



ฉันทาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง ที่ตั้งในพื้นที่ จังหวัดชลบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๖๗๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๓๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามที่จังหวัดได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเสนอแผนการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ม.๔๔) ซึ่งหน่วยงานได้ส่งข้อมูลแผนการดำเนินงานให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่าได้ปรับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอความร่วมมือส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้อมูลเอกสารที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดชลบุรี [www.chonburi.go.th](http://www.chonburi.go.th) หัวข้อ “หนังสือเวียน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

หนังสืออยู่ระหว่างลงนาม

สำนักงานจังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๔๔๐๔



อำนาจคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำรายงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (การลดกระดาษ)

เรียน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๗๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีหน่วยงานที่มีการจัดซื้อกระดาษสูงสุด ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐  
๓. แบบฟอร์มการรายงาน (การลดกระดาษ) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้ขอความร่วมมือส่วนราชการ ส่งรายงานข้อมูลการจัดซื้อกระดาษในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแยกเป็นรายปีและรายเดือนให้จังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการคัดเลือก ส่วนราชการตัวแทนในภาพรวมของจังหวัดจำนวน ๑๐ หน่วยงาน ซึ่งจังหวัดได้พิจารณาเลือกหน่วยงานที่มี ข้อมูลการจัดซื้อกระดาษสูงสุด ๑๐ หน่วยงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้วนั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งชักชวนแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน (เพิ่มเติม) โดยในส่วนของการลดกระดาษ ได้กำหนดค่าเป้าหมายจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ จัดซื้อกระดาษลดลงรอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) เทียบกับจำนวนเงิน งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอ ความร่วมมือส่วนราชการตามบัญชี ดำเนินการดังนี้

๑. ตั้งงบประมาณ ในการจัดซื้อกระดาษ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๒. จัดทำแผนการดำเนินการในการลดการใช้กระดาษส่งให้จังหวัด ภายในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยตั้งค่าเป้าหมายในการลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษจากที่ตั้งไว้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ และในรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

๓. รายงานข้อมูลการจัดซื้อกระดาษในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑ ทุกเดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป  
ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดชลบุรี [www.chonburi.go.th](http://www.chonburi.go.th) หัวข้อ “หนังสือเวียน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ”)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

หนังสืออยู่ระหว่างลงนาม

สำนักงานจังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๔๔๐๔



ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินกิจกรรม ตามแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (การใช้ระบบสารสนเทศและการบูรณาการด้านแรงงานผ่านระบบสารสนเทศ)

เรียน แรงงานจังหวัดชลบุรี และจัดหางานจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๖๗๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๓๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐  
๒. แบบฟอร์มการรายงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเสนอแผนการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ม.๔๔) ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ส่งข้อมูลแผนการดำเนินงานให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

จังหวัดชลบุรีเป็นจังหวัดที่มีการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การขนส่ง ธุรกิจบริการ และโครงการระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ทำให้ความต้องการด้านแรงงานมีเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ จังหวัดเห็นว่า เพื่อเป็นการบูรณาการด้านแรงงานผสมผสานกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ จะก่อให้เกิดการใช้เทคโนโลยีมาดำเนินการบูรณาการด้านแรงงานในทุกมิติ ซึ่งจะส่งผลดีต่อระบบแรงงานในจังหวัดสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ (การใช้ระบบสารสนเทศและการบูรณาการด้านแรงงานผ่านระบบสารสนเทศ) ตามแนวทางการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอความร่วมมือส่วนราชการเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว โดยขอให้จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม “การใช้ระบบสารสนเทศ” ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ และรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบฟอร์มภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป นับจากเดือนที่เริ่มทำกิจกรรม ทั้งนี้ ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ จังหวัดชลบุรี [www.chonburi.go.th](http://www.chonburi.go.th) หัวข้อ “หนังสือเวียน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

หนังสืออยู่ระหว่างลงนาม

สำนักงานจังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๔๔๐๔

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/๓๒



สำนักงาน ก.พ.ร.  
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ๗๖ จังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๓๖/๒๗๙๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. แบบฟอร์มตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งตารางสรุปการส่งแผนดำเนินงานและการรายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอปรับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๑ การลดพลังงาน กำหนดค่าเป้าหมายการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๑๐ (ทุกเดือน) เทียบกับค่ามาตรฐาน โดยให้จังหวัดรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

๑.๒ การลดกระดาช กำหนดค่าเป้าหมายจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาชลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) เทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ สำหรับการซื้อกระดาชของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาช

๑.๓ การประหยัดงบประมาณ กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (นับสะสม) โดยงบประมาณที่จังหวัดสามารถนำมา ประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่จังหวัดเห็นว่าจะ สามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ ตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประหยัดงบประมาณได้

๑.๔ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้จังหวัดเริ่มดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) และกำหนดค่าเป้าหมาย/ผลผลิต โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด และให้เริ่มรายงานผล การดำเนินงานตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วน ตามแผน

๑.๕ กิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก ๖ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น จังหวัดสามารถเริ่ม ดำเนินการเมื่อใดก็ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน นับแต่ วันเริ่มต้นกิจกรรมจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อที่ ๑.๒ - ๑.๕ ขอให้จังหวัดดำเนินการรายงานผ่าน ระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. ปรับปรุงเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

## ๒. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑ การคัดเลือกโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด ซึ่งแต่ละ โครงการจะต้องมีรหัสงบประมาณที่เป็นเลขรหัส ๑๖ หลักเพื่อใช้ในการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของแต่ละโครงการกับกรมบัญชีกลาง

๒.๒ ขอให้จังหวัดกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ ในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) ให้จังหวัดกำหนด แผนและตั้งค่าเป้าหมายในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่คาดว่าจะ เบิกจ่ายได้ในรอบการประเมินที่ ๑

๒.๒.๒ ในรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) ให้จังหวัดกำหนด เป้าหมายผลผลิตที่จะส่งมอบในแต่ละโครงการ และกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณในรอบ การประเมินที่ ๒

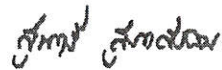
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๕.๑ ให้รายงานผลในรอบการประเมิน ที่ ๑ และรอบการประเมินที่ ๒ ในระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้จังหวัดจัดส่งเอกสารตารางสรุปเป้าหมายและแผนการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามแบบฟอร์มตารางสรุปเป้าหมายฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยจังหวัดสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) > หนังสือเวียน เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๐ ๘๘๔๔ ๘๘๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

# สำเนาฉบับ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๓๖/๒๗๗๒

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

สำเนา	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
วันที่	1475
วันที่	13 ธ.ค. 2560
เวลา	

กองติดตามและประเมินผล
การพัฒนาระบบราชการ
รับที่ 1389
วันที่ 13 ธ.ค. 2560

เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประหยัดงบประมาณ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๓๓๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐


๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอความอนุเคราะห์สำนักงานประมาณระบุขอบเขตของงบประมาณ รวมทั้งค่าเป้าหมายที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลเกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณของส่วนราชการและจังหวัด เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. จะได้นำไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า งบประมาณที่ส่วนราชการและจังหวัดได้รับจัดสรร และสามารถประหยัดได้จะเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ อย่างไรก็ตาม การประหยัดงบประมาณที่ส่วนราชการและจังหวัดจะสามารถดำเนินการได้ในส่วนใดขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการและจังหวัดนั้น ๆ สำหรับค่าเป้าหมายที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลเกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณของส่วนราชการและจังหวัด นั้น เห็นควรให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ รวมทั้งไม่กระทบถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับด้วย

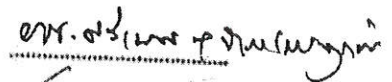
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

 ๑-๑๑๒๐

(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

เรียน 

☒ เพื่อทราบ

☐ เพื่อพิจารณา

☒ เพื่อดำเนินการ 

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๑๘ ๕๑๑๐

KEI 4.2



(นายณรงค์ บุญใหญ่)

ผู้อำนวยการกองติดตามและประเมิน  
การพัฒนาระบบราชการ

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของจังหวัด..... (ประจำปีเดือน .....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง เทียบกับค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ คิดเป็น...% สูตรคำนวณ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ...) X ๑๐๐ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑).....(บาท) (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (เดือน...).....(บาท) (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (เดือน...).....(บาท) (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (เดือน...).....(บาท) (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ...).....(บาท)
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณคิดเป็น...% สูตรคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ...) X ๑๐๐ งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑).....(บาท) (ให้ระบุประเภทและจำนวนเงินงบประมาณของรายจ่าย/โครงการที่นำมาคำนวณ เป็นงบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้) (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน...).....(บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละ รายการที่ประหยัดได้) (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ...).....(บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละ รายการที่ประหยัดได้ โดยนับสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม)
๔				
๕				
๖				
เรื่องที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

หมายเหตุ : ๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้\* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่จังหวัดเห็นว่าสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้  
๒) จังหวัดจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องการดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงานสำหรับการรายงานผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ	ฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ (ณ มี.ค.)	วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	ทำการสำรวจผู้ใช้งานระบบเพื่อรวบรวมความต้องการ (requirements) โดยจะนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาฟังก์ชันการใช้งานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
๖	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	ระบบการประเมินผลของจังหวัดในองค์ประกอบที่ ๕ ผ่านระบบ PADME (ณ ส.ค.)	ยังไม่มีดำเนินการ	
เรื่องที่ต้องการดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗	การจัดทำระบบ Citizen Feedback	รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนของหน่วยงานนำร่อง (ณ พ.ค.)	ยังไม่มีดำเนินการ	
๘	การจัดทำระบบการประเมินสถานะตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (GOV ๔.๐ online assessment)	ระบบ GOV ๔.๐ online assessment (ณ ก.ย.)	ยังไม่มีดำเนินการ	
๙	การประเมินผู้บริหารองค์การผ่านระบบออนไลน์	ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ณ ก.ย.)	กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ	ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
๑๐	การประชุมด้วย ระบบ Live Meeting	ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ในการประชุมภายในองค์กร (ณ ก.ย.)	ยังไม่มีดำเนินการ	
๑๑	จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริตของบุคลากรสำนักงานแบบออนไลน์ หรือ Application	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริต (ณ ก.ค.)	ยังไม่มีดำเนินการ	
๑๒	จัดตั้ง Design thinking and Service design Center	ศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อการปฏิรูป (ออกแบบความคิดใหม่ และรูปแบบหรือกระบวนการให้บริการใหม่) (ณ ส.ค.)	ยังไม่มีดำเนินการ	

หมายเหตุ : ๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่จังหวัดเห็นว่าสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

๒) จังหวัดจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

ตัวอย่าง การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของจังหวัด.....A..... (ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง เทียบกับค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ = $๑๗๐๐ \times ๑๐๐$ คิดเป็น ๓.๔ % ๕๐,๐๐๐  สูตรคำนวณ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) $\times ๑๐๐$ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ๕๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ธ.ค.) ๑๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ธ.ค.) ๔,๘๐๐ บาท (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (ธ.ค.) ๒๐๐ บาท (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) ๑,๗๐๐ บาท
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณ = $๑๓๔,๒๐๐ \times ๑๐๐$ คิดเป็น ๒.๘๕ % ๔,๗๐๔,๙๐๐  สูตรคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) $\times ๑๐๐$ งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๔,๗๐๔,๙๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าอาหารทำการนอกเวลา ๑๘๘,๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ ๒๔๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๑,๑๔๘,๒๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน ๔๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าไฟฟ้า ๒,๖๗๗,๙๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒,๖๑๔,๕๐๐ บาท (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน ธ.ค.) ๑๑๔,๗๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุสำนักงาน (ประหยัดงบซื้อกระดาษ) ๒๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - จัดซื้อจัดจ้างโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประหยัดได้ ๑๑๔,๕๐๐ บาท (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) ๑๓๔,๒๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (สะสมเมื่อ ต.ค.) ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน (ประหยัดงบซื้อกระดาษสะสม ต.ค.-ธ.ค.) ๑,๗๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑๑๔,๕๐๐ บาท
๔	การแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบที่สืบสวน แล้วมีมูล	แก้ไขข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (ณ มี.ค./ มิ.ย./ ก.ย.)	ยังไม่มีดำเนินการ	

แบบฟอร์ม ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัด ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของ.....(จังหวัด A).....

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ(ล้านบาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
	๑							
	๒							
	๓							
	๔							
	๕							
	๖							
	๗							
	๘							
	๙							
	๑๐							
รวมทั้งหมด								

เกณฑ์การคัดเลือกโครงการฯ	๑. วงเงินงบประมาณสูงสุด ๒. โครงการมีความหลากหลาย โดยคัดเลือกตามหลักการ ๑ ยุทธศาสตร์: ๑ โครงการ ๓. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ๔. งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร ๕. เฉพาะงบประมาณแผ่นดินตามแผนพัฒนาจังหวัด* (เฉพาะจังหวัด)
--------------------------	--

ตัวอย่าง ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของ.....(จังหวัด A).....

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS (16 หลัก)	งบประมาณ (ล้านบาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
1. การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)	๑	โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	aaa...	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	ข้อเสนอโครงการ (TOR)	๕,๐๐๐,๐๐๐	• หน่วยงานของรัฐสามารถปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแนวทางของหน่วยงานต้นแบบ ภายใต้แนวคิด “ไว้ใจกัน ง่ายขึ้น และถูกลง” เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
	๒	โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจ	bbb...	๖,๗๓๙,๓๐๐				
	๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	ccc...	๖,๕๐๐,๐๐๐				
2.การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ (High Performance Organization)	๔	โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๐ รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๒	ddd...	๔๘,๔๔๕,๐๐๐				
	๕	โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	eee...	๑๓,๖๔๐,๗๐๐				
4. การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ (Integration)	๖	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	fff...	๖,๘๑๙,๖๐๐				
	๗	โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการ แบบเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง	ggg...	๓,๔๐๐,๐๐๐				
6. การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน (Integrity)	๘	โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	hhh...	๒๐,๕๒๑,๘๐๐				
	๙	โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต	jjj...	๖,๑๐๓,๑๐๐				
7. การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (Readiness for ASEAN 2558)	๑๐	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน	kkk...	๒,๖๒๗,๗๐๐				
รวมทั้งหมด				๑๒๙,๗๙๖,๒๐๐				