



ที่ ขบ๐๐๑๗.๒ /ว ๑๖๒๖

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

ถนนมนตเสวี ขบ ๒๐๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๑๗.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑  
๒.เกณฑ์การประเมินจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
๓.userและ password การใช้งานระบบของหน่วยงานที่ไม่ได้เข้าร่วมอบรม  
๔.แผ่นซีดี พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

ตามที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๑ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก จังหวัดนครนายก และเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย รวมทั้งตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่สั่งการให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยเร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิประชาชนพึงได้รับรู้ นั้น

ในการนี้ จังหวัดขอให้รายงานผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [huyt01@hotmail.com](mailto:huyt01@hotmail.com) เท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภวัต เลิศมุกดา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำนักงานจังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร.๐๓๘-๒๗๔๔๐๔

กรุณา

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๑๘๓๓



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี 5492  
เลขรับที่.....  
วันที่ 22 มี.ค. 2561  
เวลา.....น.

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำนักงานจังหวัดชลบุรี  
เลขรับที่ 1019  
วันที่ 22 มี.ค. 2561  
เวลา.....น.

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๑๐๗๗๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  
๒. user และ password การใช้งานระบบของหน่วยงานที่ไม่ได้เข้าร่วมอบรม  
๓. แผ่นซีดี พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยขอความร่วมมือจากท่าน แจ้งเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานจังหวัด จำนวน ๑ คน อำเภอ ในจังหวัด จำนวน ๑๑ อำเภอ ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๒ คน เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก จังหวัดนครนายก ซึ่งมีหน่วยงานในจังหวัดท่านเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๙ หน่วยงาน และไม่ได้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๓ หน่วยงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานที่มาอบรมและได้รับ user และ password แล้ว โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [huyt01@hotmail.com](mailto:huyt01@hotmail.com) เท่านั้น

๒. แจ้งหน่วยงานที่ไม่ได้เข้าร่วมอบรม คือ อำเภอบ้านบึง อำเภอบ่อทอง และอำเภอสัตหีบ โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดส่ง user และ password การใช้งานระบบมาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และแผ่นซีดี พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และขอให้รายงานผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [huyt01@hotmail.com](mailto:huyt01@hotmail.com) เท่านั้น

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความกรุณาแจ้งหน่วยงานตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ดำเนินการ  
ตามที่ได้กำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายชำนาญ เตือนวีระเดช)

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘

**เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ของหน่วยงานรัฐในส่วนภูมิภาค  
(เกณฑ์มาตรฐาน)**

ชื่อหน่วยงาน ..... จังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการประเมิน..... โทร. ....

URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน คือ .....

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
๑	การจัดทำดัชนี (๒๑ คะแนน)	<b>๒.๑ ดัชนีรวม (รวม ๒ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรา ๗ (๑ คะแนน)</li> <li>- มาตรา ๙ (๑ คะแนน)</li> </ul> <b>๒.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ รวม ๑๙ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การฯ</li> <li>- มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ฯ</li> <li>- มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อฯ</li> <li>- มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ</li> <li>- มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยฯ</li> <li>- มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความฯ</li> <li>- มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ</li> <li>- มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งฯ</li> <li>- มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงตาม ม. ๗ วรรค ๒</li> <li>- มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนฯ</li> <li>- มาตรา ๙ (๗) มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการฯ</li> <li>- มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา</li> <li>- มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑</li> <li>- มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</li> <li>- มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส</li> <li>- มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ</li> <li>- มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณประโยชน์</li> <li>- มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้รับการอบรม</li> <li>- สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>		
๓	การนำข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้ม ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง อิเล็กทรอนิกส์	<b>มาตรา ๗ (๑) โครงสร้าง การจัดองค์การในการดำเนินงาน</b> (๑ คะแนน/ประกาศ เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์การฯ) <b>มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่</b> {๑ คะแนน/ประกาศ ตาม ม. ๗ (๒)} <b>มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ</b> {๑ คะแนน/ประกาศ ตาม ม. ๗ (๓)}		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
		<p>(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรต้องใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน</p> <p>(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับตาม (๔)</p> <p>(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๕ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <p>(๑) แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน/โครงการ</p> <p>(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน/โครงการของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๔) รายงานการวิเคราะห์/ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ สตง.</p> <p>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๖ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา</p> <p>(๓) มาตรฐานทางจริยธรรม/จรรยาบรรณของบุคลากร และผลการประเมินแต่ละรอบปีงบประมาณ</p> <p>(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร</p> <p>(๖) รายงานการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ข้อ (๔) และข้อ (๕)</p> <p>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๔ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>		



ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
	(๔๓ คะแนน)	<p>มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)</li> </ul> <p>มาตรา ๙ (๘) ประกาศที่ ๔ เกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส</p> <p>ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๘ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ</li> <li>(๒) แผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารประกวดราคาตาม ม. ๙ (๘) ในแต่ละโครงการ/รายการ</li> <li>(๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ</li> <li>(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือนตาม ม.๙ (๘)</li> <li>(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี</li> <li>(๗) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ</li> <li>(๘) รายงานการตรวจสอบของ สตง.</li> </ul> <p>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๗ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน</li> <li>(๒) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ ตาม (๑)</li> <li>(๓) ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน</li> <li>(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน</li> <li>(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีที่มีการร้องเรียนการให้บริการ</li> <li>(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</li> <li>(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ โดยผู้ตรวจสอบภายใน</li> </ul> <p>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๖ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น</li> <li>(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน</li> <li>(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน</li> </ul>		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
		(๒) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี ตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดย ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของ สตง. <b>สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)</b> - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องหรือไม่ครบตามผลการพิจารณาตามประกาศประกวดราคาฯ) - (๒ คะแนน/ครบตามผลการพิจารณาตามประกาศประกวดราคาฯ)		
๔	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๔.๑ มีช่องทาง (๑ คะแนน) ๔.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
๕	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๕.๑ มีการสำรวจ (๑ คะแนน) ๕.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
๖	สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๖.๑ มีการจัดเก็บสถิติ (๑ คะแนน) ๖.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
รวมคะแนนทั้งหมดได้ =			คะแนน	

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม = ๗๐ คะแนน

๒. หน่วยงานของรัฐต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ ๓๕ คะแนน

๓. รายการใดที่หน่วยงานฯ ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดง ให้พิมพ์ว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” ในดัชนี  
ประจำปีเพิ่มทุกอนุมาตรา/ประกาศ/หัวข้อ