

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๑

[illegible]

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--------|--|-------|-----|-----------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | ๕.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ - (๑ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อนไม่ ถึง ๖ เดือนหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อน ๖-๑๑ เดือน - (๓ คะแนน/ประกาศครบตามแผนและย้อน ๑ ปี) | ๓ | | |
| | | ๕.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อน ๖ เดือนขึ้นไป) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๑-๓ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๔-๗ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๘-๑๑ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนครบ ๑๒ เดือน) | ๔ | | |
| | | ๕.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) | ๒ | | |
| | | ๕.๑๕ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ข้อ ๑ <u>การจัดหาพัสดุ</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ จัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละ โครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙(๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. | ๑ | | |
| | | ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) | ๑ | | |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--------|---|-------|-----|-----------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของ หน่วยงาน | ๑ | | |
| | | (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการประชาชน | ๑ | | |
| | | (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ | ๑ | | |
| | | (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน | ๑ | | |
| | | (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของ ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน | ๑ | | |
| | | ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) | | | |
| | | (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น | ๑ | | |
| | | (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน | ๑ | | |
| | | (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน | ๑ | | |
| | | (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้ เป็นแนวทางดำเนินงาน | ๑ | | |
| | | (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) | ๑ | | |
| | | (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓) | ๑ | | |
| | | ข้อ ๔ <u>การบริหารงบประมาณ</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) | | | |
| | | (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี ของหน่วยงาน | ๑ | | |
| | | (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้ จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ | ๑ | | |
| | | (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน | ๑ | | |
| | | (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน | ๑ | | |
| | | (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่าย เงินงบฯ ของ สตง. | ๑ | | |
| | | ข้อ ๕ <u>การบริหารงานบุคคล</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) | | | |
| | | (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง | ๑ | | |
| | | (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา | ๑ | | |
| | | (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร | ๑ | | |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--|---|-------|-----|------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | <p>(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)</p> <p>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย)</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.</p> <p>๕.๑๖ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) <p>๕.๑๗ มาตรา ๙(๘) ที่สาธารณะประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) <p>๕.๑๘ มาตรา ๙(๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) <p>๕.๑๙ สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/๑ สัญญาหรือไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ สัญญาขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคา) | ๑ | ๑ | |
| ๖ | การจัดทำสิ้นแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑.๕ คะแนน) | <ul style="list-style-type: none"> - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๙) - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มสัญญาอื่นๆ) | ๐.๕ | ๐.๕ | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๗ | การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน) | <p>๗.๑ มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน/คำสั่งแต่งตั้ง (๑ คะแนน)</p> <p>๗.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)</p> | ๑ | ๑ | เกณฑ์ มาตรฐาน |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ มาตรฐาน |
|-----|---|--|------------------|-----|----------------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| ๘ | คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน) | ๘.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จ.ท.ศูนย์ข้อมูลฯ (๒ คะแนน) - (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ คู่มือขึ้นไป) ๘.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (๒ คะแนน) - (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ คู่มือขึ้นไป) | ๒ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๙ | แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน) | ๙.๑ มีแผน (๑ คะแนน) ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๙.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - ไม่ครบ (๑ คะแนน) - ครบ (๒ คะแนน) ๙.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน) | ๑ ๑ ๒ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๐ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน) | ๑๐.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน) | ๑ ๑ ๑ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๑ | การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน) | ๑๑.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน) | ๑ ๑ ๑ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๒ | สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน) | ๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน) | ๑ ๑ ๑ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๓ | ปฏิบัติตามมติ คม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๗) (๑ คะแนน) | การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน) | ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|---|--|--------------------|-----|------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| ๑๔ | การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๑ ปีย้อนหลัง) (๕๐ คะแนน) | ๑๔.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน) ๑๔.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๔.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E-learning ของสำนักงาน กพ. (๕ คะแนน) ๑๔.๔ สอบผ่านการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของ สขร. (๑๐ คะแนน) | ๒๐ ๕ ๕ ๑๐ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |
| ๑๕ | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (๑๐ คะแนน) | - (๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |
| ๑๖ | การรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน) | - (๒๐ คะแนน) | ๒๐ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |
| ๑๗ | การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (๒ ปีย้อนหลัง) (๑๐ คะแนน) | - มี (๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |
| ๑๘ | การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (๒ ปีย้อนหลัง) (๑๐ คะแนน) | - มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |
| ๑๙ | การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน) | - (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง ไม่เกิน ๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน+เกณฑ์ขั้นสูง) = ๒๕๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องมีความผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน

๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีความผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คะแนน