

ประเด็นตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ประเด็นตรวจราชการ	หมายเหตุ
๑	<p><b>โครงการตลาดประชารัฐ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์ ติดป้ายโฆษณา ธงญี่ปุ่น หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ เพื่อให้ทราบ ณ จุดรับลงทะเบียน และจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการดำเนินโครงการตลาดประชารัฐ มีหรือไม่ อย่างไร</li> <li>- เจ้าหน้าที่ให้คำชี้แจง แนะนำ ลักษณะ หลักเกณฑ์ของตลาด และความเหมาะสมของสินค้า ได้หรือไม่ อย่างไร</li> <li>- แบบรายงานที่กระทรวงมหาดไทย ได้ส่งมาให้จังหวัดดำเนินการเมื่อนำไปใช้แล้ว มีปัญหา/อุปสรรค หรือไม่ อย่างไร</li> <li>- จังหวัดมีข้อมูลตลาดภายในจังหวัด แล้วหรือไม่ อย่างไร</li> <li>- จังหวัดได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตลาดประชารัฐ ประจำจังหวัด แล้วหรือไม่ อย่างไร</li> <li>- การนำเข้าข้อมูลการลงทะเบียนผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์ ตลาดประชารัฐ <a href="http://www.market.moi.go.th">www.market.moi.go.th</a> มีปัญหา/อุปสรรค หรือไม่ อย่างไร</li> <li>- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด</li> <li>- ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด</li> <li>-สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด</li> <li>-อำเภอ</li> </ul>
๒	<p><b>การติดตามผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นอย่างไร (จำนวนเรื่องในแต่ละภารกิจ แล้วเสร็จ คงค้าง) (รายงานตามแบบรายงาน)</li> <li>- จำแนกประเภทของเรื่องคงค้าง และสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดเรื่องคงค้าง พร้อมแนวทางการแก้ไข ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับนโยบาย (รายงานตามแบบรายงาน)</li> <li>- มีผลการดำเนินงานที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ (Best Practice) หรือไม่ อย่างไร (ระบุ)</li> <li>- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ</li> <li>- ผลการดำเนินงาน ศดธ. เตรียมเรื่องการตอบคำถามนายกฯ 6 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด</li> </ul>
๓	<p><b>การป้องกันและการแก้ไขปัญหาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จังหวัดประสบสถานการณ์สาธารณภัยใดบ้างในขณะนี้ และได้มีการช่วยเหลือเยียวยาประชาชนผู้ได้รับผลกระทบแล้ว หรือไม่ อย่างไร</li> <li>- จังหวัดมีแผนการดำเนินการ หรือ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร</li> <li>- การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชน และการชี้แจงข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง จังหวัดมีการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร</li> <li>- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>

ลำดับ	ประเด็นตรวจราชการ	หมายเหตุ
๔.	<p>การเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จังหวัดได้มีการดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วหรือไม่อย่างไร ขณะนี้ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างกี่โครงการ แล้วเสร็จกี่โครงการ ยังไม่แล้วเสร็จกี่โครงการ คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อใด</li><li>- จากการบังคับใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบปัญหา/อุปสรรค หรือไม่ อย่างไร</li><li>- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กลุ่มจังหวัด</li><li>- สำนักงานจังหวัด</li></ul>



# รายงานผลการดำเนินการ

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....

- ☐ ( รายนปี ๒๕๕๗) ระหว่างวันที่.....๑๘./.....ก.ค...../.....๒๕๕๖..... ถึงวันที่.....๓๐...../.....ก.ย...../.....๒๕๕๗.....
- ☐ ( รายนปี ๒๕๕๘) ระหว่างวันที่.....๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๕๗..... ถึงวันที่.....๓๐...../.....ก.ย...../.....๒๕๕๘.....
- ☐ ( รายนปี ๒๕๕๙) ระหว่างวันที่.....๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๕๘..... ถึงวันที่.....๓๐...../.....ก.ย...../.....๒๕๕๙.....
- ☐ ( รายนปี ๒๕๖๐) ระหว่างวันที่.....๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๐..... ถึงวันที่.....๓๐...../.....ก.ย...../.....๒๕๖๐.....

ประเภทงานบริการ	ประเภทเรื่อง	ผลการดำเนินการ					วิธีแก้ไข ปัญหาโดย	
		รับเรื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (คงค้าง)		แล้วเสร็จ		หน่วย เคลื่อนที่ เร็ว	วิธี ปกติ
		จำนวน	จำนวน	%	จำนวน	%		
๑. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	รวม							
๑.๑ ขอความช่วยเหลือ	๑) ทุนประกอบอาชีพ							
	๒) ทุนการศึกษา							
	๓) สงเคราะห์ผู้ป่วย/ผู้พิการ/เด็ก/คนชรา							
	๔) ขอที่ดินทำกิน/ที่อยู่อาศัย							
	๕) การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย							
	๖) การต่อสู้คดี/เร่งรัดคดี/ประกันตัว/ช่วง เหลือทางกฎหมาย							
	๗) การแก้ไขปัญหามลพิษทางทะเล							
	๘) หนี้สิน (ไม่ใช่หนี้ในระบบ)							
	๙) สาธารณูปโภค/โครงสร้างพื้นฐาน							
	๑๐) ขอความช่วยเหลือเรื่องอื่นๆ							
๑.๒ ร้องเรียนเอกชน/ บุคคลทั่วไป	รวม							
	๑) ข้อพิพาทบุกรุกที่ดินระหว่างเอกชน							
	๒) การออกเอกสารสิทธิ์ทับซ้อนกัน							
	๓) ถูกปิดกั้นเส้นทาง							
	๔) พิพาทน้ำเพื่อการเกษตร							
	๕) เงินกู้ในระบบ (แต่มีการทวงถามหนี้ผิดกม)							
	๖) โกล่เกลี่ยในชั้นศาล/ชั้นบังคับคดี ตามคำพิพากษา (คดีแพ่ง)							
	๗) โกล่เกลี่ยทางแพ่ง (ตามอำนาจ นอก.) /ที่ดิน/มรดก/ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท							
	๘) โกล่เกลี่ยทางอาญา (ตามอำนาจ นอก.)							
	๙) โกล่เกลี่ยทางแพ่ง (กม.) /ที่ดิน/มรดก/อื่นๆ							
	๑๐) โกล่เกลี่ยทางอาญา (กม.)							
	๑๑) โกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทั่วไป							
	๑๒) ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม							
	๑๓) เรื่องอื่นๆ							

ประเภทงานบริการ	ประเภทเรื่อง	ผลการดำเนินการ					วิธีแก้ไข ปัญหาโดย	
		รับเรื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (คงค้าง)		แล้วเสร็จ		หน่วย เคลื่อนที่ เร็ว	วิธี ปกติ
		จำนวน	จำนวน	%	จำนวน	%		
๑.๓ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ รัฐ (กรณีไม่ได้รับความเป็น ธรรมจากภาครัฐ)	รวม							
	๑) ข้าราชการ							
	๒) ผู้ปกครองท้องที่							
	๓) ผู้บริหารท้องถิ่น							
	๔) พนักงานท้องถิ่น							
	๕) พืพาทที่ดินสาธารณะ/ป่าสงวน/ สปก./ที่ราชพัสดุ/ที่สงวนหวงห้าม ฯลฯ							
	๖) รัฐวิสาหกิจ							
	๗) คดีปกครอง							
	๘) เรื่องอื่น ๆ							
๑.๔ แจ้งเบาะแสการกระทำ ความผิด	รวม							
	๑) ยาเสพติด							
	๒) ผู้มีอิทธิพล							
	๓) สถานบริการ/จัดระเบียบสังคม ค้าประเวณี							
	๔) บ่อนการพนัน/ห่วย							
	๕) ตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ							
	๖) แรงงาน/ แรงงานต่างด้าว							
	๗) ค้ามนุษย์							
	๘) เดือดร้อนรำคาญ							
	๙) ภัยพิบัติ							
	๑๐) เรื่องอื่น ๆ							
๒. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	รวม							
๓. การบริการส่งต่อ เช่น	รวม							
๓.๑ จัดทะเบียนคนพิการ								
๓.๒ การจัดสวัสดิการ ให้ผู้สูงอายุ								
๓.๓ ขอบใบอนุญาตประกอบการ ร้านวิดิทัศน์								
๓.๔ เรื่องอื่นๆ								



ประเภทงานบริการ	ประเภทเรื่อง	ผลการดำเนินการ					วิธีแก้ไข ปัญหาโดย	
		รับเรื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (คงค้าง)		แล้วเสร็จ		หน่วย เคลื่อนที่ เร็ว	วิธี ปกติ
			จำนวน	จำนวน	%	จำนวน	%	
๔. การให้บริการข้อมูล ข่าวสารทางราชการ	รวม							
๕. การให้คำปรึกษา (คดีความ/กฎหมาย/ประกอบ อาชีพ/อื่นๆ)	รวม							
๖. นโยบายรัฐบาล	รวม							
๖.๑ หนี้นอกระบบ								
๖.๒ ลงทะเบียน SME								
๖.๓ ศูนย์ช่วยเหลือ SME								
รวม ข้อ ๑. - ๖.								

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑) การรายงานให้นำข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด กับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอมารวมกัน เพื่อรายงาน

๒) แบบรายงานนี้เลือกได้เพียง ๑ ช่วงปีงบประมาณ ต่อการรายงาน ๑ ชุด

๓) ผู้ให้ข้อมูล และลงชื่อรายงาน คือ ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

แบบรายงานเรื่องร้องเรียนที่ค้างการพิจารณาเป็นเวลานาน และเรื่องมูลเก่าๆ ถวายฎีกา ซึ่งพยายามแก้ไขแล้วแต่แก้ไขไม่ได้  
หน่วยงานหรือจังหวัดที่รายงาน.....

☐ เรื่องร้องเรียนที่ค้างการพิจารณาเป็นเวลานาน

☐ เรื่องมูลเก่าๆ ถวายฎีกา

ข้อมูล ณ วันที่.....

ที่	ประเภทเรื่อง/วันที่ ร้องเรียน	ผู้ร้อง/ประเด็นการร้องเรียน	จำนวนผู้ได้รับ ผลกระทบ	ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ ไม่สามารถดำเนินการได้	แนวทางแก้ไข
					<div>- ระดับพื้นที่</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>- ระดับนโยบาย</div> <div>.....</div> <div>.....</div>

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....