

# ด่วนที่สุด

ที่ ขบ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๓๘๑



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี  
ถนนมณฑลเสวี ขบ ๒๐๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์แนวทางการประเมินฯ โอนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. บัญชีสรุปข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จำนวน ๔ ฉบับ  
๓. บัญชีสรุปข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ฉบับ  
(สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.chonburi.go.th/หนังสือเวียน/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล](http://www.chonburi.go.th/หนังสือเวียน/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล))

ตามที่ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดว่าการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับประกาศจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดชลบุรี ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) ของรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ สำหรับตำแหน่งประเพณีวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา และลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินฯ โอนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) และขอให้จัดส่งบัญชีสรุปผลการประเมินฯ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัครธรณ์ เทียนไชย)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำนักงานจังหวัดชลบุรี  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๒๘-๘๖๕๕