

๓. ผู้กำกับการอำนวยการตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี	กรรมการ
๕. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี	กรรมการ
๖. รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี	กรรมการ
๗. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี	กรรมการ
๘. สารวัตรจราจรสถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี	กรรมการ
๙. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี	กรรมการ
๑๐. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. พนักงานสอบสวน (ผนพ.) สถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนรักษาความสงบเรียบร้อยภายในงานประจำปีจังหวัดชลบุรี
 ๒. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจรในบริเวณงานประจำปีจังหวัดชลบุรี
- ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกบริเวณเส้นทางปล่อยขบวนแห่วันสงกรานต์
 ๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายงานสุขาภิบาล

๑. นายฉัตรมงคล หอมเลิศสิน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายจิรยุทธ อินทวารี	ผู้อำนวยการสำนักการช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๓. นางปานจิตต์ สุทธิกิตติวรกุล	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบ้านสวน	กรรมการ
๔. นายสุธีร์ ทับหนองฮี	ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมเมืองพัทยา	กรรมการ
๕. นางณัฐภา ตาลกิจกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสุกัญญา จุฬารมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวยุวดี แบ้งกลาง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุนิภา ปานเจริญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายภัทรชัย สุวรรณจิตต์	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวประภาศรี จันทร์ทรง	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรทัย พุทธา	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๒. นายโกสินทร์ เปาโรหิตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา กำลาง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวมณฑา สีเงิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ
๑๕. นายวิโรจน์ กังวานสมวงศ์	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำจัดสิ่งปฏิกูลและสร้างหรือจัดหาห้องสุขาให้เพียงพอแก่ผู้มาเที่ยวงานและร้านค้า
๒. กำจัดขยะมูลฝอย รักษาความสะอาดทั่วไปบริเวณงานประจำปี จัดหาถังรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอและบริการรับส่งน้ำสะอาดสำหรับร้านค้าของทางราชการ

๓. ควบคุมและป้องกันโรคระบาด โดยการดูแลเรื่องสุขาภิบาลอาหารของร้านค้า หาบเร่ แผงลอย การเก็บตัวอย่างอาหารส่งตรวจ และการควบคุมกำจัดพาหะนำโรค
๔. จัดรถสุขาประจำร้านจังหวัดชลบุรี (ร้านมีฉลากาชาด) และบริเวณงานตามความเหมาะสม

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายแสงสว่าง

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการฝ่ายบริการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าแผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าแผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๑๒. รองผู้จัดการด้านเทคนิค การไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๓. รองผู้จัดการด้านบริหาร การไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ปักเสาคอนกรีตเสริมเหล็กไฟฟ้าแรงต่ำในบริเวณงานพร้อมติดตั้งแร่ควดสายเมน
๒. ติดตั้งหม้อแปลงจ่ายไฟในบริเวณงาน
๓. พาดสายไฟฟ้าแรงต่ำเมนขายคาร้านค้าทั้งหมด พร้อมติดตั้งคัทเอ้าท์ร้านค้า ชุมประตู่และอื่นๆ
๔. จัดพนักงานดูแลแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในบริเวณงานคืนละ ๕ นาย โดยประจำอยู่ที่กอง

อำนวยการจัดงาน

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายประปา

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการการประปาสวนภูมิภาค เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้จัดการการประปาสวนภูมิภาค สาขาชลบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองระบบจำหน่าย การประปาสวนภูมิภาค เขต ๑ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป การประปาสวนภูมิภาค เขต ๑ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ การประปาสวนภูมิภาค เขต ๑ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้จัดการ การประปาสวนภูมิภาค สาขาชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย ๒ การประปาสวนภูมิภาค สาขาชลบุรี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

จัดการเกี่ยวกับน้ำประปาสำหรับบริการให้แก่บรรดาร้านค้าต่างๆ ในบริเวณงานประจำปีและแก้ไข ปัญหาในเรื่องการใช้น้ำประปาที่อาจจะเกิดขึ้น โดยจัดเจ้าหน้าที่มาประจำกองอำนวยการจัดงานเป็นประจำทุกวัน

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณากลับกรองงบประมาณค่าใช้จ่าย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (นายธรรมศักดิ์ รัตนธัญญา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัดชลบุรี | รองประธานกรรมการ |

/๓. หัวหน้า...

- | | |
|--|--------------------------|
| ๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๕. คลังจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดชลบุรี สำนักงานจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๗. จำจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยจำจังหวัดชลบุรี ทุกคน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณากลับกรองงบประมาณและค่าใช้จ่ายการจัดงานประจำปีฝ่ายต่างๆ เสนอให้เป็นไปตามความเหมาะสม
๒. เสนอความเห็นในการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีในฐานะประธานคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสำรวจความคิดเห็น

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. สถิติจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ข้าราชการ สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี ทุกคน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและแผนงาน สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี ทุกคน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สำรวจความคิดเห็น รวบรวมข้อมูล ประเมินผล จากการสอบถามประชาชนที่เข้าชมงานประจำปีจังหวัดชลบุรี
๒. รายงานผลจากการสำรวจความคิดเห็นและการประเมินผล

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๓. เสมียนตราจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๔. ป้องกันจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๕. ปลัดเทศบาลเมืองชลบุรี | กรรมการ |
| ๖. จำจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. ผู้ช่วยจำจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นิติกร ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่ปกครอง พนักงานราชการและลูกจ้าง ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี | เจ้าหน้าที่ |

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานทั้งก่อนงานและระหว่างงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนหน่วยงานราชการ องค์กร หรือภาคเอกชน เพื่อให้เกิดผลดีแก่งาน
๒. พิจารณาแก้ไข ตัดสินปัญหาต่างๆในกรณีรับด่วนให้ทันเหตุการณ์ และเสนอให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการจัดงานทราบทุกครั้ง
๓. จัดพิมพ์บัตรต่างๆ เช่น บัตรอนุญาตรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ผ่านเข้า – ออกบริเวณงานฯ
๔. จัดทำป้ายคัทเอ้าต์ และป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ
๕. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๑ ฝ่ายจัดร้านค้า

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชลบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลเมืองชลบุรี | กรรมการ |
| ๔. ปลัดอำเภอเมืองชลบุรี (ที่ได้รับมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๕. จำจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. ผู้ช่วยจำจังหวัดชลบุรี ทุกคน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เชิญชวนบริษัทห้างร้าน และผู้สนใจร่วมออกร้านค้าภายในบริเวณงาน กำหนดประเภท
โชนการจำหน่ายสินค้า
๒. ดูแลการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้า และการรักษาความสะอาดบริเวณจำหน่ายสินค้า

๒๑.๒ ฝ่ายตรวจสอบร้านค้า

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. ป้องกันจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองชลบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดอำเภอเมืองชลบุรี | กรรมการ |
| ๔. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี | กรรมการ |
| ๕. สารวัตรจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี | กรรมการ |
| ๖. ประธาน อปพร. อำเภอเมืองชลบุรี | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยป้องกันจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลเมืองชลบุรี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. สมาชิก อส. บก.อส.จ.ชลบุรี ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่เทศกิจเทศบาลเมืองชลบุรี ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

หน้าที่

๑. ตรวจสอบสินค้าของร้านค้าเอกชนภายในบริเวณงาน อย่าให้มีสินค้าต้องห้าม จำหน่าย
ในร้านโดยเด็ดขาด
๒. ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านค้า หาบเร่ แผงลอย อย่าให้วางขายในบริเวณ
ที่ไม่ได้รับอนุญาตหากมีการฝ่าฝืนให้ดำเนินการโดยเฉียบขาด
๓. ตรวจสอบดูแลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ อย่าให้มีการจอดในบริเวณงานโดยให้ประสานงาน
การปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรในการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน

๒๑.๓ ฝ่ายจัดหาและดำเนินการรถเที่ยวชมงาน

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี ทุกคน | |
| ๓. จำจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔. ผู้ช่วยจำจังหวัดชลบุรี ทุกคน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดหารถสำหรับให้ผู้สนใจโดยสารเที่ยวชมบริเวณงาน
๒. จัดการเดินรถภายในบริเวณงานตามเส้นทางที่จังหวัดกำหนด ตลอดระยะเวลาจัดงานฯ

๒๑.๔ ฝ่ายปฎิคม

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. เสมียนตราจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี ทุกคน | |
| ๔. จำจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. ผู้ช่วยจำจังหวัดชลบุรี ทุกคน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน
๓. จัดเตรียมของว่าง เครื่องดื่ม ผ้าเย็นและเจ้าหน้าที่บริการสำหรับประธานฯ และผู้มีเกียรติฯ ในพิธีเปิดงานฯ

๒๑.๕ ฝ่ายจัดกิจกรรมสร้างฝัน สีสันวัฒนธรรม

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี ทุกคน | |
| ๓. จำจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔. ผู้ช่วยจำจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดกรอบการจัดกิจกรรมบริเวณถนนด้านหน้า
๒. จัดกิจกรรมดังกล่าวโดยประสานงานร่วมกับภาคราชการและภาคเอกชน

๒๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดประชุม ประชุม จำนวน ๓ ชุ้ม

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (นายธรรมศักดิ์ รัตนธัญญา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำเภอเมืองชลบุรี | กรรมการ |
| ๓. นายอำเภอศรีราชา | กรรมการ |
| ๔. นายอำเภอบ้านนา | กรรมการ |
| ๕. ปลัดจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. จำจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. ผู้ช่วยจำจังหวัดชลบุรี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- | | |
|---------------------|---|
| ๑. อำเภอเมืองชลบุรี | รับผิดชอบจัดทำประชุมประตูปริเวณทางเข้าด้านถนนพระยาสุริย |
| ๒. อำเภอศรีราชา | รับผิดชอบจัดทำประชุมประตูปริเวณทางเข้าด้านหอพระพุทธรูปสิริ |
| ๓. อำเภอบ้านนา | รับผิดชอบจัดทำประชุมประตูปริเวณทางเข้าด้านบริเวณหน้าไปรษณีย์บางปลาสร้อย |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่การงานดังกล่าวข้างต้น ให้ความร่วมมือดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ดังเช่นทุกปีที่ผ่านมา หากฝ่ายใดมีข้อขัดข้องด้วยประการใดๆ ขอให้ติดต่อประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการอำนวยความสะดวกทราบเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้เกิดความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงด้วยดี

จังหวัดชลบุรีขอมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการฝ่ายหรือเลขานุการฝ่าย ทุกฝ่าย มีอำนาจ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ และวงเงินที่ได้รับอนุมัติหรือมอบให้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภักธรณ์ เทียนไชย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี