

แบบสอบถามข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕”</p> <p>ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิก</p> <p>(๑) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>(๒) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๓) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<div data-bbox="302 285 660 387"> <p>หมวด ๑</p> <p>บททั่วไป</p> </div> <div data-bbox="302 456 528 501"> <p>ข้อ ๕ ในระเบียบนี้</p> </div> <div data-bbox="107 526 1019 614"> <p>“ปลัดกระทรวง” ให้ความความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง และรองปลัดกระทรวง ผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ</p> </div> <div data-bbox="107 639 1019 968"> <p>“หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะหรือไม่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีกฎหมายกำหนดให้การปฏิบัติราชการขึ้นตรงหรืออยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี</p> </div> <div data-bbox="107 994 1019 1182"> <p>“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีฐานะเป็นอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้ความความรวมถึงเลขาธิการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรีด้วย</p> </div> <div data-bbox="107 1208 1019 1295"> <p>“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร</p> </div> <div data-bbox="107 1321 1019 1447"> <p>“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร</p> </div>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยา โดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ</p> <p>ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ</p> <p>ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเทียบเท่ากรมมีเหตุพิเศษซึ่งจะต้องวางหลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาประเภทใดเพิ่มเติมหรือแตกต่างไปจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติให้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะได้ ทั้งนี้ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>ข้อ ๗ การลาทุกประเภทตามระเบียบนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา และการใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับข้าราชการแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้</p> <p>ส่วนราชการหรือหน่วยงานใดมีข้าราชการหลายประเภท ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นมีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับข้าราชการทุกประเภทที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น</p> <p>ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบนี้ทราบด้วย</p> <p>ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ</p> <p>การลาของข้าราชการในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำปี สัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลในระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง</p> <p>การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น</p> <p>ข้อ ๑๐ การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ</p> <p>การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรวันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ</p> <p>การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาปฏิบัติงานซึ่งมีใช้ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๒ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาก็ได้</p> <p>การลาของข้าราชการที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ</p> <p>การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ</p> <p>ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ</p> <p>ข้อ ๑๑ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้</p> <p>ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๑๒ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบทำระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ</p> <p>ส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๒ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้</p> <p>ข้อ ๑๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง ให้เสนอขออนุญาตต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี</p> <p>การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี ทราบด้วย</p> <p>ข้อ ๑๔ การขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้นมีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในสังกัดจังหวัดหรืออำเภอนั้น ๆ ไปประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน และ ๓ วัน ตามลำดับ</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้นั้นเนื่องจาก พุทธการณพิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือพุทธการณพิเศษซึ่งเกิด ขึ้นกับข้าราชการผู้นั้นและมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของ ข้าราชการผู้นั้นเอง โดยพุทธการณพิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรับรายงาน พุทธการณที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการ ทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ</p> <p>ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง ให้รายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานต่อ ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี</p> <p>ในกรณีที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ ขึ้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ากรณีที่ข้าราชการผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติ ราชการได้เป็นเพราะพุทธการณพิเศษตามวรรคหนึ่งให้สั่งให้การหยุดราชการ ของข้าราชการผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากพุทธการณพิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นพุทธการณพิเศษ ให้ถือว่า วันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว</p> <p>ข้อ ๑๖ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
หมวด ๒ <u>ประเภทการลา</u>		
ข้อ ๑๗ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้		
(๑) การลาป่วย		
(๒) การลาค่อดบุตร		
(๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร		
(๔) การลากิจส่วนตัว		
(๕) การลาพักผ่อน		
(๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์		
(๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล		
(๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน		
(๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ		
(๑๐) การลาติดตามคู่สมรส		
(๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<div style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ การลาป่วย</div> <hr/> <p>ข้อ ๑๘ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้</p> <p>ในกรณีที่ข้าราชการผู้อยู่ลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว</p> <p>การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้</p> <p>การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาคั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ การลาค่อดบุดร</p> <hr/> <p>ข้อ ๑๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาค่อดบุดร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์</p> <p>การลาค่อดบุดรจะลาในวันที่คล่อด ก่อน หรือหลังวันที่คล่อดบุดรก็ได้ แต่เมือรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน</p> <p>ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาค่อดบุดรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คล่อดบุดรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาค่อดบุดรที่ยหยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาติให้ยกเลิกวันลาค่อดบุดรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว</p> <p>การลาค่อดบุดรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้นให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาค่อดบุดรตั้งแต่วันเริ่มวันลาค่อดบุดร</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p align="center">ส่วนที่ ๓</p> <p align="center"><u>การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร</u></p> <p> ข้อ ๒๐ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลางภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p> <p> ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้</p> <p align="center">ส่วนที่ ๔</p> <p align="center"><u>การลากิจส่วนตัว</u></p> <p> ข้อ ๒๑ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรออนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุผลจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว</p> <p> ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นอย่างรีบด่วนถึงผู้อนุมัติทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ</p>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๒๒ ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๙ แล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>ส่วนที่ ๕</p> <hr/> <p>การลาพักผ่อน</p> </div> <p>ข้อ ๒๓ ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ข้าราชการดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครั้งแรก (๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก (๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ (๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาพยาบาล และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก 	<div style="height: 600px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: -10px; left: 0; right: 0;"></div> <div style="position: absolute; bottom: -10px; left: 0; right: 0;"></div> </div>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๒๔ ถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ</p> <p>สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ</p> <p>ข้อ ๒๕ ให้ข้าราชการที่ประจำการในต่างประเทศในเมืองที่กำลังพัฒนาซึ่งตั้งอยู่ในภูมิภาคแอฟริกา ลาตินอเมริกา และอเมริกากลาง หรือเมืองที่มีความเป็นอยู่ยากลำบาก เมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ และเมืองที่มีสถานการณ์พิเศษ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการ สำหรับวันลาตามข้อนี้มิให้นำวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป</p> <p>การกำหนดรายชื่อเมืองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>ข้อ ๒๖ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้</p> <p>ข้อ ๒๗ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๒๘ ข้าราชการประเภทใดที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้</p> <p>ส่วนที่ ๖</p> <p>การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์</p> <p>ข้อ ๒๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน</p> <p>ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้</p> <p>ข้อ ๓๐ ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๙ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลาให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๙ พิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๗</p> <p style="text-align: center;">การลาเข้ารับการ<u>ตรวจเลือก</u>หรือเข้ารับการเตรียมพล</p> <p>ข้อ ๓๑ ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไปและให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาตและให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้รายงานลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานลาต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๓๒ เมื่อข้าราชการที่ลานั้นพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง หัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดตามข้อ ๓๑ อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๘</p> <p style="text-align: center;"><u>การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน</u></p> <p>ข้อ ๓๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต</p> <p>การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณีทราบด้วย</p> <p>ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุญาต</p>	<div style="height: 600px; border-bottom: 1px dotted black;"></div>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<div data-bbox="519 308 613 344" style="text-align: center;">ส่วนที่ ๙</div> <div data-bbox="304 355 819 392" style="text-align: center;"><u>การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</u></div> <p data-bbox="107 472 1097 703">ข้อ ๓๔ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ</p> <p data-bbox="107 734 1097 965">ข้อ ๓๕ ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p data-bbox="107 995 1097 1074">การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ส่วนที่ ๑๐</p> <p><u>การลาติดตามคู่สมรส</u></p> <p>ข้อ ๓๖ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการ ขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็น อาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ</p> <p>ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด</p> <p>ข้อ ๓๗ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหาย แก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๖ และ จะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ เป็นระยะเวลาติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศ เดียวกันหรือไม่</p> <p>ข้อ ๓๘ ข้าราชการที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลา ตามข้อ ๓๖ ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงาน ในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่ คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้ว ต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๓๖ ได้ใหม่</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑๑</p> <p style="text-align: center;"><u>การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</u></p> <p>ข้อ ๓๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน</p> <p>ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีFdังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน</p> <p>หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐองค์กรการกุศลอื่นเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๔๐ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๙ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้</p> <p style="text-align: center;">หมวด ๓ การลาของข้าราชการการเมือง</p> <p>ข้อ ๔๑ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกรัฐมนตรี และแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบ</p> <p>ข้อ ๔๒ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมือง ให้เป็นอำนาจของนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต</p> <p>ข้อ ๔๓ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมืองกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือประธานสภากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕										ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุมัติ	ผู้ลา	วันออกตรวจหนังสือเดินทาง	ผู้บังคับบัญชา	ประเภทการลา	ลาพักผ่อนประจำปี						
					ลาป่วย						
					ลาคลอด						
					ลาเพื่อการศึกษา						
					ลาเพื่อปฏิบัติราชการ						
					ลาเพื่อปฏิบัติราชการ						
					ลาเพื่อปฏิบัติราชการ						
					ลาเพื่อปฏิบัติราชการ						
					ลาเพื่อปฏิบัติราชการ						
					ลาเพื่อปฏิบัติราชการ						
					ลาเพื่อปฏิบัติราชการ						
					ลาเพื่อปฏิบัติราชการ						

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุมัติการลาประเภทนั้น

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔				ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ		หมายเหตุ	
<div style="float: left; width: 15%;">- ๑ -</div> <div style="clear: both;"></div>							
ประเภทการลา							
ศึกษา ฝึกอบรม		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
พักผ่อนประจำปี ประจำปีงบประมาณ		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
สงฆ์หรือฆราวาส ตามพระวินัยบัญญัติ		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
ป่วย ตามใบรับรองแพทย์		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
งานพิเศษ นอกเวลาราชการ		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
วันหยุดชดเชย ในวันทำงาน		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
ผู้ลา		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		
		เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ	เฉพาะกิจ		

หมายเหตุ : หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลานั้น

[illegible]

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕				ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ประเภทการลา	ผู้ยื่นคำขอ				
	ตำแหน่งปัจจุบัน				
	หน่วยงาน				
	วันที่ขอลา				
	ระยะเวลาการลา				
	เหตุผลในการลา				
	ผลการพิจารณา				
	วันที่อนุมัติ				
	วันที่เริ่มลา				
	วันที่กลับงาน				
	จำนวนวันลา				
	รวม				

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕							ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ		หมายเหตุ
<p>(ตัวอย่าง) บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ</p> <p>(ตัวอย่าง)</p> <p>บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ</p> <p>วันที่ .. เดือน พ.ศ.</p> <p>สำนัก/กอง</p> <p>กรม</p>									
ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ			
๑.									
๒.									
๓.									
๔.									
๕.									
๖.									
๗.									
๘.									
๙.									
๑๐.									
<p>ข้าราชการทั้งหมด คน</p> <p>ตำแหน่งว่าง คน</p> <p>ยืมตัวมาช่วยราชการ คน</p> <p>มาปฏิบัติราชการ คน</p> <p>ไปราชการ คน</p> <p>มาสาย คน</p> <p>ไม่มาปฏิบัติราชการ คน</p> <p>ผู้ตรวจ</p> <p>(หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)</p>									
<p>หมายเหตุ ชื่อ ชื่อสกุล จะพิมพ์หรือให้ผู้ลงชื่อเป็นผู้เขียนด้วยตัวบรรจงก็ได้</p>									

[illegible]

[illegible]

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ						
<div><div>แบบใบลาพักผ่อน</div><div><div><div>(เขียนที่)</div><div>วันที่ ... เดือน พ.ศ.</div></div><div><div>เรื่อง ขอลาพักผ่อน</div><div>(คำขึ้นต้น)</div><div>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</div><div>ระดับสังกัด</div><div>มีวันลาพักผ่อนสะสม .. วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก .. วันทำการ รวมเป็น .. วันทำการ</div><div>ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. มีกำหนด .. วัน</div><div>ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่</div><div>.....หมายเลขโทรศัพท์</div><div>(ลงชื่อ)</div><div>(.....)</div><div>สถิติการลาในปีงบประมาณนี้</div><table><thead><tr><th>ลามาแล้ว (วันทำการ)</th><th>ลาครั้งนี้ (วันทำการ)</th><th>รวมเป็น (วันทำการ)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table><div><div>(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ ความเห็นผู้บังคับบัญชา</div><div>(.....)</div><div>(ตำแหน่ง)</div><div>วันที่ .. / .. / ..</div><div>(ลงชื่อ)</div><div>(.....)</div><div>(ตำแหน่ง)</div><div>วันที่ .. / .. / ..</div><div>คำสั่ง</div><div><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</div><div>.....</div><div>(ลงชื่อ)</div><div>(.....)</div><div>(ตำแหน่ง)</div><div>วันที่ .. / .. / ..</div></div></div></div></div>	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)					
ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)						

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<h3>แบบใบลาอุปสมบท</h3>		
<div><p>(เขียนที่) วันที่ ... เดือน พ.ศ.</p><p>เรื่อง ขอลาอุปสมบท (คำขึ้นต้น)</p><p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับสังกัด เกิดวันที่ .. เดือน พ.ศ. เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ. ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ยังไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย อุปสมบท บัดนี้มีครุฑธำจะอุบสมบทในพระพุทธศาสนา ณ วัด ตั้งอยู่ ณ หมายเลขโทรศัพท์ กำหนดอุปสมบท วันที่ .. เดือน พ.ศ. และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด ตั้งอยู่ ณ จึงขออนุญาตลาอุปสมบทตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. มีกำหนด ... วัน</p><p>(ลงชื่อ) (.....)</p><p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p><p>.....</p><p>(ลงชื่อ) (.....) (ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / ..</p><p>คำสั่ง</p><p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p><p>.....</p><p>(ลงชื่อ) (.....) (ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / ..</p></div>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย</p> <p>แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย</p> <p>(เขียนที่)</p> <p>วันที่ . . . เดือน พ.ศ.</p> <p>เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจญ์</p> <p>(คำขึ้นต้น)</p> <p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>ระดับ สังกัด</p> <p>เข้ารับราชการเมื่อวันที่ . . เดือน พ.ศ.</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ยังไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย ไปประกอบพิธีฮัจญ์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ . . เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ . . เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.)</p> <p><u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u></p> <p>.</p> <p>.</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.)</p> <p>(ตำแหน่ง)</p> <p>วันที่ . . / . . / . .</p> <p><u>คำสั่ง</u></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.)</p> <p>(ตำแหน่ง)</p> <p>วันที่ . . / . . / . .</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p align="center">แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 10px;"> <p align="center"><u>แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล</u></p> <p align="right">(เขียนที่)</p> <p align="right">วันที่ ... เดือน พ.ศ.</p> <p>เรื่อง</p> <p>(คำขึ้นต้น)</p> <p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>ระดับสังกัด</p> <p>ได้รับหมายเรียกของ</p> <p>ที่ ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ.</p> <p>ให้เข้ารับการ ณ ที่</p> <p>ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ.</p> <p>ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. มีกำหนด ... วัน</p> <p align="right">จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ) (.....)</p> </div>	<div style="height: 800px; border-bottom: 1px dotted black;"></div>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<div><p align="center">แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน</p><p align="center">แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน (เขียนที่) วันที่ .. เดือน พ.ศ.</p><p>เรื่อง (คำขึ้นต้น)</p><p>ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง ระดับสังกัด เกิดวันที่ .. เดือน พ.ศ. เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ. ได้รับเงินเดือนเดือนละ บาท (.....) มีความประสงค์ขอลาไป</p><p><input type="checkbox"/> ศึกษาวิชา..... ชั้นปริญญา..... ณ สถานศึกษา..... ประเทศ..... ด้วยทุน</p><p><input type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการวิจัย <input type="checkbox"/> ดูงาน ด้าน/หลักสูตร..... ณประเทศ..... ด้วยทุน</p><p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. มีกำหนด .. ปี .. เดือน .. วัน ในระหว่างลาคือต่อข้าพเจ้าได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์</p><p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ</p><p align="right">(ลงชื่อ) (.....)</p><p><u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u></p><p align="right">(ลงชื่อ) (.....) (ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / ..</p><p><u>คำสั่ง</u> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p><p align="right">(ลงชื่อ) (.....) (ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / ..</p></div>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<div data-bbox="288 287 842 323" style="text-align: center;"> <h2>แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</h2> </div> <div data-bbox="176 339 983 1406" style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <div data-bbox="405 365 736 386" style="text-align: center;"> <p>แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</p> </div> <div data-bbox="589 406 936 426" style="text-align: right;"> <p>(เขียนที่)</p> </div> <div data-bbox="575 438 936 459" style="text-align: right;"> <p>วันที่ . . . เดือน พ.ศ.</p> </div> <div data-bbox="208 472 553 493" style="text-align: center;"> <p>เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</p> </div> <div data-bbox="208 512 504 533" style="text-align: center;"> <p>(คำขึ้นต้น)</p> </div> <div data-bbox="320 552 936 572" style="text-align: center;"> <p>ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย)</p> </div> <div data-bbox="208 585 936 606" style="text-align: center;"> <p>(ภาษาอังกฤษ)</p> </div> <div data-bbox="208 617 936 638" style="text-align: center;"> <p>ตำแหน่ง ระดับ สังกัด</p> </div> <div data-bbox="208 651 936 671" style="text-align: center;"> <p>มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ . . เดือน พ.ศ.</p> </div> <div data-bbox="208 683 497 703" style="text-align: center;"> <p>ถึงวันที่ . . เดือน พ.ศ.</p> </div> <div data-bbox="208 716 560 737" style="text-align: center;"> <p>จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้</p> </div> <div data-bbox="208 756 400 777" style="text-align: center;"> <p>๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต</p> </div> <div data-bbox="264 790 360 810" style="text-align: center;"> <p>๑.๑ ประวัติ</p> </div> <div data-bbox="331 821 936 842" style="text-align: center;"> <p>๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด อายุ . . ปี</p> </div> <div data-bbox="331 855 936 876" style="text-align: center;"> <p>๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา</p> </div> <div data-bbox="392 887 936 908" style="text-align: center;"> <p>ประกาศนียบัตร</p> </div> <div data-bbox="392 920 936 941" style="text-align: center;"> <p>จาก ประเทศ พ.ศ.</p> </div> <div data-bbox="392 954 936 975" style="text-align: center;"> <p>ปริญญาตรี</p> </div> <div data-bbox="392 986 936 1007" style="text-align: center;"> <p>จาก ประเทศ พ.ศ.</p> </div> <div data-bbox="392 1019 936 1040" style="text-align: center;"> <p>ปริญญาโท</p> </div> <div data-bbox="392 1051 936 1072" style="text-align: center;"> <p>จาก ประเทศ พ.ศ.</p> </div> <div data-bbox="392 1085 936 1106" style="text-align: center;"> <p>ปริญญาเอก</p> </div> <div data-bbox="392 1118 936 1139" style="text-align: center;"> <p>จาก ประเทศ พ.ศ.</p> </div> <div data-bbox="331 1150 533 1171" style="text-align: center;"> <p>๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ</p> </div> <div data-bbox="392 1184 784 1204" style="text-align: center;"> <p>เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ . . เดือน พ.ศ.</p> </div> <div data-bbox="392 1216 828 1236" style="text-align: center;"> <p>จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา . . ปี . . เดือน . . วัน</p> </div> <div data-bbox="392 1249 936 1270" style="text-align: center;"> <p>โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ</p> </div> <div data-bbox="392 1283 936 1303" style="text-align: center;"> <p>ตั้งแต่วันที่ . . เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ . . เดือน พ.ศ.</p> </div> <div data-bbox="392 1315 936 1335" style="text-align: center;"> <p>เป็นข้าราชการ</p> </div> <div data-bbox="392 1348 936 1369" style="text-align: center;"> <p>ตั้งแต่วันที่ . . เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ . . เดือน พ.ศ.</p> </div> </div>		

[illegible]

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<div data-bbox="530 296 571 322" style="text-align: center;">- ๓ -</div> <div data-bbox="295 357 940 699"> <p>๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ</p> <p><input type="checkbox"/> เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าที่พัก</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าพาหนะในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์</p> <p style="text-align: center;">ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ (ลงชื่อ) (.)</p> </div> <div data-bbox="161 735 940 1367"> <p>๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า</p> <p>๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้</p> <p>๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องส่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย</p> <p>๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องส่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย</p> <p>๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง</p> <p>แต่กรณีมีความจำเป็นต้องส่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย</p> </div>		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">- ๒ -</div> <p>๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) (.)</p> <p>(ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / .. ผู้รายงาน</p> <p>๔. ความเห็นของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) (.)</p> <p>(ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / ..</p> <p>๕. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) (.)</p> <p>(ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / ..</p> <p>หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่มียรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม</p> <p> ๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้แนบไปด้วย</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><u>แบบใบลาติดตามคู่สมรส</u></p> <p style="text-align: center;">แบบใบลาติดตามคู่สมรส (เขียนที่) วันที่ ... เดือน พ.ศ.</p> <hr/> <p>เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส (คำขึ้นต้น)</p> <p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>ระดับสังกัด</p> <p>ได้รับเงินเดือนเดือนละ บาท (.....)</p> <p>มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด</p> <p>ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ</p> <p>มีกำหนด .. ปี .. เดือน .. วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรรมีกำหนด .. ปี .. เดือน .. วัน ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ.</p> <p>ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ</p> <p>เป็นเวลา .. ปี .. เดือน .. วัน เมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา .. ปี .. เดือน .. วัน</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) (.....)</p> <p><u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u></p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) (.....) (ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / ..</p> <p><u>คำสั่ง</u> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) (.....) (ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / ..</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> แบบไปลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> แบบไปลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (เขียนที่) วันที่ ... เดือน พ.ศ. </div> <p>เรื่อง ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</p> <p>(คำขึ้นต้น)</p> <p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>ระดับสังกัด</p> <p>มีความประสงค์ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ</p> <p>๑.๑ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๑.๑ ขณะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ</p> <p>ดำรงตำแหน่ง ระดับ</p> <p>สังกัด กระทรวง</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ)</p> <p>ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ.</p> <p>๑.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ</p> <p>สังกัด กระทรวง</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ)</p> <p>ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ.</p> <p>๑.๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>๑.๒ สาเหตุที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ</p> <p>เหตุเกิดที่</p> <p>ตำบล อำเภอ จังหวัด</p> <p>เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> แบบไปลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> แบบไปลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (เขียนที่) วันที่ ... เดือน พ.ศ. </div> <p>เรื่อง ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</p> <p>(คำขึ้นต้น)</p> <p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>ระดับสังกัด</p> <p>มีความประสงค์ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ</p> <p>๑.๑ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๑.๑ ขณะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ</p> <p>ดำรงตำแหน่ง ระดับ</p> <p>สังกัด กระทรวง</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ)</p> <p>ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ.</p> <p>๑.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ</p> <p>สังกัด กระทรวง</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ)</p> <p>ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ.</p> <p>๑.๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>๑.๒ สาเหตุที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ</p> <p>เหตุเกิดที่</p> <p>ตำบล อำเภอ จังหวัด</p> <p>เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.</p>

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">- ๒ -</p> <p>เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุอื่นใดนอกจากเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่/เหตุกระทำการตามหน้าที่</p> <p>(โปรดระบุ)</p> <p>ข้อเท็จจริงโดยสรุป</p> <p>๑.๓ ความเห็นของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางเวชกรรม ผู้เคยตรวจหรือรักษา</p> <p> ๑.๓.๑ แพทย์ชื่อ ผู้ได้ตรวจหรือรักษา ณ โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล</p> <p> ๑.๓.๒ ความเห็นโดยสรุปของแพทย์ผู้ตรวจหรือรักษาที่เกี่ยวข้องกับสภาพความพิการหรือทุพพลภาพที่เกิดขึ้นตามเอกสารแนบ (เช่น มีความพิการทางอวัยวะใดบ้าง ตั้งแต่วันเดือนปีใด เป็นต้น)</p> <p>๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p> ๒.๑ มีความประสงค์จะไปเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p> <input type="checkbox"/> หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ</p> <p> <input type="checkbox"/> หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ</p> <p>ชื่อหลักสูตร</p> <p>ซึ่งจัดโดย</p> <p>ระยะเวลาการฝึกอบรม ชั่วโมง วัน เดือน ปี</p> <p>ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ.</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) บาท (.....)</p>	

[illegible]

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<div style="text-align: center;">- ๔ -</div> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง (กรณีการลาเกิน ๖ เดือน)</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>(ตำแหน่ง)</p> <p>วันที่/...../....</p> <p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>(ตำแหน่ง)</p> <p>วันที่/...../....</p>		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	
<p align="center"><u>แบบใบขอยกเลิกวันลา</u></p> <div style="text-align: center;"> แบบใบขอยกเลิกวันลา (เขียนที่) วันที่ ... เดือน พ.ศ. </div> เรื่อง (คำขึ้นต้น) ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ สังกัด ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. รวม .. วัน นั้น เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) จึงขอยกเลิกวันลา ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. จำนวน .. วัน <div style="text-align: right;"> (ลงชื่อ) (.) </div> <u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u> <div style="text-align: right;"> (ลงชื่อ) (.) (ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / .. </div> <u>คำสั่ง</u> <div style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต </div> <div style="text-align: right;"> (ลงชื่อ) (.) (ตำแหน่ง) วันที่ .. / .. / .. </div>	Empty space for notes/problems	