

ภาคผนวก

บัญชีมอบหมายภารกิจการจัดกิจกรรมเดิน – วิ่ง เฉลิมพระเกียรติ “CHONBURI RUN FOR THE KING 2019”
เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒
ในวันเสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี

หน่วยงาน	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑. สำนักงานจังหวัดชลบุรี	<p>๑.๑ กำหนดเส้นทางเดิน – วิ่ง เฉลิมพระเกียรติ ฯ โดยให้ประสานการปฏิบัติกับสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชลบุรี</p> <p>๑.๒ จัดทำกำหนดการ จัดทำคำกล่าวอาศิรวาทถวายพระพรชัยมงคล</p> <p>๑.๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายภารกิจ และประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงาน</p> <p>๑.๔ จัดทำหนังสือเชิญภาคีรัฐ ภาคเอกชน องค์กรการกุศล และประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมฯ</p> <p>๑.๕ จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนอาหารและน้ำดื่มจากภาครัฐภาคเอกชน องค์กรการกุศล และประชาชน</p> <p>๑.๖ ออกแบบและจัดหาเสื้อกิจกรรม จำนวน ๘,๐๐๐ ตัว เหรียญที่ระลึก จำนวน ๑,๐๐๐ เหรียญ ถ้วยรางวัล จำนวน ๓๖ ถ้วย และจัดหาป้ายติดหน้าอก (BIB) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ ป้าย พร้อมเข็มกลัด</p> <p>๑.๗ จัดเตรียมสถานที่และรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ (กรณีสมัครด้วยตนเอง) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศาลากลางจังหวัดชลบุรี (ในวันและเวลาราชการ)</p> <p>๑.๘ จัดทำระบบสมัครร่วมกิจกรรมทางเว็บไซต์ www.chonburi.go.th</p> <p>๑.๙ จัดเตรียมสถานที่รับเสื้อกิจกรรม ฯ พร้อมป้ายบีบ (BIB) ติดหน้าอกสำหรับผู้สมัครที่ลงทะเบียนจำนวน ๘,๐๐๐ คน ในวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ศาลาเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี</p> <p>๑.๑๐ จัดเตรียมสถานที่เปิดกิจกรรม ฯ</p> <p>๑.๑๑ จัดสร้างซุ้ม START – FINISH</p> <p>๑.๑๒ ติดตั้งเต็นท์สีขาว บริเวณการจัดกิจกรรม ฯ ให้เพียงพอ</p> <p>๑.๑๓ จัดหาและติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามเส้นทางจัดกิจกรรม ฯ</p> <p>๑.๑๔ จัดทำป้ายไวนิลการจัดกิจกรรม และพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ</p> <p>๑.๑๕ จัดทำจุดถ่ายภาพ (back drop)</p> <p>๑.๑๖ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ฯ ตามสถานที่ต่างๆ</p> <p>๑.๑๗ จัดทำป้ายไวนิลผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม ตามเส้นทางจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๑๘ จัดหาเครื่องเสียงและไฟส่องสว่างบริเวณการจัดกิจกรรม ฯ</p> <p>๑.๑๙ จัดเตรียมแก้วพลาสติกและถังบรรจุน้ำ จำนวน ๔ จุด</p> <p>๑.๒๐ จัดหาโต๊ะหมู่บูชาพร้อมเครื่องราชสักการะและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้สมพระเกียรติ</p> <p>๑.๒๑ จัดหาพิธีกรดำเนินการด้านพิธีการ</p> <p>๑.๒๒ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านอาหารและน้ำดื่มสำหรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>

หน่วยงาน	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑. สำนักงานจังหวัดชลบุรี (ต่อ)	๑.๒๓ จัดเตรียมสถานที่พร้อมเจ้าหน้าที่รับบริจาคเงินและตรวจนับเงินบริจาค ๑.๒๔ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่างๆ ๑.๒๕ ติดตามผลการปฏิบัติจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ
๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี	๒.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมอำนวยความสะดวกประชาชน ในการรับมอบเสื้อของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ศาลาเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี พร้อมจัดกำลังพล อส. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ๒.๒ จัดกำลังพล อส. ประสานการปฏิบัติในการการรักษา ความปลอดภัย และการจราจร บริเวณพื้นที่และเส้นทาง การจัดกิจกรรม ร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี ๒.๓ จัดกำลังพล อส. ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและ อำนวยความสะดวกภายในบริเวณการจัดกิจกรรม ๒.๔ จัดกำลังพล อส. จัดระเบียบแถวผู้เข้าร่วมกิจกรรม บริเวณด้านหน้าเวทีและจุด START - FINISH และ อำนวยความสะดวกตามเส้นทางกิจกรรม ๒.๕ จัดเตรียมจุดจอดรถของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ณ สนามหน้า ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ๒.๖ จัดหาแผงกั้นจราจร จำนวน ๑๐๐ แผง โดยให้นำส่ง สำนักงานจังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และขนย้ายกลับเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ๒.๗ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวกและดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน
๓. ตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี	๓.๑ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแล การรักษาความปลอดภัย และการจราจร บริเวณพื้นที่และเส้นทาง การจัดกิจกรรม พร้อมทั้งวางแผนบูรณาการจัดกำลังพลจาก ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการรักษาความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ๓.๒ ติดตั้งป้ายห้ามจอดรถบริเวณเส้นทางกิจกรรมภายใน วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๓.๓ วางแผนและบูรณาการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ปิดถนนที่ใช้เป็นเส้นทาง กิจกรรมในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๓.๔ วางแผนในการจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมพิธีให้เพียงพอ ณ ตลาดโต้รุ่งหน้าศาล สนามกีฬาเทศบาลเมืองชลบุรี และบริเวณใกล้เคียง รวมถึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการอำนวย ความสะดวกดูแลการจราจรและจัดระเบียบพื้นที่จอดรถ

หน่วยงาน	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓. ดำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี (ต่อ)	<p>๓.๕ จัดรณำขบวนกิจกรรมวิ่ง จำนวน ๑ คัน และกิจกรรมเดิน จำนวน ๑ คัน เริ่มต้นจากจุด START ถึงจุด FINISH</p> <p>๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการและดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>
๔. อำเภอเมืองชลบุรี	<p>๔.๑ ขอความอนุเคราะห์มูลนิธิ องค์การการกุศล และภาคเอกชนในพื้นที่ ร่วมออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวน ๕ ร้าน (ร้านละ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายชื่อและรายการอาหาร ให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการและดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>
๕. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	<p>๕.๑ จัดแพทย์ พยาบาล เครื่องมือและเวชภัณฑ์พร้อมรถฉุกเฉิน ประจำ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และประจำจุดต่างๆ ตามเส้นทางจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕.๒ ตั้งจุดบริการนวดแผนไทย พร้อมบุคลากรนวดแผนไทย ให้เพียงพอ เพื่อบริการผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ณ พื้นที่การจัดกิจกรรม</p> <p>๕.๓ จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่ ปิดท้ายขบวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕.๔ ประสาน มูลนิธิ หรือสถานพยาบาลของเอกชน ให้การสนับสนุน ด้านการแพทย์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมฯ</p> <p>๕.๕ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการและดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>
๖. สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดชลบุรี	<p>๖.๑ จัดทำแผนผังบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรม ฯ ณ สนามหน้า ศาลากลางจังหวัดชลบุรี และบริเวณที่เกี่ยวข้อง โดยให้ คำนึงถึงความเรียบร้อย สวยงาม สมพระเกียรติ และการอำนวยความสะดวกประชาชนที่มาร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยให้ประสาน การปฏิบัติกับสำนักงานจังหวัดชลบุรี</p> <p>๖.๒ ควบคุม ดูแล และประสานงาน การจัดสถานที่ให้เป็นไป ตามแผนผังพื้นที่ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๖.๓ จัดทำแผนผังเส้นทางวิ่ง ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร และเส้นทางเดิน ระยะทาง ๓ กิโลเมตร</p> <p>๖.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน</p>
๗. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี	<p>๗.๑ ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพมุมสูง (โดรน) ในการจัดกิจกรรม ฯ</p> <p>๗.๒ จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ</p>

หน่วยงาน	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๗. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี (ต่อ)	<p>๗.๓ ประสานกับสถานีวิทยุกระจายเสียง เจ้าของ/บรรณาธิการ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่นและเคเบิลทีวีทุกช่องในพื้นที่จังหวัดชลบุรี เพื่อเชิญชวนภาครัฐ องค์กรการกุศล ภาคเอกชน และประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมฯ</p> <p>๗.๔ ขอความร่วมมือภาคราชการ และภาคเอกชนที่เป็นเจ้าของจอ LED ในพื้นที่จังหวัดชลบุรีเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ฯ</p> <p>๗.๕ ส่งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๗.๖ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการและดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>
๘. องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	<p>๘.๑ จัดเตรียมแฉกั้นจราจรพลาสติกและเหล็ก จำนวน ๓๐๐ แฉก นำส่งที่บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๘.๒ ขนย้ายโต๊ะพับสีขาวจำนวน ๘๐ ตัว จากโรงเรียนชลราษฎรอำรุง นำส่งที่บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๘.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่พร้อมรถขนส่งร่วมดำเนินการจัดสถานที่ โดยให้ประสานการปฏิบัติกับสำนักงานจังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา จากต้นสังกัด</p> <p>๘.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน</p>
๙. เทศบาลเมืองชลบุรี	<p>๙.๑ ติดตั้งแผ่นยกพื้นและฉากหลังสำหรับใช้เป็นสถานที่ถ่ายภาพ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ (back drop) จำนวน ๒ จุด</p> <p>๙.๒ ติดตั้งธงตามเส้นทางกิจกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ประสาน การปฏิบัติและชนิดของธงกับสำนักงานจังหวัดชลบุรี</p> <p>๙.๓ ตรวจสอบและซ่อมแซมถนนรวมถึงตัดแต่งต้นไม้ในเส้นทาง การจัดกิจกรรม ฯ ในพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยและสวยงาม</p> <p>๙.๔ ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบไฟส่องสว่างบริเวณสนามหน้า ศาลากลางจังหวัดชลบุรีและตามเส้นทางการจัดกิจกรรม ฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๙.๕ ทำความสะอาดถนนในเส้นทางการจัดกิจกรรม ฯ</p> <p>๙.๖ ข้อ ๙.๑ - ๙.๕ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๙.๗ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเส้นทาง การจัดกิจกรรมและ หลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางจราจรในเวลาการปิดการจราจร</p> <p>๙.๘ ขอความร่วมมือผู้ประกอบการร้านค้าตลาดใต้ร่มหน้าศาล จัดเก็บร้านค้าและทำความสะอาดสถานที่เพื่อใช้เป็นจุดจอดรถ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ เมื่อสิ้นสุดการค้า ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>

หน่วยงาน	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๙. เทศบาลเมืองชลบุรี (ต่อ)	<p>๙.๙ ขอความร่วมมือผู้ประกอบการร้านค้าตามเส้นทางจัดกิจกรรม ฯ โดยเฉพาะร้านขายอาหารทะเลสด ให้งดจำหน่ายสินค้า ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๙.๑๐ จัดเตรียมสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ณ สนามกีฬาเทศบาลเมืองชลบุรี (สนามฟุตบอล)</p> <p>๙.๑๑ จัดรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน และรถน้ำจำนวน ๑ คัน โดยให้ไปประจำจุด ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๙.๑๒ จัดเตรียมถังขยะให้เพียงพอและกำหนดจุดวางถังขยะ ให้เหมาะสม พร้อมทั้งจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ฯ</p> <p>๙.๑๓ ออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวนอย่างละ ๑ ร้าน (สำหรับ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายการอาหาร ให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๙.๑๔ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม ฯ</p> <p>๙.๑๕ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการและดำเนินการอื่นๆ ตามที่ สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>
๑๐. เทศบาลเมืองบ้านสวน	<p>๑๐.๑ ติดตั้งเต็นท์หลังคาโค้งสีขาว จำนวน ๔ หลัง</p> <p>๑๐.๒ ผูกผ้าระบายสีเหลือง - ขาว บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม ให้เรียบร้อยและสวยงาม</p> <p>๑๐.๓ จัดเตรียมและประดับไม้ดอกไม้ประดับตกแต่งเวทีและสถานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๑๐.๔ ติดตั้งพัดลมขนาดใหญ่ จำนวน ๖ เครื่อง</p> <p>๑๐.๕ จัดรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน และรถน้ำจำนวน ๑ คัน โดยให้ไปประจำจุด ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑๐.๖ ออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวนอย่างละ ๑ ร้าน (สำหรับ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายการอาหาร ให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑๐.๗ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ</p> <p>๑๐.๘ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>
๑๑. เทศบาลเมืองอ่างศิลา	<p>๑๑.๑ ออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวนอย่างละ ๑ ร้าน (สำหรับ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายการอาหาร ให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๑๑.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>

หน่วยงาน	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. เทศบาลเมืองแสนสุข	๑๒.๑ ออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวนอย่างละ ๑ ร้าน (สำหรับ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายการอาหาร ให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๑๒.๒ จัดรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน และรถน้ำจำนวน ๑ คัน โดยให้ไปประจำจุด ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๑๒.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑๒.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน
๑๓. เทศบาลตำบลบางทราย	๑๓.๑ ออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวนอย่างละ ๑ ร้าน (สำหรับ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายการอาหาร ให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๑๓.๒ จัดหาน้ำดื่มและติดตั้งโต๊ะ พร้อมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อแจกจ่ายน้ำดื่มประจำจุดตามเส้นทางจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๖ จุด (ให้ประสานการปฏิบัติกับสำนักงานจังหวัดชลบุรี) ๑๓.๓ ตรวจสอบและซ่อมแซมถนนรวมถึงตัดแต่งต้นไม้ในเส้นทาง การจัดกิจกรรม ฯ ในพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยและสวยงาม ๑๓.๔ ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบไฟส่องสว่างตามเส้นทาง การจัดกิจกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ ๑๓.๕ ทำความสะอาดถนนในเส้นทางการจัดกิจกรรม ในพื้นที่รับผิดชอบล่วงหน้า ๑ วัน ๑๓.๖ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน
๑๔. เทศบาลตำบลเสม็ด	๑๔.๑ ออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวนอย่างละ ๑ ร้าน (สำหรับ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายการอาหาร ให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๑๔.๒ จัดหาน้ำดื่มและติดตั้งโต๊ะ พร้อมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อแจกจ่ายน้ำดื่มประจำจุดตามเส้นทางจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๖ จุด (ให้ประสานการปฏิบัติกับสำนักงานจังหวัดชลบุรี) ๑๔.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน
๑๕. เทศบาลตำบลหนองไม้แดง	๑๕.๑ ออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวนอย่างละ ๑ ร้าน (สำหรับ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายการอาหาร ให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๑๕.๒ ติดตั้งพัดลมตู้ไอน้ำ จำนวน ๑๐ เครื่อง ณ สนามหน้าศาลากลาง จังหวัดชลบุรี ๑๕.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน

หน่วยงาน	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๖. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ	<p>๑๖.๑ ออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวนอย่างละ ๑ ร้าน (สำหรับ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายการอาหารให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑๖.๒ จัดรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน โดยให้ไปประจำจุด ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑๖.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>
๑๗. เทศบาลตำบลนาป่า	<p>๑๗.๑ ออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวนอย่างละ ๑ ร้าน (สำหรับ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายการอาหารให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑๗.๒ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>
๑๘. เทศบาลตำบลคลองตำหรุ	<p>๑๘.๑ ออกร้านอาหารและน้ำดื่ม จำนวนอย่างละ ๑ ร้าน (สำหรับ ๑,๐๐๐ คนรับประทาน) โดยส่งรายการอาหารให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑๘.๒ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>
๑๙. สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชลบุรี และชมรมเดิน – วิ่ง สวนตำหนักน้ำชลบุรี	<p>๑๙.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทำหน้าที่เกี่ยวกับการชี้แจงกติกา การปล่อยตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ การตัดสิน การแจกเหรียญรางวัล การมอบรางวัล และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน</p> <p>๑๙.๓ วางแผนและมอบหมายเจ้าหน้าที่และนักเรียนนักศึกษาควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดเส้นทางจัดการกิจกรรม</p> <p>๑๙.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่และนักเรียนนักศึกษาดำเนินการแจกเหรียญรางวัลผู้เข้าร่วมกิจกรรมวิ่ง ณ จุด FINISH</p> <p>๑๙.๕ รับผิดชอบการจัดตั้งจุดรับฝากสิ่งของของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๑๙.๖ กำหนดจุดแจกจ่ายน้ำดื่มตามเส้นทางจัดกิจกรรม</p> <p>๑๙.๗ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวกและดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>
๒๐. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี	<p>๒๐.๑ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี</p> <p>๒๐.๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์สำหรับแก้ไขกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง โดยทดสอบระบบในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒๐.๓ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวกและดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรีประสาน</p>

หน่วยงาน	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๒๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชลบุรี (ชั้นพิเศษ)	๒๑.๑ สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๕,๐๐๐ ขวด พร้อมตั้งจุดและ มอบหมายเจ้าหน้าที่แจกจ่ายน้ำดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี
๒๒. โรงเรียนชลราษฎรอำรุง	๒๒.๑ ให้การสนับสนุนโต๊ะพับโฟมเก้าอี้ขาว จำนวน ๘๐ ตัว โดยให้ประสานการปฏิบัติกับสำนักงานจังหวัดชลบุรี ๒๒.๒ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน
๒๓. โรงเรียนชลกันยานุกูล	๒๓.๑ ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ในการถ่ายภาพมุมสูง ทุกกิจกรรม/พิธี โดยให้ประสานการปฏิบัติกับสำนักงาน ประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี ๒๓.๒ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน
๒๔. วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค)	๒๔.๑ ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ในการถ่ายภาพมุมสูง ทุกกิจกรรม/พิธี โดยให้ประสานการปฏิบัติกับสำนักงาน ประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี ๒๔.๒ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน