

ด่วนที่สุด

ที่ ขบ ๐๐๑๗.๒/ จ ๔๘๕๒



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

ถนนมนตเสวี ขบ ๒๐๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเตรียมข้อเสนอการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชนและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๓ / ว ๔๕๓๕

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แนวทางการจัดทำข้อเสนอ

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบเสนอโครงการแบบย่อ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้มีการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่และตรวจราชการระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ พร้อมทั้งให้จัดการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชนและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ กระทรวงมหาดไทยจึงให้จังหวัดชลบุรีจัดการประชุมเตรียมข้อเสนอการประชุมฯ ร่วมกับผู้แทนกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานส่วนกลาง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จังหวัดชลบุรีจึงขอให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ ศึกษาแนวทางการจัดทำข้อเสนอรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หากมีความประสงค์เสนอข้อเสนอการพัฒนาจังหวัดชลบุรีหรือกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ขอให้จัดทำข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้จังหวัดชลบุรีทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yuttasat99@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัครธรณ์ เทียนไชย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำนักงานจังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๔๔๐๔

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๒.๓/ว ๕๕๙๕



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี 122310  
เลขรับที่.....  
วันที่..... ๖ สก ๒๕๖๓  
เวลา..... น.

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเตรียมข้อเสนอการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน และผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๓/๑๒๕๕๕  
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. แนวทางจัดทำข้อเสนอและแบบฟอร์มข้อเสนอ

๓. ร่างกำหนดการและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้จัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่และตรวจราชการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง) พร้อมทั้งให้จัดการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานกลุ่มจังหวัดเพื่อร่วมประชุมหารือในการจัดเตรียมร่างประเด็นข้อเสนอในภาพรวม ในเบื้องต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เชิญผู้แทนในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัด ประธานชมรมธนาคารจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และหน่วยงานในจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ คน เข้าร่วมประชุมจัดเตรียมข้อเสนอการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน และผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ร่วมกับผู้แทน กระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานส่วนกลาง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดชลบุรี โดยมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธาน และขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๕๕ หรือจัดส่งทาง Email : jpp.moi9999@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๕๕



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๒.๓/ ๑ ๒๑๕๖



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๕

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเตรียมข้อเสนอการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน และผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

เรียน หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

|                  |   |             |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. องค์ประกอบการประชุมจัดทำข้อเสนอ      | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แนวทางจัดทำข้อเสนอและแบบฟอร์มข้อเสนอ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. ร่างกำหนดการและแบบตอบรับ             | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้จัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่และตรวจราชการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง) พร้อมทั้ง ให้จัดการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน และผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อน การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ เป็นเจ้าภาพจัดประชุมหารือเพื่อจัดเตรียมร่างข้อเสนอการประชุม ระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน และผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ในเบื้องต้น โดยเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มจังหวัด ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานหอการค้าจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และประธานชมรมธนาคารจังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ ที่หัวหน้ากลุ่มจังหวัดเห็นสมควร และให้จัดส่งร่างข้อเสนอฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้กระทรวงมหาดไทย ทาง Email : jpp.moi9999@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้มีการประชุมจัดเตรียมข้อเสนอการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรี กับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน และผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา กลุ่มจังหวัดตะวันออก ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดชลบุรี โดยมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธาน จึงขอให้กลุ่มจังหวัดเชิญผู้แทนในส่วนของกลุ่มจังหวัดเข้าประชุม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วม ประชุมให้กระทรวงมหาดไทยทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๕๕ หรือทาง Email : jpp.moi9999@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๕๕

## แนวทางจัดทำข้อเสนอ

การประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)

### • ประเภทของข้อเสนอ

- ๑) เป็นข้อเสนอที่จะขอรับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านนโยบาย
- ๒) เป็นการขอเร่งรัดแผนงาน/โครงการ ที่อยู่ในแผนการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ๓) ถ้าเป็นข้อเสนอที่จะขอรับการสนับสนุนในแผนงาน/โครงการ ที่ยังไม่อยู่ในแผนการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ จะต้องเป็นแผนงาน/โครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินการ เช่น มีการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเรียบร้อยแล้ว มีแบบแปลนพร้อมที่จะดำเนินการ หรือ มีหน่วยงานที่จะเป็นหน่วยดำเนินการแล้ว เป็นต้น
- ๔) ขอรับการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ ที่ต้องการชี้เป้าให้หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ดำเนินการที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา กลุ่มจังหวัด/ภาค อย่างมีนัยสำคัญ

### • ประเด็นที่ต้องพิจารณา

- ๑) ข้อเสนอต้องมีความเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการตามนโยบายของรัฐบาล ทั้งแผนงาน/โครงการที่รัฐบาลได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๒) ข้อเสนอมีความสำคัญต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับ กลุ่มจังหวัด/ภาค มีข้อมูล/ผลการศึกษานับสนับสนุน
- ๓) ข้อเสนอสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของพื้นที่ กลุ่มจังหวัด/ภาค และเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
- ๔) ข้อเสนอไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานแล้ว
- ๕) การจัดทำข้อเสนอ ให้กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ เป็นผู้พิจารณากลับกรองข้อเสนอ ในเบื้องต้น ทุกข้อเสนอ

### • ข้อเสนอแนะ

- ๑) ข้อเสนอควรเป็นประเด็นที่สำคัญที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง ส่งผลต่อการพัฒนาในระดับ กลุ่มจังหวัด/ภาค และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในกลุ่มจังหวัด
- ๒) ข้อเสนอจะต้องระบุหน่วยดำเนินการ และต้องเห็นพ้องต้องกันตามข้อเสนอ
- ๓) เป็นข้อเสนอที่มีความพร้อม โดยเฉพาะเรื่องสถานที่ดำเนินโครงการ
- ๔) ข้อเสนอที่จะต้องมีการศึกษาประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) หรือการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) จะต้องมีการศึกษาแล้วเสร็จ
- ๕) หากข้อเสนอ ยังไม่มีรายละเอียดความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน แต่เป็นความต้องการในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของพื้นที่ โดยเฉพาะโครงการที่มีขนาดใหญ่ หรือส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง อาจจะเสนอขอให้มีการศึกษาก่อนได้



ร่าง

กำหนดการ

ประชุมจัดเตรียมข้อเสนอการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน  
และผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดชลบุรี

.....๑๖\*๙๙\*๙๙.....

|                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. | ● ลงทะเบียนเข้าประชุม  |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. | ● ประธานกล่าวเปิดการประชุมฯ และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประชุมฯ<br>โดย นายพรพจน์ เพ็ญพาส รองปลัดกระทรวงมหาดไทย  |
| เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. | ● การชี้แจงแนวทางการจัดเตรียมข้อเสนอ วิธีการ และรูปแบบการนำเสนอ<br>โดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ   |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ● การนำเสนอความต้องการการพัฒนาในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑<br>โดย กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑<br>● ที่ประชุมให้ความเห็นและพิจารณาข้อเสนอที่มีความสำคัญสอดคล้องกับ<br>ทิศทางการพัฒนาในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ตอบสนองความต้องการ<br>ของประชาชนในพื้นที่และมีความเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการตามนโยบาย<br>ของรัฐบาล ทั้งแผนงาน/โครงการที่รัฐบาลได้ดำเนินการแล้วหรืออยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ<br>โดยมีลำดับการนำเสนอของกลุ่มจังหวัดในประเด็นการพัฒนาในแต่ละด้าน<br>ดังนี้<br>๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน<br>๒) ด้านการค้า การลงทุน<br>๓) ด้านการท่องเที่ยว<br>๔) ด้านการเกษตร<br>๕) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๗) อื่น ๆ |
| เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. | ● การสรุปข้อเสนอการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑<br>● การจัดเตรียมการนำเสนอของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑   |
| เวลา ๑๗.๓๐ น.         | ● จบการประชุม  |

หมายเหตุ : อาหารว่างและเครื่องดื่มเสิร์ฟในห้องประชุม เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ น.

อาหารกลางวันรับประทานในห้องประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอ

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็นข้อเสนอ                     | รายละเอียด และข้อเสนอ (โดยย่อ) | ผู้นำเสนอ  |
|--------------|------------------------------------|--------------------------------|--|
| ๑            | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน               |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่นำเสนอ :</li> <li>รายชื่อ/เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน :</li> </ul> |
| ๒            | ด้านการค้า การลงทุน                |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่นำเสนอ :</li> <li>รายชื่อ/เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน :</li> </ul> |
| ๓            | ด้านการท่องเที่ยว                  |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่นำเสนอ :</li> <li>รายชื่อ/เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน :</li> </ul> |
| ๔            | ด้านการเกษตร                       |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่นำเสนอ :</li> <li>รายชื่อ/เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน :</li> </ul> |
| ๕            | ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต            |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่นำเสนอ :</li> <li>รายชื่อ/เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน :</li> </ul> |
| ๖            | ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่นำเสนอ :</li> <li>รายชื่อ/เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน :</li> </ul> |
| ๗            | อื่น ๆ                             |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่นำเสนอ :</li> <li>รายชื่อ/เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน :</li> </ul> |

หมายเหตุ : 1. ขอให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้มีกระบวนการพิจารณาโครงการที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ตามแนวทางที่กำหนด

2. ขอให้กลุ่มจังหวัดลำดับข้อเสนอในแต่ละด้านที่มีความสำคัญมากที่สุดก่อน และใส่ชื่อลำดับความสำคัญติดลงไป

แบบ กจ.๑-๑  
(Project Brief รายโครงการ)

การจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของทุกโครงการภายใต้งบประมาณของกลุ่มจังหวัด  
แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)

ประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัด .....

แผนงาน (เป็นโครงการภายใต้แผนงาน ตามแบบ กจ.๑)

| หัวข้อ  | รายละเอียด   |
|---|--|
| ๑. ชื่อโครงการ  | ระบุชื่อโครงการในบัญชีรายการชุดโครงการในแบบ กจ.๑   |
| ๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล                                   | ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ   |
| ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา  |
| ๔. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย  | ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ   |
| ๕. พื้นที่เป้าหมาย  | ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ  |
| ๕. กิจกรรมหลัก  | ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์   |
| ๕.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑<br>งบประมาณ<br>ผู้รับผิดชอบ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  |
| ๕.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒<br>งบประมาณ<br>ผู้รับผิดชอบ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  |
| ๖. หน่วยงานดำเนินงาน  | ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ  |
| ๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน   | ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ   |
| ๘. งบประมาณ   | ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ  |
| ๙. ผลผลิต (output)  | ระบุผลผลิตของโครงการ   |
| ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)   | ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ |