

คู่มือการตอบแบบสำรวจออนไลน์

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2562

กรุณาส่งแบบสำรวจภายในวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2562

เพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจของหน่วยงานท่าน โปรดศึกษาคู่มือการตอบแบบสำรวจออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- เกี่ยวกับแบบสำรวจออนไลน์
- ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจออนไลน์
- การตอบแบบสำรวจออนไลน์และวิธีการส่งแบบสำรวจให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ
- การตรวจสอบคำตอบและการอนุมัติส่งแบบสำรวจของหน่วยงาน
- ตัวอย่างปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยระหว่างตอบแบบสำรวจ

เกี่ยวกับแบบสำรวจออนไลน์

1. โปรแกรมแบบสำรวจออนไลน์ประกอบด้วยแบบสำรวจ 4 ชุด คือ ชุดสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า ชุดสำหรับหน่วยงาน อปท. ชุดสำหรับหน่วยงานสำนักงานจังหวัด และชุดสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดยกเว้นสำนักงานจังหวัด โดยแต่ละหน่วยงานจะตอบแบบสำรวจเพียงชุดเดียวที่ตรงกับลักษณะของหน่วยงานท่าน ซึ่งได้ถูกกำหนดจากชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ส่วนประกอบในแบบสำรวจ แต่ละหน้าของแบบสำรวจจะจำแนกเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้



ส่วนที่ 1 ส่วนด้านบนของแบบสำรวจ แสดงชื่อโครงการสำรวจ ช่องทางการติดต่อสอบถาม เมนูดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องการเพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจ ชื่อหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจ และสถานะของผู้เข้าใช้งานระบบ ซึ่งแถบเมนูดาวน์โหลดเอกสารประกอบด้วย

- **คู่มือการตอบแบบสำรวจ** เพื่ออธิบายช่องทาง ส่วนประกอบ ขั้นตอนการตอบและอนุมัติส่งแบบสำรวจ
- **VDO** แนะนำการตอบแบบสำรวจ เป็นคู่มือการตอบแบบสำรวจที่จัดทำในรูป VDO
- **นิยามศัพท์ในแบบสำรวจ** เพื่ออธิบายความหมายของคำศัพท์ในแบบสำรวจให้ผู้ตอบเข้าใจความหมายได้ชัดเจนและตรงกัน
- **ไฟล์แบบสำรวจปี 2562** เป็นไฟล์แบบฟอร์มของแบบสำรวจในรูปแบบ MS Word ที่ยังไม่มีกรบันทึกคำตอบ
- **ดาวน์โหลดไฟล์คำตอบของหน่วยงาน** เป็นไฟล์แบบสำรวจในรูปแบบ PDF ที่มีการแสดงคำตอบของหน่วยงาน
- **เมนู** แสดงหัวข้อคำถามแต่ละส่วนและแต่ละข้อ เพื่อให้ผู้ตอบแบบสำรวจหรือผู้อนุมัติสามารถเลือกคำถามข้อใดก็ได้ที่ต้องการตอบหรือต้องการตรวจสอบข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยเมนูจะจำแนกคำถามเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

เลือกหัวข้อที่ต้องการตอบคำถาม
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน
สำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)
ส่วนที่ 1 : แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)
ส่วนที่ 2 : ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
ส่วนที่ 3 : บริการภาครัฐ (Public Services)
ส่วนที่ 4 : การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
ส่วนที่ 5 : โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
ส่วนที่ 6 : เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำป้ใช้ (Digital Technology Practices)
ส่วนที่ 7 : อื่นๆ
หน้าส่งแบบสำรวจ

เมื่อคลิกเข้าไปในแต่ละส่วน จะเห็นรายละเอียดหัวข้อคำถามแต่ละข้อตามตัวอย่างในภาพต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน
ตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)
<p>G1. หน่วยงานของท่าน (การที่จะคลิกชื่อหน่วยงานใด) (คลิกเพื่อดูรายชื่อ)</p> <p>G2. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของหน่วยงาน เมื่อใด</p> <p>G3. ในวง 1 องค์กรดำรงตำแหน่ง CIO คนปัจจุบัน ท่านมีอำนาจการควบคุมดูแลดูแลสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ (ในวงที่จัดการมีส่วนร่วมในสมการทั้งในและต่างประเทศ)</p> <p>G4. ชื่อหน่วยงานของท่าน CIO ของหน่วยงาน ท่านมีอำนาจการควบคุมดูแลดูแลสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ หรือมีการจัดการองค์กร หรือมีการบริหารองค์กร / หน่วยงาน / หน่วยงาน / หน่วยงาน</p> <p>G5. ในฐานะ CIO ท่านมีอำนาจการควบคุมดูแลดูแลสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่</p> <p>G6A. ในระดับหน่วยงานของท่านมีสื่อมวลชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่านหรือไม่</p>
ส่วนที่ 1 : แนวปฏิบัติและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)
ส่วนที่ 2 : ศักยภาพด้านการปฏิบัติงานดิจิทัล (Digital Capabilities)

- ออกจากระบบ เพื่อหยุดการตอบแบบสำรวจ โดยทุกครั้งที่ท่านต้องการหยุดการตอบแบบสำรวจ ให้คลิกเมนู ออกจากระบบ ทุกครั้ง เพื่อให้โปรแกรมทำการปิดระบบแบบสำรวจออนไลน์ได้สมบูรณ์

ส่วนที่ 2 รายละเอียดคำถามแต่ละข้อในการสำรวจ

ส่วนที่ 3 เมนูการย้อนกลับไปคำถามข้อก่อนหน้าหรือการบันทึกเพื่อตอบข้อต่อไป ซึ่งระหว่างตอบแบบสำรวจท่านสามารถย้อนกลับหรือไปตอบข้อต่อไปก่อนข้อใดก็ได้ แต่จะต้องตอบให้ครบทุกข้อจึงจะส่งแบบสำรวจได้

ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจออนไลน์

1. ท่านสามารถตอบแบบสอบถามออนไลน์ได้ผ่าน 2 ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ 1 พิมพ์ URL <http://dga-dgrov2562.idsearch.info/index.php/login> ขอแนะนำให้ท่านใช้ช่องทางนี้เพื่อตอบแบบสำรวจออนไลน์ทางเครื่องคอมพิวเตอร์

dga-dgrov2562.idsearch.info/index.php/login

ช่องทางที่ 2 เข้าทาง QR Code ตามภาพ สำหรับการตอบทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต



2. เมื่อเข้าสู่หน้าแบบสำรวจออนไลน์แล้ว ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของหน่วยงานท่านที่เป็นสถานะผู้ตอบแบบสำรวจ (U1) ตามที่ระบุในหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ จากนั้นให้คลิกตรงคำว่า “เข้าระบบ” โดยแต่ละหน่วยงานจะมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่แตกต่างกัน

โครงการสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562

ติดต่อสอบถาม Line : @dgsurvey2021, E-mail : dgsurvey2021@dga.go.th

ระบบเว็บบางส่วนยังเปิดให้บริการ ทางดี Browser Firefox

ชื่อผู้ใช้ (พิมพ์เฉพาะตัวเลขตามช่องที่คั่นด้วยตัวอักษร)

รหัสผ่าน ให้พิมพ์ให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด ระวังเรื่องตัวอักษรและตัวเลขที่คล้ายกัน เช่น อักษร o กับเลข 0

การตอบแบบสำรวจออนไลน์และวิธีการส่งแบบสำรวจให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

1. เมื่อเข้าระบบแบบสอบถามออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ท่านจะเห็นหน้าคำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ ขอให้ท่านอ่านคำชี้แจงให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกตรงคำว่า “ต่อไป” เพื่อเข้าสู่หน้า “ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน”

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

- แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ
 - คำถามปลายปิด หมายถึง คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว โดยช่อง ☐ หมายถึง ตอบได้หลายคำตอบ และ ☐ หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว
 - คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ
- ท่านสามารถนำเมาส์ไปคลิกที่ตัวหนังสือสีฟ้าเพื่อดูคำอธิบายคำถามที่ต่างๆ ที่สำคัญ
- เฉพาะหน่วยงานที่เคยตอบแบบสำรวจฯ ประจำปี 2561 ระบบจะแสดงคำตอบที่หน่วยงานท่านเคยตอบไว้ท้ายข้อความที่ตรงกับการสำรวจฯ ประจำปี 2561 เพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบคำถามของท่าน
- ในกรณีที่ยังตอบคำถามไม่จบ ให้กดปุ่ม “บันทึกและต่อไป” ก่อนปิดหน้าแบบสำรวจเพื่อกลับมาตอบคำถามต่อได้
- ท่านสามารถข้ามไปตอบคำถามข้อใดก่อนก็ได้ แต่จะต้องตอบให้ครบถ้วนจึงจะสามารถกดปุ่ม “ส่งออก” ในหน้าสุดท้ายของแบบสำรวจได้

ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จะอำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจฯ ได้แก่ รายละเอียดโครงการ แบบสำรวจ นิยามศัพท์ คู่มือการตอบแบบสำรวจ วิดีโอแนะนำการตอบแบบสำรวจ ได้ที่ <https://www.dga.or.th/th/content/2131/13368/> หรือดาวน์โหลดจากไฟล์ที่แสดงตรงส่วนบนของแบบสำรวจทุกหน้า

หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อช่องทางต่อไปนี้

- แอปพลิเคชัน Line@ dggsurvey2019 โดยเพิ่มเพื่อนจาก id : @dggsurvey2019 หรือ
- E-mail : dggsurvey2019@dga.or.th หรือ
- ติดต่อเจ้าหน้าที่คือ กษิราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์ โทรศัพท์ 09-4403-3888, วัฒนกนกกร อุษา โทรศัพท์ 08-9432-9994, ลินไฉว พนาสุวรรณ โทรศัพท์ 08-1915-9861, มนต์สินี กิตติตระกูลกาล โทรศัพท์ 09-3656-4465

ต่อไป >

2. หน้าข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน ระบบจะกรอกชื่อหน่วยงาน และสังกัดกระทรวงไว้ให้ท่านแล้ว ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของชื่อหน่วยงานและสังกัดกระทรวง จากนั้น ให้ท่านกรอกข้อมูลในช่องที่ยังไม่มีคำตอบ เช่น ชื่อผู้ประสานงาน นามสกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์ E-mail เป็นต้น จากนั้นให้คลิกตรงคำว่า “บันทึกและต่อไป” เพื่อเข้าสู่หน้า “เลือกหัวข้อที่ต้องการตอบคำถาม” ซึ่งเหมือนกับหน้าจอเมนู

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [ระดับกรม องค์กรและจังหวัด] ประจำปี 2562

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน

ชื่อหน่วยงาน สังกัดกระทรวง

ชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ทำงาน (บังคับเฉพาะตัวเลข)

ตล (ถ้าไม่มีเลขตัวต่อให้เติม -)

โทรศัพท์มือถือ (บังคับเฉพาะตัวเลข) e-mail (ตัวอย่างเช่น abc@dga.or.th)

ประเภทหน่วยงาน

1. หน่วยงานราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร 4. องค์กรธุรกิจ



3. หน้าเลือกหัวข้อที่ต้องการตอบคำถาม ให้ท่านเลือกหัวข้อคำถามที่ต้องการตอบ จากนั้นให้คลิกตรงคำว่า “ต่อไป” เพื่อเข้าสู่หน้าของคำถามที่ต้องการตอบ ในที่นี้จะขอยกตัวอย่างการตอบคำถาม “ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)”

เลือกหัวข้อที่ท่านต้องการตอบคำถาม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน

สำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)

ส่วนที่ 1 : แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)

ส่วนที่ 2 : ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

ส่วนที่ 3 : บริการภาครัฐ (Public Services)

ส่วนที่ 4 : การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

ส่วนที่ 5 : โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

ส่วนที่ 6 : เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

ส่วนที่ 7 : อื่นๆ

พิมพ์ส่งแบบสำรวจ

< กลับ > ต่อไป

4. วิธีการตอบคำถาม

4.1 เนื่องจากแบบสำรวจนี้ต้องรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ในหน่วยงานของท่าน ดังนั้นท่านสามารถเลือกตอบคำถามข้อใดก่อนก็ได้ที่สามารถตอบได้ แต่จะต้องตอบให้ครบทุกข้อจึงจะส่งแบบสำรวจได้

4.2 การระบุคำตอบ จำแนกตามประเภทของคำถามคำตอบ ดังนี้

4.2.1 คำถามที่ให้ตอบได้คำตอบเดียว สังเกตจากการใช้สัญลักษณ์ ☐ หน้าคำตอบที่ให้เลือก

4.2.2 คำถามที่ให้ตอบได้หลายคำตอบ สังเกตจากการใช้สัญลักษณ์ ☐ หน้าคำตอบที่ให้เลือก

4.2.3 คำถามที่ให้เติมคำตอบเอง โดยมีช่องว่างเว้นไว้ให้เติมคำตอบ ซึ่งมีทั้งคำตอบแบบตอบเป็นข้อความ เช่น ระบุเหตุผล ระบุลิงก์ เป็นต้น และคำตอบที่ต้องตอบเป็นตัวเลขแบบไม่มีทศนิยมเท่านั้นโดยไม่สามารถพิมพ์ตัวอักษรได้ เช่น จำนวนบุคลากร จำนวนเงินงบประมาณ เป็นต้น ถ้าไม่มีให้พิมพ์ “0”

ในกรณีที่ท่านไม่ทราบคำตอบที่สอบถามเกี่ยวกับจำนวน เช่น จำนวนบุคลากร จำนวนเงินงบประมาณ เป็นต้น ให้ท่านบันทึก “9999” ในช่องคำตอบ ทั้งนี้ทาง สพร.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คิดคะแนนให้ในข้อที่ท่านไม่ทราบคำตอบ

4.2.4 คำถามที่ให้แนบไฟล์ประกอบคำตอบ โดยให้แนบไฟล์ภาพ เช่น BMP, TIFF, GIF, JPG เป็นต้น หรือ PDF ที่แสดงรายละเอียดของคำตอบ

ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)

PL1 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนเพื่อรองรับการพัฒนาด้านรัฐบาลดิจิทัล หรือไม่

☒ 1. มีการจัดทำแผน

☐ 2. อยู่ระหว่างจัดทำ

☐ 3. ไม่มีการจัดทำ

โปรดระบุเหตุผล

4.2.1 แบบให้ตอบได้คำตอบเดียว

4.2.3 แบบให้เติมคำตอบเองเป็นข้อความ

ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)

PL3.1 ในงบประมาณ 2562 หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 100,000,000 บาท

PL3 ในงบประมาณ 2562 หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณประจำด้านเทคโนโลยีดิจิทัลหรือไม่

☒ 1. ค

วัตถุประสงค์	PL3A1 จำนวนเงินที่ขอ งบประมาณ (บาท)	PL3A2 จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามวัตถุประสงค์ (บาท)	PL3A3 จำนวนเงินที่หน่วยงานจัดสรร จากงบประมาณแหล่งอื่น (บาท)
1.1 เพื่อพัฒนาระบบงานด้านดิจิทัลของบุคลากร			9999
1.2 เพื่อพัฒนาระบบกลางให้หน่วยงานภาครัฐ (ระบบ GPMIS ของกรมบัญชีกลาง)			
1.3 เพื่อพัฒนาระบบการดิจิทัลสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน หรือใช้			

4.2.3 แบบให้เติมคำตอบเองเป็นตัวเลขโดยไม่มีทศนิยม

4.2.4 แบบให้ตอบได้หลายคำตอบหรือหลายข้อ

ถ้าท่านไม่ทราบ ให้บันทึก 9999

4.3 ในกรณีที่คำตอบของข้อคำถามแต่ละข้อต้องมีความสอดคล้องหรือมีความเชื่อมโยงกัน ระบบจะมีการตรวจสอบคำตอบที่ท่านตอบไว้ในคำถามข้อก่อนหน้าเพื่อให้คำตอบมีความสอดคล้องกัน ได้แก่คำถามต่อไปนี้

4.3.1 คำถามส่วนที่ 1 นโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)

คำถามข้อ P1.3.1 กับข้อ P1.3A1, P1.3A2, P1.3A3 :

- คำตอบข้อ P1.3A1 งบประมาณรวมทั้งหมดที่ขอ หรือข้อ P1.3A2 งบประมาณที่ได้รับ หรือข้อ P1.3A3 งบประมาณที่จัดสรรมาจากแหล่งอื่น จะต้องไม่มากกว่าคำตอบข้อ P1.3.1 จำนวนเงินงบประมาณปี 2562
- คำตอบข้อ P1.3A2 จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ จะต้องไม่มากกว่าคำตอบข้อ P1.3A1 จำนวนเงินที่ของบประมาณ

The screenshot shows the 'P1.3.1' form with a validation error message box. The message reads: 'dga-dgrov2562.idsearch.info says: จำนวนรายการค่าพิจารณาเงินอุดหนุนจากภายนอกปี 2562' (The number of external grant consideration items for 2022). A red arrow points from the error message to the 'P1.3A1' input field, which contains the value '800,000'. The background shows the form structure with various input fields and a list of items on the left.

The screenshot shows the 'P1.3.1' form with a validation error message box. The message reads: 'dga-dgrov2562.idsearch.info says: จำนวนเงินที่ได้จากการจัดสรรภายในภาคโดยของค์ ไม่มีมากกว่า จำนวนเงินที่รวมไปพร้อมกัน' (The amount of money obtained from internal allocation within the sector by the organization does not exceed the total amount included). Two red arrows point from the error message to the 'P1.3A2' and 'P1.3A3' input fields, which contain the values '800,000' and '800,000' respectively. The background shows the form structure with various input fields and a list of items on the left.

คำถามข้อ P1.4C-1 กับข้อ P1.4C-2 : คำตอบข้อ P1.4C-2 งบประมาณโครงการที่ได้รับแต่ละโครงการ จะต้องไม่มากกว่าคำตอบข้อ P1.3.1 จำนวนเงินงบประมาณปี 2562 ทั้งสิ้น

โครงการสำรวจความ

โครงการสำรวจความ

งบประมาณปี 2562

โครงการ 1

P1.4B โปรดระบุรายละเอียดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

P1.4C-1 งบประมาณโครงการ-คืองบประมาณปีแต่ละโครงการเป็นจำนวนเงินเท่าไร 100,000 บาท

P1.4C-2 งบประมาณโครงการ-คือปีงบประมาณแต่ละโครงการเป็นจำนวนเงินเท่าไร 20,000 บาท

4.3.2 คำถามส่วนที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

คำถามข้อ P2.3B : คำตอบในข้อย่อยแต่ละข้อใน 6.1-6.6 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่แต่ละด้านที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านดิจิทัลที่ยังไม่หมดอายุ จะต้องไม่มากกว่าคำตอบข้อ P2.3B จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุรวม) ทั้งหมด
ทั้งนี้ ถ้าบุคลากร/เจ้าหน้าที่มีประกาศนียบัตรฯ มากกว่า 1 ด้าน ให้นับจำนวนเข้าไปทุกด้านที่มีประกาศนียบัตรฯ

โครงการสำรวจความ

โครงการสำรวจความ

งบประมาณปี 2562

จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) รวมทั้งหมด

P2.3B (7) จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) รวมทั้งหมด 20

โปรดระบุจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านดิจิทัล จำนวนแต่ละด้านดังนี้

6.1 ด้านเครือข่าย 10

6.2 ด้านซอฟต์แวร์ 12

6.3 ด้านความมั่นคงปลอดภัย 10

6.4 ด้านฐานข้อมูล 10

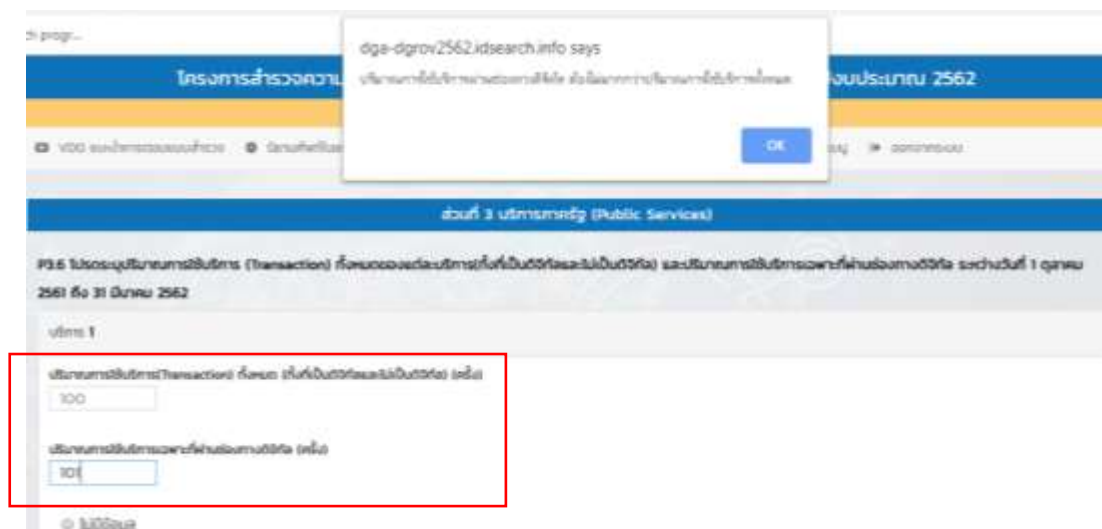
6.5 ด้านการบริหารโครงการ 10

4.3.3 คำถามส่วนที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)

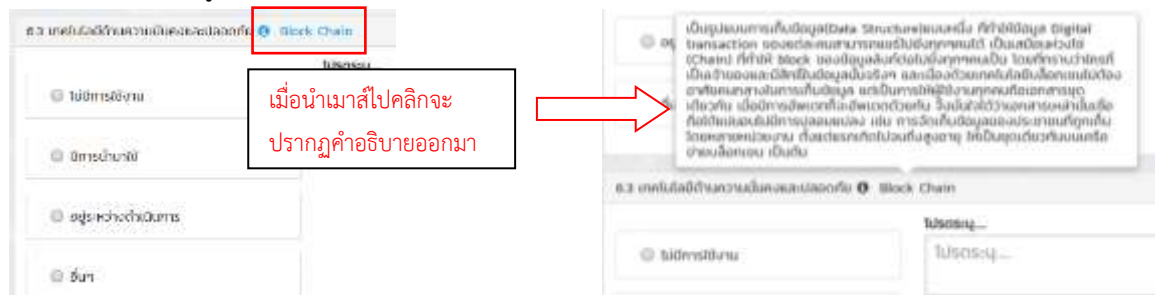
คำถามข้อ P3.1A และข้อ P3.1B : คำตอบข้อ P3.1B จำนวนบริการที่มีให้กับประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐที่ผ่านช่องทางดิจิทัลทั้งหมด จะต้องไม่มากกว่าคำตอบข้อ P3.1A จำนวนบริการที่มีการให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ ทั้งหมด



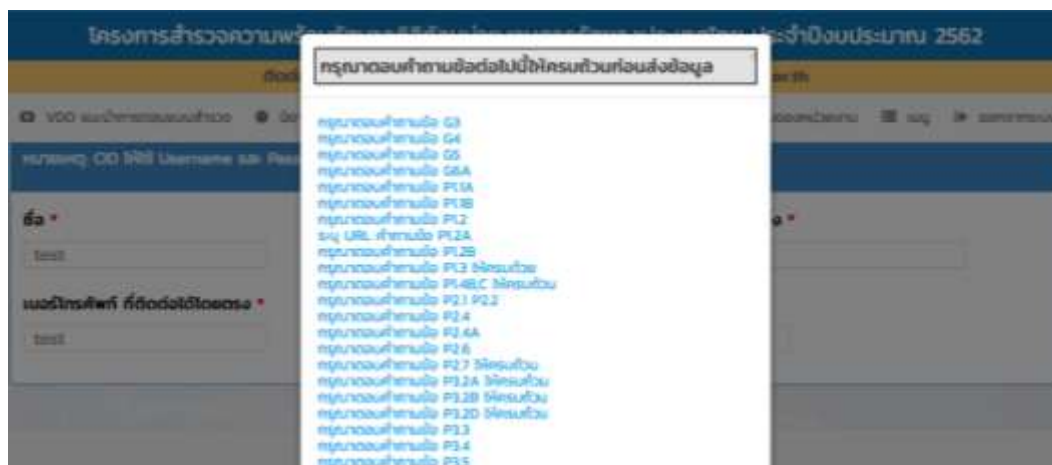
คำถามข้อ P3.6 : คำตอบปริมาณการใช้บริการเฉพาะที่ผ่านช่องทางดิจิทัล จะต้องไม่มากกว่าปริมาณการใช้บริการ (Transaction) ทั้งหมด (ทั้งที่เป็นดิจิทัลและไม่เป็นดิจิทัล)



5. คำอธิบายความหมายของคำศัพท์ที่สำคัญ ในแบบสำรวจออนไลน์ คำศัพท์ที่สำคัญจะเป็นตัวหนังสือสีฟ้า ซึ่งจะสามารถนำเมาส์ไปคลิกเพื่อดูคำอธิบายได้ และเมื่อคลิกอีกครั้งคำอธิบายจะหายไป



6. ท่านจะต้องตอบแบบสำรวจให้ครบทุกข้อจึงจะสามารถส่งแบบสำรวจไปให้ผู้มีอำนาจอนุมัติได้ เมื่อท่านตอบคำถามจนมาถึงหน้าสุดท้าย ซึ่งเป็นหน้าส่งแบบสำรวจ ถ้าท่านตอบคำถามไม่ครบ ระบบจะแสดงคำถามข้อที่ท่านไม่ได้ตอบหรือตอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ท่านสามารถคลิกที่คำถามแต่ละข้อเพื่อกลับไปตอบให้ครบถ้วน



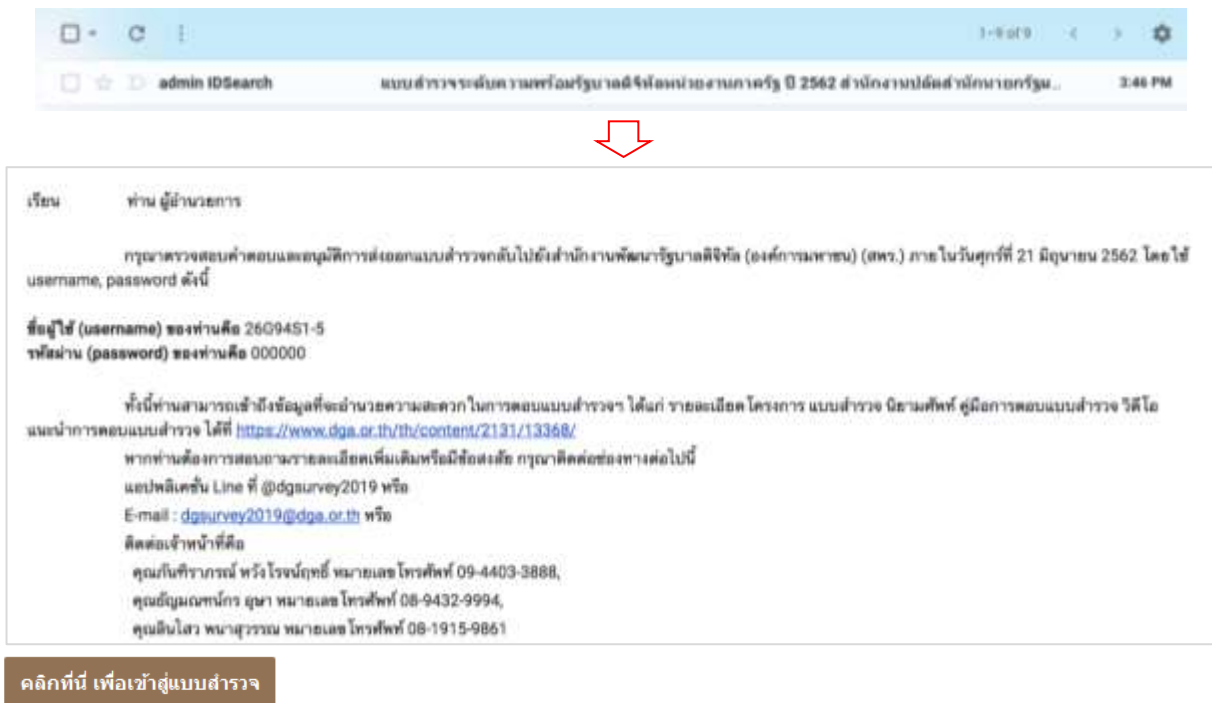
7. การส่งแบบสำรวจไปให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและอนุมัติ เมื่อท่านตอบแบบสำรวจจนครบทุกข้อ ให้ไปที่เมนูเพื่อเลือก “หน้าส่งแบบสำรวจ” หรือคลิกตรงคำว่า “บันทึกและต่อไป” จนถึงหน้าสุดท้ายซึ่งเป็นหน้าส่งแบบสำรวจ จากนั้น ให้กรอกข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจและข้อมูลผู้อนุมัติแบบสำรวจให้ครบทุกช่อง ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง และ E-mail เพื่อให้ระบบส่งแบบสำรวจไปให้ผู้อนุมัติทำการตรวจสอบและอนุมัติ จากนั้นคลิกตรงคำว่า “บันทึกและส่งข้อมูล”

8. หลังจากที่ท่านส่งแบบสำรวจไปให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ท่านจะไม่สามารถเข้าระบบแบบสำรวจออนไลน์ได้อีก โดยระบบจะแจ้งว่าท่านได้ทำการส่งแบบสอบถามแล้ว ไม่สามารถเข้าระบบได้อีก



การตรวจสอบคำตอบและการอนุมัติส่งแบบสำรวจของหน่วยงาน

1. ระบบจะส่ง E-mail ไปยังผู้อนุมัติแบบสำรวจเพื่อแจ้งให้ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการส่งออกแบบสำรวจ พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของสถานะผู้อนุมัติแบบสำรวจ (A1) ซึ่งตรงกับที่แจ้งไว้ในหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ



2. เมื่อเข้าสู่หน้าแบบสำรวจออนไลน์แล้ว ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของหน่วยงานท่านที่เป็นสถานะผู้อนุมัติแบบสำรวจ (A1) ตามที่ระบุในหน้า E-mail หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ จากนั้นให้คลิกตรงคำว่า “เข้าสู่ระบบ”

ชื่อผู้ใช้ ให้พิมพ์เฉพาะตัวเลขตามช่องที่คั่นด้วยตัวอักษร

รหัสผ่าน ให้พิมพ์ให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด ระวังเรื่องตัวอักษรและตัวเลขที่คล้ายกัน เช่น อักษร o กับเลข 0

3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว หน้าแรกของแบบสำรวจจะแจ้งวิธีการตรวจสอบและอนุมัติการส่งแบบสำรวจ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ 2 วิธีการ ดังนี้

วิธีการที่ 1 ใช้วิธีตรวจสอบคำตอบทุกข้อจากไฟล์คำตอบในรูปแบบ PDF ก่อน จากนั้นจึงแก้ไขคำตอบข้อที่ต้องการในแบบสำรวจออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 คลิกคำว่า **ดาวน์โหลดไฟล์คำตอบของหน่วยงาน** ที่อยู่ตรงแถบด้านบนของหน้า เพื่อดาวน์โหลดไฟล์คำตอบในรูปแบบ PDF

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลคำตอบจากไฟล์คำตอบของหน่วยงานท่าน หากต้องการแก้ไขคำตอบ ให้ท่านคลิกคำว่า **แก้ไข** ตรงมุมขวาของแถบด้านบนของระบบแบบสำรวจออนไลน์ และเลือกข้อคำถามที่ต้องการแก้ไข

ขั้นที่ 3 หลังจากแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิกคำว่า **แก้ไข** และเลือกหน้าอนุมัติแบบสำรวจ จากนั้นคลิกคำว่า **อนุมัติส่งแบบสำรวจ** เพื่ออนุมัติแบบสำรวจ

วิธีการที่ 2 ใช้วิธีตรวจสอบคำตอบทุกข้อจากคำถามในระบบแบบสำรวจออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 ท่านสามารถตรวจสอบคำตอบแต่ละข้อ หรือคลิกคำว่า **แก้ไข** ตรงมุมขวาของแถบด้านบน เพื่อเลือกข้อคำถามที่ต้องการตรวจสอบ

ขั้นที่ 1 หลังจากแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านสุดท้ายให้ท่านคลิกคำว่า **อนุมัติส่งแบบสำรวจ** เพื่ออนุมัติแบบสำรวจ

4. ท่านสามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในแบบสำรวจออนไลน์ได้ทุกข้อ

5. การอนุมัติและส่งแบบสำรวจ เมื่อท่านตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่าน **ดาวน์โหลดไฟล์คำตอบของหน่วยงานเก็บไว้** จากนั้นให้ไปที่เมนูเพื่อเลือก “**หน้าอนุมัติส่งแบบสำรวจ**” หรือคลิกตรงคำว่า “บันทึกและต่อไป” จนถึงหน้าสุดท้าย ซึ่งเป็นหน้าอนุมัติส่งแบบสำรวจ **หลังจากส่งแบบสำรวจแล้วท่านจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้อีก**

เลือกหัวข้อที่ก้ำบต้องการตอบคำถาม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน
สำหรับผู้บริหารระดับสูง (Chief Information Officer, CIO)
ส่วนที่ 1 : แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)
ส่วนที่ 2 : ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
ส่วนที่ 3 : บริการภาครัฐ (Public Services)
ส่วนที่ 4 : การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
ส่วนที่ 5 : โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructural)
ส่วนที่ 6 : เทคโนโลยีดิจิทัลและการเป็นผู้ใช้ (Digital Technology Practices)
ส่วนที่ 7 : อื่นๆ
หน้าอนุมัติส่งแบบสำรวจ

ที่หน้าอนุมัติส่งแบบสำรวจ ให้คลิกตรงคำว่า “อนุมัติส่งแบบสำรวจ” ถือว่าเป็นอันเสร็จสมบูรณ์

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ระดับกรม อำเภอและจังหวัด) ประจำปี 2562

- กรุณาตรวจสอบคำตอบของท่านให้ครบถ้วนและถูกต้อง และ **ดาวน์โหลดไฟล์คำตอบของหน่วยงานเก็บไว้**
- หลังจากส่งแบบสำรวจท่านจะ **ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้**

อนุมัติส่งแบบสำรวจ

อย่างไรก็ตาม หลังจากอนุมัติส่งแบบสำรวจแล้ว ท่านจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบแบบสอบถามออนไลน์และไม่สามารถแก้ไขคำตอบได้อีก จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคำตอบให้ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนส่งแบบสำรวจ



ตัวอย่างปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยระหว่างตอบแบบสำรวจ

ปัญหา : ไม่สามารถเข้าระบบแบบสำรวจออนไลน์ได้

วิธีการแก้ไข

1. ตรวจสอบความถูกต้องของ URL หรือลิงก์การเข้าสู่หน้าระบบแบบสำรวจออนไลน์ หรือ
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

ปัญหา : เข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์แล้ว แต่ไม่มีข้อมูลแบบสำรวจ หรือพบคำว่า page not found

วิธีการแก้ไข

1. กดปุ่ม Refresh ของ Browser Internet ที่ใช้ หรือ
2. ปิด Browser Internet แล้วเปิด Browser Internet ใหม่ จากนั้นให้เข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ใหม่อีกครั้ง

ปัญหา : หน้าแบบสำรวจออนไลน์ค้าง ไม่ทำงานในระหว่างที่ตอบแบบสำรวจ หรือเปิดหน้าจอทิ้งไว้นาน

วิธีการแก้ไข

1. กดปุ่ม Refresh ของ Browser Internet ที่ใช้ หรือ
2. ปิดหน้าแบบสำรวจออนไลน์ แล้วเริ่มเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ถ้าเข้าพิมพ์ URL ถูกต้องแล้วยังเข้าระบบไม่ได้ ให้พิมพ์ URL

คำว่า <http://dga-dgrov2562.idsearch.info/login/logout> จากนั้นกด Enter

ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จะอำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจฯ ได้แก่ รายละเอียดโครงการ แบบสำรวจ นิยามศัพท์ คู่มือการตอบแบบสำรวจ วิดีโอแนะนำการตอบแบบสำรวจ ได้ที่ <https://www.dga.or.th/th/content/2131/13368/> หรือดาวน์โหลดจากไฟล์ที่แสดงตรงส่วนบนของแบบสำรวจทุกหน้า

หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อช่องทางต่อไปนี้

- แอปพลิเคชัน Line ที่ @dgsurvey2019 หรือ
- E-mail : dgsurvey2019@dga.or.th หรือ
- **ติดต่อเจ้าหน้าที่คือ** คุณกันทิราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 09-4403-3888, คุณธัญมณัฏฐ์ ฤชา หมายเลขโทรศัพท์ 08-9432-9994, คุณลินไสว พนาสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 08-1915-9861, คุณอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2612-6000 ต่อ 81105

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความร่วมมือและสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสำรวจในครั้งนี้ โดยผลสำรวจจะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนสถานะความพร้อมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อใช้ในการวางแผนการกำหนดนโยบาย ตลอดจนการดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นอกจากนี้ สพร.จะนำส่งผลคะแนนของหน่วยงานให้ท่านได้รับทราบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในหน่วยงานท่านต่อไป