



ที่ ขบ ๐๐๑๗.๒/ว ๒๗/๒๓

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี  
ถนนมนตเสวี ขบ ๒๐๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของรัฐในจังหวัดเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น  
ปี ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี นายกเมืองพัทยา  
นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ นายกเทศมนตรีเมือง  
และนายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๖๗๑  
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงาน  
ของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสารฯ โดดเด่น โดยหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่  
ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์ให้ครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังมี  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้ส่วนราชการ และ  
หน่วยงานทุกแห่ง พิจารณาในการจัดทำข้อมูลเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๒  
ตามกำหนด ทั้งนี้สำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดชลบุรี [www.chonburi.go.th](http://www.chonburi.go.th)  
หัวข้อ “หนังสือเวียน => กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลในพื้นที่ทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรือโท

(ศตวรรษ อนันตกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำนักงานจังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๔๔๐๔

30/1/2562

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๖๗๑



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี  
เลขที่รับ 433  
วันที่ 21 เม.ย. 2562  
5982  
-2 เม.ย. 2562

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในจังหวัดเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โดดเด่น ปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒

สำนักงานจังหวัดชลบุรี  
เลขที่รับ 01119  
วันที่ 2 เม.ย. 2562

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐ  
ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  
โดดเด่นต่อไป โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ในหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อสั่งการ  
ของนายกรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของท่านมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ  
ดังกล่าวสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการ  
แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในสังกัดเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ ดังรายละเอียด  
ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยหน่วยงาน  
ที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์  
ให้ครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD - ROM) พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์  
ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานเข้าร่วมการประกวดและจัดส่งข้อมูลภายใน  
วันที่กำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภาศรี บุญวิเศษ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายชำนาญ เตือนวีระเดช)

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘

แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น  
ให้หน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน) ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๒ คะแนน)	๑ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๒ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๒ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน)	มีหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๒ คะแนน)	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๕	การจัดทำดัชนี (๓๘ คะแนน)	๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การ ๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ ๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง (แบบ สขร. ๑) ๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	๑ ๑  ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑		เกณฑ์ มาตรฐาน



ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๕.๒.๑๖ มาตรา ๙(๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๕.๒.๑๗ มาตรา ๙(๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๕.๒.๑๘ เรื่องประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ	๑+๑ ๑+๑ ๑+๑		
๖	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๒๐ คะแนน)	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/กฎ มติ ครม. ฯลฯ : ไม่มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓) - (๒ คะแนน/กฎ มติ ครม. ฯลฯ : ๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ๑ เรื่องขึ้นไป) - (๑ คะแนน/คำวินิจฉัย : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ตีความ : ๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว) ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๑ คะแนน/ไม่มีคู่มือที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ คู่มือขึ้นไป) - (๑ คะแนน/ไม่มีคำสั่งที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ คำสั่งขึ้นไป)	๑ ๑ ๑  ๑  ๑  ๒  ๒  ๑ ๑  ๒  ๑ ๑  ๒  ๔  ๒  ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	๑		
		๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป)	๒		
		๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติ ครม. ขึ้นไป) - (๑ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติคณะกรรมการฯ ขึ้นไป)	๒		
		๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๑ - ๖ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๗ - ๑๒ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๑ - ๓ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๔ - ๗ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๘ - ๑๑ เดือน) - (๕ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ครบ ๑๒ เดือน)	๕		
		๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส (๑ คะแนน/แจ้งไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ จัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผล แต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๘)	๒		
		(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ	๒		
		(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๒		
		(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน			
		(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน	๒		
		(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๒		
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	๒		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/ กฎหมายอื่น	๒		
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้ เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
		ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี ของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของ สตง.	๒		
		ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๒		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา	๒		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร	๒		
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
		ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
		(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	๒		
		- (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง)			
		- (๒) คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)			

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง)	๒   ๒         ๕		
๗	การจัดให้มีการพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาตาม มาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	(๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว)	๒		
๘	การจัดทำสันแฟ้มใส่ดัชนี ประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๙)	๐.๕ ๐.๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน (๑ คะแนน) ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๑  ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน)	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จนท.ศูนย์ข้อมูลฯ (๒ คะแนน) - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป) ๑๐.๒ มีคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (๒ คะแนน) - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป)	๒  ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน



ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน (๑ คะแนน) ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - ไม่ครบ (๑ คะแนน) - ครบ (๒ คะแนน) ๑๑.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑  ๒ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑  ๑ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๓.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๓.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑  ๑ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๔.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๔.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑  ๑ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๕	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)	๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (งบฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) (๔๐ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน) ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E - learning ของสำนักงาน ก.พ. (๕ คะแนน) ๑๖.๔ เข้าร่วมการอบรมและทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. (๑๐ คะแนน)	๒๐ ๕ ๕		เกณฑ์ขั้นสูง

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		- สอบไม่ผ่าน - สอบผ่าน	๕ ๑๐		
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	- ไม่รายงาน (๐ คะแนน) - รายงานแล้ว (๒๐ คะแนน)	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มีแต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)

๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีความคะแนนรวมผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คะแนน

๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)

- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดี (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)

- ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย