

วิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
ในวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(โปรแกรม Zoom Meeting)

วิธีเข้าร่วมการประชุม

๑. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมดาวน์โหลด โปรแกรม Zoom Meeting และตั้งชื่อ (Display Name) ในการประชุม เป็นตำแหน่ง (ชื่อ –นามสกุล) ของผู้ร่วมการประชุม เป็นภาษาไทย
ตัวอย่าง เช่น - หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี (สุพจน์ ฤทธิเกียรติขจร)
กรณี มอบหมายผู้แทน แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี (สุพิชฌาย์ ปิยะพุทธิชัย)
๒. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่าน ระบบ Zoom Meeting เตรียมตัวเข้าห้องก่อนเวลาเริ่มการประชุม
ห้องประชุม Meeting ID: ๙๐๓ ๘๒๗ ๕๐๓๔ Passcode (ไม่ใช้รหัส) โดยจังหวัดชลบุรีจะเริ่มทดสอบระบบ
เวลา ๐๘.๓๐ น.
๓. เมื่อเข้าร่วมการประชุมขอให้ผู้ร่วมการประชุม เปิดกล้อง VDO ให้ผู้ร่วมประชุมในห้อง Zoom Meeting ทุกท่านเห็นใบหน้าตลอดการประชุม และสามารถเปิดไมค์เพื่อซักถาม/เสนอแนะได้ขณะ
การประชุม