



๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีทุกท่าน รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดชลบุรี (ฝ่ายทหาร) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดชลบุรี หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดชลบุรี กำหนดประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดชลบุรี หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ, นายอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี, นายกเมืองพัทยา, นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง, นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์, นายกเทศมนตรีเมือง และภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชลบุรี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิดา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อไวรัส โควิดา 2019 (COVID-19) ในการประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดชลบุรี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ที่ต้องการนำเสนอผลการดำเนินงานหรือชี้แจงข้อราชการสำคัญให้พี่น้องประชาชนได้รับทราบ ให้เข้าร่วมประชุมฯ ด้วยตนเอง ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชลบุรี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดชลบุรี โดยขอให้แจ้งเรื่องที่จะนำเข้าวาระการประชุม พร้อมรายละเอียด ให้สำนักงานจังหวัดชลบุรีทราบ จำนวน ๓๐ ชุด ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม โดยให้จัดส่งเจ้าหน้าที่มาประสานก่อนเข้าร่วมด้วย

๒. ขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน เข้าร่วมประชุมฯ ผ่านระบบโปรแกรม Cisco Webex Meeting ตามวัน เวลา ดังกล่าว ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน Meeting number : ๒๕๑๙๒๐๐๗๓๖๙ password: ๒๐๐๐๐ หรือ QR CODE ท้ายหนังสือนี้ เพื่อเข้าร่วมประชุมฯ และลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ พร้อมส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดชลบุรีทราบ โดยขอให้ปิดไมโครโฟนระหว่างการประชุม ซึ่งสามารถเปิดไมโครโฟนได้เฉพาะกรณีที่มีข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะเท่านั้น พร้อมทั้งเปลี่ยน USER NAME ชื่อของหน่วยงานเป็นภาษาไทย เพื่อให้จังหวัดได้รับทราบว่าหน่วยงานใดเข้าร่วมประชุม

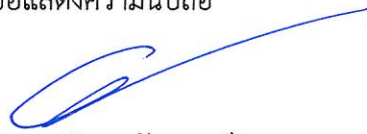
/๓. ส่วนราชการ...

๓. ส่วนราชการ/หน่วยงานใด กรณีมีการแต่งตั้งโยกย้ายหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน หรือมีข้อราชการที่จะประชาสัมพันธ์เรื่องโดยเอกสาร ขอให้จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓๐ ชุด ส่งให้สำนักงานจังหวัดชลบุรีทราบเพื่อนำลงในระเบียบวาระการประชุม

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑-๓ ขอให้แจ้งสำนักงานจังหวัดชลบุรีทราบ และนำส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และสามารถดาวน์โหลดระเบียบวาระการประชุมในวันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ทางเว็บไซต์ www.chonburi.go.th หัวข้อ “หนังสือแจ้งเวียน” “กลุ่มงานอำนวยการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน และเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสิตธา รัตตะมณี)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี

QR CODE เข้าร่วมการประชุม QR CODE แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม



กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร. ๐-๓๘๒๓-๙๔๓๔ มท. ๓๐๔๒๕

หมายเหตุ การแต่งกาย เครื่องแบบราชการสีก็๊ และขอความกรุณาทุกท่านสวมหน้ากากอนามัย
ตลอดการประชุม

แบบตอบรับ
เข้าร่วมประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดชลบุรี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค
☐ ส่วนท้องถิ่น ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ภาคเอกชน ☐ อื่น ๆ
กระทรวง.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

- ☐ ประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง
- ☐ มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม
ชื่อ - สกุลตำแหน่ง
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

*ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุล
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน ...มิถุนายน... พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๒๗ ๕๐๓๔ หรือ e-mail : amnuaykan.cb@gmail.com

ระเบียบวาระการประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
ผ่านระบบโปรแกรม Cisco Webex Meeting ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธาน และหัวหน้าส่วนราชการ แจ้งให้ที่ประชุม และประชาชน ได้รับทราบ
ผ่านการถ่ายทอดสด
- ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ - พิธีมอบประกาศ/โล่/รางวัล
- ระเบียบวาระที่ ๔ - แจ้งรายชื่อผู้บริหารที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่
- ระเบียบวาระที่ ๕ - เรื่องเพื่อทราบ (นำเสนอโดยเอกสาร)
- ระเบียบวาระที่ ๖ - เรื่องเพื่อพิจารณา
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๗ - เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : เข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านระบบโปรแกรม Cisco Webex Meetings ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
Meeting number : ๒๕๑๙๒๐๐๗๓๖๙ password: ๒๐๐๐๐ หรือตาม QR CODE ท้ายหนังสือ
(ขอให้ปิดไมโครโฟนระหว่างการประชุม ซึ่งสามารถเปิดไมโครโฟนได้เฉพาะกรณีที่มีข้อซักถาม
หรือข้อเสนอแนะเท่านั้น พร้อมทั้งเปลี่ยน USER NAME ชื่อของหน่วยงานเป็นภาษาไทย
เพื่อให้จังหวัดได้รับทราบว่าหน่วยงานใดเข้าร่วมประชุม)