

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
เลขรับที่.....
วันที่..... 11 ส.ค. 2563
เวลา..... น.



ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๕๘๘๗

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕ (แบบ บ.ท.ช. ๒/ย.)  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ..... 1378
วันที่..... 11 ส.ค. 2563
เวลา.....

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๕๘๘๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑  
๒. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๖๘๘๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕ (แบบ บ.ท.ช. ๒/ย.) พร้อมคำอธิบาย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์แนวทางตามมติคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (ก.บ.ท.ช.) เกี่ยวกับการขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ (ระเบียบ บ.ท.ช.) ข้อ ๑๐.๕ วรรคแรก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดย ก.บ.ท.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาปัญหาขัดข้องของส่วนราชการต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕ (แบบ บ.ท.ช. ๒/ย.) แล้วมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. ดังนี้

๑. ในส่วนการรับรองของผู้ปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ในข้อ ๒ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลในโครงสร้างของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า

๑.๒ ในข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการลาประเภทอื่นตามระเบียบของทางราชการ

๒. ในส่วนการรับรองของผู้บังคับบัญชา

๒.๑ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อเท็จจริงในแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. ของผู้นั้น ไม่เป็นไปตามที่ได้รับรองมา โดยให้ผู้บังคับบัญชาระบุเหตุผลประกอบการพิจารณาด้วย

คำสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติม...

๒.๒ ให้เพิ่มเติม...

๒.๒ ให้เพิ่มเติมคำอธิบายในคำนิยาม “ผู้บังคับบัญชาผู้รับรอง” ในตอนท้ายว่า “หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว”

ทั้งนี้ ให้ใช้ แบบ บ.ท.ช. ๒/ ย. ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ประกอบการเสนอขอรับ พ.ส.ร. หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕ วรรคแรก ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

อนึ่ง การกรอกข้อมูลในแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้บังคับบัญชาขอได้กรุณาตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงอย่างเคร่งครัด เนื่องจากการรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และถือเป็นความผิดทางวินัยและทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กรุณาแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๑๗ ๑๗๖๖

(นางสาวอรนุช ศรีนนท์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.บ.ท.ช.

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๒

**หนังสือรับรองคุณสมบัติ**  
**ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕**

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/ชื่อ - นามสกุล) .....

ตำแหน่ง (ปกติ) ..... สังกัด (ปกติ) .....

ขอรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. .... ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในการป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของ  
 ประเทศ ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๓ การป้องกัน ชัดขวาง ระวัง หรือปราบปรามการก่อความไม่สงบเรียบร้อยของประเทศ การ  
 จลาจล หรือวินาศกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่ และเป็นกำลังพลในโครงสร้างของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ตามคำสั่ง .....

ที่ ..... ลงวันที่ ..... ในตำแหน่ง .....

ตั้งแต่วันที่ ..... และพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ..... ที่ .....

ลงวันที่ ..... ในตำแหน่ง ..... ตั้งแต่วันที่ .....

๓. ในห้วงของการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติการลา ดังนี้

☐ ลาป่วย จำนวน ..... ครั้งๆ ละวัน ดังนี้  
 วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

☐ ลากิจ จำนวน ..... ครั้งๆ ละวัน ดังนี้  
 วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

☐ ลาพักผ่อน จำนวน ..... ครั้งๆ ละวัน ดังนี้  
 วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

☐ ลาพักตามวงรอบ จำนวน ..... ครั้งๆ ละวัน ดังนี้  
 วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

☐ การลาประเภทอื่นตามระเบียบของทางราชการ (ระบุ) .....

จำนวน ..... ครั้งๆ ละ ..... วัน ดังนี้

วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

☐ ไม่ได้ลา

๔. ในขณะที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ตามข้อ ๒ ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งที่ ..... / .....

ลงวันที่ ..... มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ..... ณ .....

ในวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... วัน

๕. ข้าพเจ้าได้รับ พ.ส.ร./เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ตามระเบียบ บ.ท.ช. มาแล้วจำนวน ..... ครั้ง

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ..... ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ..... ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลของ (ยศ/ชื่อ - นามสกุล) ..... แล้วเห็นว่า

☐ ถูกต้องเป็นจริงทุกประการและขอรับรองว่าในปีงบประมาณที่ขอรับสิทธิ ผู้นี้ไม่ได้เป็นผู้มีความประพฤติ  
 เสื่อมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่ และเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามระเบียบ บ.ท.ช. และยังไม่ได้รับสิทธิตาม  
 ระเบียบหรือกฎหมายอื่นใด

☐ ไม่เป็นไปตามที่ได้รับรองมา เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้บังคับบัญชาผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ  
 มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว

**คำเตือน :** ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานจงใจรอกข้อความหรือรับรองข้อความอันเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา  
 มาตรา ๑๖๑ หรือมาตรา ๑๖๒ ต้องระวางโทษอย่างสูงจำคุกไม่เกิน ๑๐ ปี และปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(คำอธิบายการกรอกแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. อยู่ด้านหลัง)



## คำอธิบายการกรอกข้อมูลในหนังสือรับรองคุณสมบัติ (แบบ บ.ท.ช. ๒/ย.)

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้กรอกรายละเอียดของ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัดเดิมหรือสังกัดปกติของผู้มีสิทธิได้รับ พ.ส.ร. /เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ

### ๒. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อันตราย

๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อันตรายของกำลังพลในโครงสร้างของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ตามคำสั่งของหน่วยใด เลขที่อะไร และออกเมื่อวันที่เท่าใด เช่น คำสั่ง กอ.รมน.ภาค ๔ ที่ ๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้น

๒.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานจริงใน กอ.รมน.ภาค ๔ สน. คือ ตำแหน่งอะไร เช่น พลปืนเล็ก พลลาดตระเวน เป็นต้น

๒.๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑ ตั้งแต่เมื่อใด และพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อใด โดยให้กรอกรายละเอียด วัน/เดือน/ปี เช่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้น

### ๓. ข้อมูลการลาประเภทต่าง ๆ

๓.๑ ให้กรอกรายละเอียดชื่อตำบล อำเภอ และจังหวัด ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

๓.๒ ให้ระบุเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาตามรายการประเภทต่าง ๆ ให้กรอกจำนวนครั้งที่ลา และลาครั้งละกี่วัน โดยกรอก วัน/เดือน/ปี ที่ลา และลาถึงเมื่อใดในแต่ละประเภทของการลา

### ๔. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่อันตราย

๔.๑ ขณะปฏิบัติหน้าที่ในย่านอันตราย ผู้บังคับบัญชาบุคคลใด/หน่วยใด ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่อันตรายนั้น ให้ระบุเลขที่คำสั่งและออกเมื่อวันที่เท่าใด (หากมี)

๔.๒ โดยมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อะไร ที่ไหน (ให้ระบุจังหวัด) เช่น ไปประชุมสัมมนาที่จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น

๔.๓ ให้กรอก วัน/เดือน/ปี ที่ต้องเริ่มและสิ้นสุดของการไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ข้อ ๔.๑ รวมเป็นจำนวนกี่วัน

๔.๔ หากมีการปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่อันตรายมากกว่า ๑ ครั้ง ให้ระบุทุกครั้งเพิ่มเติมต่อท้ายในข้อ ๔ ของแบบ บ.ท.ช. ๒/ย.

### ๕. ข้อมูลการได้รับ พ.ส.ร. ตามระเบียบ บ.ท.ช.

ให้กรอกจำนวนครั้งของการได้รับ พ.ส.ร. ตามระเบียบ บ.ท.ช. ว่าเคยได้รับมากี่ครั้ง เมื่อใดบ้าง เช่น ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อกรอกข้อมูลตามข้อ ๑ - ๕ เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่/เดือน/ปี เพื่อรับรองตนเองในข้อมูลที่ได้กรอกมา พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง

### ๖. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ให้ความความรวมถึงผู้ที่ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานดังกล่าวได้มอบหมายด้วย

๖.๒ ให้กรอก ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ และหากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นไปตามที่ได้รับรองมา ให้ระบุเหตุผลด้วย

ทั้งนี้ เมื่อกรอกข้อมูลในแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖.๑ ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่/เดือน/ปี เพื่อรับรองคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง