงานรัฐในส่วนภูมิภาค
(เกณฑ์มาตรฐาน)

ชื่อหน่วยงาน จังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการประเมิน..... โทร.

URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน คือ

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
๑	การจัดทำดัชนี (๒๑ คะแนน)	<p>๒.๑ ดัชนีรวม (รวม ๒ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๗ (๑ คะแนน) - มาตรา ๙ (๑ คะแนน) <p>๒.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ รวม ๑๙ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรฯ - มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนำหน้าที - มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ - มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย - มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ - มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่ง - มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ได้มีการอ้างอิงตาม ม. ๗ วรรค ๒ - มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุน - มาตรา ๙ (๗) มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการ - มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา - มาตรา ๙ (๘) สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ - มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส - มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณประโยชน์ - มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) 		
๓	การนำข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	<p>มาตรา ๗ (๑) โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน (๑ คะแนน/ประกาศ เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรฯ)</p> <p>มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนำหน้าที {๑ คะแนน/ประกาศ ตาม ม. ๗ (๒)}</p> <p>มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ {๑ คะแนน/ประกาศ ตาม ม. ๗ (๓)}</p>		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
	(๔๓ คะแนน)	<p>มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) <p>มาตรา ๙ (๘) ประกาศที่ ๔ เกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส</p> <p>ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๘ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารประกวดราคาตาม ม. ๙ (๘) ในแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือนตาม ม.๙ (๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี (๗) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงานการตรวจสอบของ สตง. <p>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๗ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๒) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ ตาม (๑) (๓) ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีที่มีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ โดยผู้ตรวจสอบภายใน <p>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๖ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน 		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
	(๔๓ คะแนน)	<p>มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) <p>มาตรา ๙ (๘) ประกาศที่ ๔ เกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส</p> <p>ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๘ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) ในแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือนตาม ม.๙ (๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี (๗) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงานการตรวจสอบของ สตง. <p>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๗ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๒) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ ตาม (๑) (๓) ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีที่มีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ โดยผู้ตรวจสอบภายใน <p>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๖ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน 		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
		<p>(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากรต้องใช้เป็น แนวทางดำเนินงาน</p> <p>(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ ตาม (๔)</p> <p>(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๕ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <p>(๑) แผนงาน โครงการและงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่าย งบประมาณแต่ละแผนงาน/โครงการ</p> <p>(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ จำแนกตาม แผนงาน/โครงการของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๔) รายงานการวิเคราะห์/ประเมินผลการใช้ งบประมาณประจำปีในภาพรวมของ หน่วยงาน โดยผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของ สตง.</p> <p>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๖ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร ประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา</p> <p>(๓) มาตรฐานทางจริยธรรม/จรรยาบรรณ ของบุคลากร และผลการประเมินแต่ละ รอบปีงบประมาณ</p> <p>(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คุณให้โทษ ต่อบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากร</p> <p>(๖) รายงานการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ข้อ (๔) และข้อ (๕)</p> <p>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (๔ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี</p>		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
		(๒) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี ตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของ สตง. สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องหรือไม่ครบตามผลการพิจารณาตามประกาศประกวดราคาฯ) - (๒ คะแนน/ครบตามผลการพิจารณาตามประกาศประกวดราคาฯ)		
๔	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๔.๑ มีช่องทาง (๑ คะแนน) ๔.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
๕	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๕.๑ มีการสำรวจ (๑ คะแนน) ๕.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
๖	สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๖.๑ มีการจัดเก็บสถิติ (๑ คะแนน) ๖.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
รวมคะแนนทั้งหมดได้ =			คะแนน	

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม = ๗๐ คะแนน

๒. หน่วยงานของรัฐต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ ๓๕ คะแนน

๓. รายการใดที่หน่วยงานฯ ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดง ให้พิมพ์ว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” ในดัชนีประจำปีเพิ่มทุกอนุมาตรา/ประกาศ/หัวข้อ