

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๑๖/๑๕๖๔



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
เลขรับที่ 9772
วันที่ 11 มิ.ย. 2562
เวลา..... น.

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1120
วันที่ 12 มิ.ย. 2562
สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๘๗

มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินโครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Central Biz Box) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนมาก ที่ นร ๑๒๑๖/๑๓๐๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดอบรม

สำนักงานจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๑๐๐๙
วันที่ 12 มิ.ย. 2562
เวลา..... น.

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการยกระดับ
การพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Central Biz Box)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
ของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการร่วมกับจังหวัด
นำร่อง ๒ จังหวัดเดิม ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดราชบุรี ในการออกแบบและพัฒนาระบบ
Biz Portal เพื่อขยายผลการให้บริการเพิ่มเติมใน ๘ ประเภทธุรกิจ ก่อนที่จะขยายผลให้ครอบคลุม
ทั้ง ๗๖ จังหวัดโดยการจัดการอบรมการใช้งานระบบและทดลองในสถานการณ์จำลอง (Simulation)
ใน ๔ ภาคต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีกำหนดจัดการอบรม เรื่อง การใช้งานระบบ
และทดลองในสถานการณ์จำลอง (Simulation Test) ใน ๔ ภาค จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณา
มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยลงทะเบียน
ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยการสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ ก่อนวันเข้ารับการอบรม
อย่างน้อย ๒ วันทำการ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

๑. ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

๒. ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด วันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๔. ภาคกลางและภาคตะวันออก ๒๕ จังหวัด วันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเข้ารับการอบรม
ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมการบริหารภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๖๓ (นางสาวพรรณลดาฯ) ๘๙๕๗ (นางสาวชนันภรณ์ฯ) ๙๙๒๗ (นางสาวนิชาฯ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๒๔, ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙

www.opdc.go.th



QR code สำหรับลงทะเบียน

รายละเอียดการจัดอบรม

เรื่อง การใช้งานระบบและทดลองในสถานการณ์จำลอง (Simulation Test) ใน ๔ ภาค
ของโครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์
(Central Biz Box) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. รายชื่อจังหวัดแบ่งตาม ๔ ภาค

ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด	ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด	ภาคกลางและภาคตะวันออก ๒๕ จังหวัด
๑. เชียงใหม่	๑. ชุมพร	๑. นครราชสีมา	๑. ชัยนาท
๒. แม่ฮ่องสอน	๒. นครศรีธรรมราช	๒. มุกดาหาร	๒. พระนครศรีอยุธยา
๓. ลำปาง	๓. พัทลุง	๓. บุรีรัมย์	๓. ลพบุรี
๔. ลำพูน	๔. สุราษฎร์ธานี	๔. สุรินทร์	๔. สระบุรี
๕. เชียงราย	๕. สงขลา	๕. ยโสธร	๕. สิงห์บุรี
๖. น่าน	๖. กระบี่	๖. ศรีสะเกษ	๖. อ่างทอง
๗. เพชรบูรณ์	๗. ตรัง	๗. อำนาจเจริญ	๗. นนทบุรี
๘. พะเยา	๘. ระนอง	๘. อุบลราชธานี	๘. ปทุมธานี
๙.แพร่	๙. พังงา	๙. บึงกาฬ	๙. นครปฐม
๑๐. ตาก	๑๐.ภูเก็ต	๑๐.เลย	๑๐. สมุทรปราการ
๑๑. พิชณุโลก	๑๑.สตูล	๑๑.หนองคาย	๑๑. กาญจนบุรี
๑๒. สุโขทัย	๑๒.นราธิวาส	๑๒.หนองบัวลำภู	๑๒. นครนายก
๑๓. อุตรดิตถ์	๑๓.ปัตตานี	๑๓.อุดรธานี	๑๓. สมุทรสงคราม
๑๔. นครสวรรค์	๑๔.ยะลา	๑๔.นครพนม	๑๔. ราชบุรี
๑๕. พิจิตร		๑๕.สกลนคร	๑๕. สุพรรณบุรี
๑๖. อุทัยธานี		๑๖.กาฬสินธุ์	๑๖. ประจวบคีรีขันธ์
๑๗. กำแพงเพชร		๑๗.ขอนแก่น	๑๗. สมุทรสาคร
		๑๘.มหาสารคาม	๑๘. ฉะเชิงเทรา
		๑๙.ร้อยเอ็ด	๑๙. ชลบุรี
		๒๐. ชัยภูมิ	๒๐. ระยอง
			๒๑. จันทบุรี
			๒๒. ตราด
			๒๓. เพชรบุรี
			๒๔. ปราจีนบุรี
			๒๕. สระแก้ว

๒. รายชื่อส่วนราชการ ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง และผู้ให้บริการอบรม

๒.๑ รายชื่อส่วนราชการและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการ	ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง
๑. เทศบาลเมือง ๒. เทศบาลนคร	๑. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย/ยื่นเสียภาษีป้าย
	๒. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่มฯ
	๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
	๔. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
	๕. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
	๖. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ
	๗. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - กิจการอื่น ๆ
	๘. หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร (พื้นที่ร้านน้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)
	๙. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร (พื้นที่ร้านเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)
	๑๐. ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๓. สำนักงานสรรพสามิต พื้นที่และพื้นที่สาขา	๑๑. ใบอนุญาตขายไฟ
	๑๒. ใบอนุญาตขายสุรา
	๑๓. ใบอนุญาตขายยาสูบ
๔. ที่ว่าการปกครองอำเภอ	๑๔. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
๕. สำนักงานปศุสัตว์เขต	๑๕. ขออนุมัติแผนการจัดตั้งสถานพยาบาลสัตว์
๖. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	๑๖. ขออนุญาตดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์
	๑๗. ใบอนุญาตตั้งสถานพยาบาลสัตว์
๗. สำนักงาน กสทช. ภาค	๑๘. ใบอนุญาตค้า/ซ่อมเครื่องวิทยุคมนาคม
๘. สำนักงาน กสทช. เขต	
๙. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ในฐานะที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ จุดเดียว (One Stop Service) ให้บริการรับ-ส่ง เรื่องต่อ (Service Link) รวมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา รับข้อคิดเห็นเสนอแนะ

๒.๒ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) เป็นผู้รับการฝึกอบรมการพิจารณาอนุมัติอนุญาตในใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ และมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติอนุญาตเป็นอย่างดี
- ๒) มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในระดับดี
- ๓) สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปยังเจ้าหน้าที่ท่านอื่นที่รับผิดชอบการพิจารณาอนุมัติอนุญาตในใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานได้
- ๔) เป็นผู้เห็นประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานบริการภาครัฐ และพร้อมจะช่วยเหลือประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการใช้บริการระบบให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ จำนวนผู้เข้าอบรม

- เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร จำนวนแต่ละ ๒ คน ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบใบอนุญาตลำดับที่ ๑ จำนวน ๑ คน และผู้รับผิดชอบใบอนุญาตลำดับที่ ๒ - ๑๐ จำนวน ๑ คน
- ส่วนราชการลำดับที่ ๓ - ๙ จำนวนส่วนราชการละ ๑ คน/พื้นที่/พื้นที่สาขา/อำเภอ/เขต/ภาค/จังหวัด

๓. กำหนดการจัดอบรม

๓.๑ ภาคเหนือ

สถานที่ : ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B และ C ชั้น ๑ อาคารศูนย์เรียนรวม (อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ แบ่งออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๑) เทศบาลนคร	ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C ชั้น ๑
๒) เทศบาลเมือง	
๓) สำนักงานปศุสัตว์เขต	
๔) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	
๕) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สาขา	ห้องบริการสารสนเทศ B ชั้น ๑
๖) สำนักงาน กสทช. ภาค	
๗) สำนักงาน กสทช. เขต	
๘) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑) ที่ว่าการปกครองอำเภอ (จังหวัดลำดับที่ ๑ - ๗)	ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C ชั้น ๑
๒) ที่ว่าการปกครองอำเภอ (จังหวัดลำดับที่ ๘ - ๑๗)	ห้องบริการสารสนเทศ B ชั้น ๑

๓.๒ ภาคใต้

สถานที่ : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๙๓๘ และ ๑๙๓๙ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
 สารสนเทศ อาคาร ๑๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
 วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ แบ่งออกเป็น ๓ รอบ ดังนี้

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑) สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ๓) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๙๓๙ ชั้น ๓
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑) เทศบาลนคร ๒) เทศบาลเมือง ๓) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สาขา ๔) สำนักงาน กสทช. ภาค ๓) สำนักงาน กสทช. เขต	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๙๓๘ ชั้น ๓ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๙๓๙ ชั้น ๓
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑) ที่ว่าการปกครองอำเภอ (จังหวัดลำดับที่ ๑ - ๘)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๙๓๘ ชั้น ๓
๒) ที่ว่าการปกครองอำเภอ (จังหวัดลำดับที่ ๙ - ๑๔)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๙๓๙ ชั้น ๓

๓.๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สถานที่ : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
 วันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แบ่งออกเป็น ๓ รอบ ดังนี้

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑) ที่ว่าการปกครองอำเภอ (จังหวัดลำดับที่ ๑ - ๘)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑) ที่ว่าการปกครองอำเภอ (จังหวัดลำดับที่ ๙ - ๒๐) ๒) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔

๓.๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ต่อ)

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
๑) เทศบาลนคร	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔
๒) เทศบาลเมือง	
๓) สำนักงานปศุสัตว์เขต	
๔) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	
๕) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สาขา	
๖) สำนักงาน กสทช. ภาค	
๗) สำนักงาน กสทช. เขต	

๓.๔ ภาคกลางและภาคตะวันออก

สถานที่ : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๒ และ ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แบ่งออกเป็น ๔ รอบ ดังนี้

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	
๑) ที่ว่าการปกครองอำเภอ (จังหวัดลำดับที่ ๑ - ๑๒)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๖ ชั้น ๔
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
๑) ที่ว่าการปกครองอำเภอ (จังหวัดลำดับที่ ๑๓ - ๒๕)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๖ ชั้น ๔
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	
๑) เทศบาลเมือง (จังหวัดลำดับที่ ๑ - ๑๗)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๖ ชั้น ๔
๒) เทศบาลเมือง (จังหวัดลำดับที่ ๑๘ - ๒๕)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๒ ชั้น ๔
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
๑) สำนักงาน กสทช. ภาค	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๖ ชั้น ๔
๒) สำนักงาน กสทช. เขต	
๓) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สาขา	
๔) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	
๕) เทศบาลนคร	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๒ ชั้น ๔
๖) สำนักงานปศุสัตว์เขต	
๗) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	

๔. รายละเอียดการอบรม

รอบเช้า (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)
เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๑.๔๕ น.	แนะนำขั้นตอนการใช้ระบบ Biz Portal และทดลองปฏิบัติโดยเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ Biz Portal สำหรับเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนของคำร้อง/คำขอ ขั้นตอนการอัปเดตสถานะคำร้อง/คำขอ ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติการพิจารณาคำร้อง/คำขอ
เวลา ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ถาม-ตอบ และรับฟังข้อคิดเห็น

รอบบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)
เวลา ๑๓.๔๕ - ๑๖.๑๕ น.	แนะนำขั้นตอนการใช้ระบบ Biz Portal และทดลองปฏิบัติโดยเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ Biz Portal สำหรับเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนของคำร้อง/คำขอ ขั้นตอนการอัปเดตสถานะคำร้อง/คำขอ ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติการพิจารณาคำร้อง/คำขอ
เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ถาม-ตอบ และรับฟังข้อคิดเห็น

หมายเหตุ ๑. บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕. การลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th หัวข้อ “การจัดอบรม เรื่องการใช้งานระบบและทดลองในสถานการณ์จำลอง (Simulation Test) ใน ๔ ภาค” หรือ <http://164.115.42.168/e-register/15/index.php>

ภาค	วันที่เปิดลงทะเบียน	วันที่ปิดลงทะเบียน
ภาคเหนือ	๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ น.	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ภาคใต้		๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ภาคกลางและภาคตะวันออก		๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเข้ารับการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิชา สาทรกิจ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๒๗

นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ รก. ผชช.

นางสาวมนพะงา เล็กขาว

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๙๒

นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ

นางสาวพรรณลดา ฉากทองคำ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๖๓

นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ

นางสาวชนันภรณ์ ปุ่มเผ่าพันธ์

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๕๗

นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bizbox@opdc.go.th

กองนวัตกรรมการบริหารภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)