

วิธีการปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานงานสหวิชาชีพค้ำจุนสังคม

ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Meeting)

ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑. ข้อกำหนด/ข้อบังคับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Meeting)

➤ พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

- (๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
- (๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ
- (๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ
- (๕) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐานข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

มาตรา ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไร ให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

➤ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมีกระบวนการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม
- (๒) การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ
- (๓) การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุม
- (๔) การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ (หากมี)
- (๕) การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมเว้นแต่การประชุมลับ
- (๖) การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน
- (๗) การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม

/วิธีการเข้าร่วมการประชุม...

## ๒. วิธีการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Meeting)

๑. ให้ผู้เข้าร่วมประชุม หรือผู้แทนดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Meeting และตั้งชื่อ (Display Name) ในการเข้าร่วมประชุม เป็นตำแหน่ง (ชื่อ – นามสกุล) ของผู้ร่วมการประชุม เป็นภาษาไทย

ตัวอย่าง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี (ชื่อ – นามสกุล)

๒. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าร่วมประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Meeting) เตรียมตัวเข้าห้องก่อนเวลาเริ่มการประชุม โดย Link หรือ **Meeting ID : 252 302 0000** และรหัสผ่าน **Passcode : east2021** ตามวันเวลาดังกล่าว โดยสามารถเข้าได้ตั้งแต่เวลา 13.10 น. เป็นต้นไป

๓. เมื่อเข้าร่วมการประชุมขอให้ผู้ร่วมการประชุม เปิดกล้อง VDO ให้ผู้ร่วมประชุมในห้อง Zoom Meeting ทุกท่านเห็นใบหน้าตลอดการประชุม และสามารถเปิดไมค์เพื่อซักถาม/เสนอแนะ ได้ขณะการประชุม

๔. เพื่อปฏิบัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้คณะทำงานประสานสิทธิ์พ้องค้ำงสะสม หรือผู้แทน และผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนตามลำดับ เรียงตามลำดับจังหวัด เริ่มจากจังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด

ระเบียบวาระการประชุม

และเอกสารประกอบ

