

ก. ๘๙:๗ กก

ที่ มท ๐๖๐๔.๑/ว ๔๔๖๐



๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี  
เลขที่ ๑๑๕๙๗  
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕  
เวลา.....

กลุ่มงานบริหารหัวใจบุคคล  
๑๓๙๗  
กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ ๑๒๐๘ ๒๕๖๕  
เวลา.....

เรื่อง แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
๒. แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

อ้างถึงมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องการปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ข้อ ๒ ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราวจัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress Report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือคุยงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประโยชน์ต่อไปด้วยทุกครั้ง รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้จังหวัด ซึ่งมีข้าราชการและบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ในการรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามแบบรายงานผลฯ ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง  
กองการต่างประเทศ  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๑๙๐



ที่ นร ๐๕๐๙/ว พก

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กกม. ๑๐๓๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐

สืบ การปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน รอง- นรน., รัฐ- นร., กระทรวง, กกม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ควรปรับปรุง  
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด้านที่สุด ที่ กค ๐๕๐๙.๖/๑๕๕๘  
 ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐  
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๑๒/๙๖๙๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๐  
 ๔. แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เดิมคณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติ (๖ สิงหาคม ๒๕๑๑, ๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔, ๑๖ มกราคม ๒๕๓๕, ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙ และ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔) เกี่ยวกับ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปราภูมิฐานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาปรับปรุง มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเรื่อง ดังกล่าวรวมอยู่ในฉบับเดียวกัน สะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งกระทรวงการคลังและ สำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปราภูมิฐานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบตามที่สำนักเลขานุการ คณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอ ทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปราภูมิฐานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
 ๒. เห็นชอบบูรณ์แนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ความละเอียด ปราภูมิฐานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป และขอได้แจ้งให้ ท่านผู้รายงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐

(นายรองพล เจริญพันธุ์)  
เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สำนักพัฒนาธุรاسตร์และติดตามนโยบายพิเศษ  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๘๙

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๕.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๔/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗)	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม ดือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนี้เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด ๒. ให้สำนักงบประมาณเข้มงวด ในการพิจารณาอนุมัติการโอนเงิน งบประมาณไปใช้จ่ายเพื่อการ เดินทางไปประชุม สัมมนา หรือ ดูงานต่างประเทศของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ควรอนุมัติ ให้เฉพาะในกรณีที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น	
๖.	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (นร ๐๕๐๙/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวเฉพาะกรณีจำเป็นที่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนัก งบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและ ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสม เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่าง ประหมัด และให้ข้าราชการที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางจัดทำรายงาน ผลการเดินทางไปราชการเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณา ให้ประโยชน์ต่อไปด้วยทุกครั้ง	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
			๒. การขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง ผู้งบประมาณไปใช้หรือไปสมกับ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้กระทำได้ แต่เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการเท่านั้น และให้กระทรวง ทบวง กรม ขอทำความด้วยกัน สำนักงบประมาณก่อน โดยให้ชี้แจง เหตุผลความจำเป็นประযุชน์ที่จะ ได้รับอย่างชัดเจนด้วย	

## แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวกำหนดไว้ ดังนี้

### 1. ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อประชุม สัมมนา หรือถูงาน ให้การตรวจ กรม พิจารณาอนุมัติเช่นทางกรณีที่จำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สานักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมิได้กำหนดไว้ในแผนการประชุมฯ แต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขออนุมัติเงินเดือนและงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสานักงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดแย้งกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สานักงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สานักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

2. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราวจัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือถูงานในแต่ละครั้ง และนำเสนอด้วยรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ และพิจารณาไฟเขียวประโยชน์ให้แก่หน่วยงานซึ่งนำไปต่อยอดครั้ง

แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ବ୍ୟାକ/ଶବ୍ଦିକ

คำแนะนำ

จังหวัด/สำนัก/กอง

และคนละรวมจำนวน คน

## ๒. ประทศที่เดินทางไป

### ๓. หัวข้อเวลาในการเดินทาง

๔. สถานที่สำคัญที่เดินทางไปศึกษาดูงาน/เยี่ยมชม

5.9

α.15

५३

#### ๕. วัตถุประสงค์ในการเดินทาง

#### ๖. งบประมาณในการเดินทางจาก

๗. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการเดินทาง

४१७

91

51

๔. ปัญหา/อุปสรรค/สภาพปัญหาโดยสรุปที่พบเห็นจากการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

८०

64.10

८३

๙. ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

८१

८४

८०