



คำสั่งจังหวัดชลบุรี

ที่ ๓๓๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการอำนวยการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยมีรองนายกัรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน มีมติเห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลัก ในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของภาคประชาชนในส่วนภูมิภาค ต่อมาจังหวัดชลบุรีได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดงาม และสมพระเกียรติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการอำนวยการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๓)

ประธานคณะกรรมการ

๑.๒ นายเสียน โสตกุนทด

คณะกรรมการ

๑.๓ วัฒนธรรมจังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการ

๑.๔ ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการ

๑.๕ พัฒนาการจังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการ

๑.๖ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการ/เลขานุการ

๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

สำนักงานจังหวัดชลบุรี

๑.๘ นิติกรชำนาญการ สำนักงานจังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดทำกำหนดการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และประสานงาน กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ

๒) อัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ไปประกอบพิธี ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และ เมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง)

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมสิ่งของเครื่องใช้ในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ การดำเนินการเกี่ยวกับพิธีสงฆ์ และการนิมนต์พระสงฆ์ไปประกอบพิธี ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และ เมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง)

/๔) จัดทำ...

๔) จัดทำหนังสือเชิญข้าราชการ องค์การการกุศล ภาคเอกชน และภาคประชาชนเข้าร่วมพิธีฯ พร้อมทั้งเชิญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ประจำที่และบริการน้ำดื่ม ตามสมควร

๕) จัดหาพิธีกรผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และ เมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง)

๖) จัดระบบการแจกและการวางดอกไม้จันทน์ของประชาชนและข้าราชการ โดยให้กำหนดสถานที่แจกดอกไม้จันทน์ , การกำหนดทางเดินเข้า – ออก ในการถวายดอกไม้จันทน์ , การจัดพานรับดอกไม้จันทน์ , การจัดทำภาชนะใส่ดอกไม้จันทน์ , เจ้าหน้าที่เชิญดอกไม้จันทน์จากพานไปไว้ยังภาชนะใส่ดอกไม้จันทน์ , เจ้าหน้าที่เชิญดอกไม้จันทน์ไปเผา , จัดพานใส่แผ่นพับที่ระลึกในงานพระราชพิธีฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล ทั้งนี้ ให้มีการซักซ้อมการดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗) ประสานโรงเรียนชลราษฎรอำรุง จัดเตรียมนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑๐๐ นาย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อ ๖)

๘) ประสานงานทั่วไปและกำกับพิธีการต่างๆ ให้เป็นไปตามหมายกำหนดการพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ และข้อสั่งการจากส่วนกลาง

๒. คณะทำงานฝ่ายตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๑)	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ นายกัมพล ตันสัจจา	รองประธานคณะทำงาน
๒.๔ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง	คณะทำงาน
๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้	คณะทำงาน
๒.๙ ผู้จัดการทั่วไปศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๐ อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๑ ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายอำเภอเมืองชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนชลราษฎรอำรุง	คณะทำงาน
๒.๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนชลกันยานุกูล	คณะทำงาน
๒.๑๖ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๗ นายกเทศมนตรีเมืองชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๘ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน	คณะทำงาน
๒.๑๙ นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา	คณะทำงาน
๒.๒๐ นายกเทศมนตรีตำบลเสม็ด	คณะทำงาน
๒.๒๑ นายกเทศมนตรีตำบลบางทราย	คณะทำงาน
๒.๒๒ นายกเทศมนตรีตำบลหนองไม้แดง	คณะทำงาน
๒.๒๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน

/๒.๒๔ ผู้อำนวยการ...

๒.๒๔ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๒ ชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๒๕ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๒๖ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/เลขานุการร่วม
๒.๒๗ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการโยธาธิการสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นิติกรชำนาญการ สำนักงานจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	
๑) จัดทำแผนผังการจัดพิธี ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และ ณ เมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) พร้อมทั้งจัดทำแผนผังสถานที่พักคอยและแผนผังสถานที่รับประทานอาหารของผู้เข้าร่วมพิธี ณ ตลาดโต้รุ่งหน้าศาล	
๒) จัดทำและติดตั้งซุ้มถวายดอกไม้จันทน์ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรีตามรูปแบบที่กรมศิลปากรกำหนด	
๓) จัดหาและติดตั้งเต็นท์สีขาวพร้อมผูกผ้าระบายสีดำ-ขาว และจัดเตรียมโต๊ะสำหรับวางดอกไม้จันทน์ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง)	
๔) ติดตั้งโต๊ะหมู่บูชา อาสน์สงฆ์ อาสนะสงฆ์ ภายในเต็นท์ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง)	
๕) จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับประธานสงฆ์ พระสงฆ์ ประธานในพิธี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และประชาชนที่มาร่วมพิธีฯ ภายในเต็นท์พิธี ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) ให้เหมาะสมและเพียงพอ	
๖) ติดตั้งเครื่องขยายเสียงและไฟส่องสว่างบริเวณสถานที่จัดพิธี ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรีและเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) พร้อมระบบไฟฟ้าสำรอง	
๗) ติดตั้งพัดลมและหลอดไฟส่องสว่างภายในเต็นท์พิธี ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) พร้อมระบบไฟฟ้าสำรอง	
๘) ติดตั้งจอ LED ขนาดใหญ่ จำนวน ๒ จอ พร้อมกล้องภาคพื้นดินและกล้องมุมสูง (โดรน) และติดตั้งจอทีวีภายในเต็นท์เพื่อรับชมการถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานพิธีและรับชมการถ่ายทอดสดจากส่วนกลาง ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี	
๙) ติดตั้งจอทีวีภายในเต็นท์พร้อมกล้องภาคพื้นดินเพื่อรับชมการถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานพิธีและรับชมการถ่ายทอดสดจากส่วนกลาง ณ เมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง)	
๑๐) ประดับตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีด้วยดอกดาวเรืองหรือดอกไม้อื่นที่มีสีเหลืองให้สวยงาม และสมพระเกียรติ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง)	
๑๑) จัดหาเสากันทางเดินสำหรับจัดระเบียบประชาชนที่เข้าแถวเพื่อรอถวายดอกไม้จันทน์ โดยให้ร้อยดอกไม้ที่มีสีเหลืองเป็นที่เชื่อมระหว่างเสากันทางเดินแต่ละต้น ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ห้ามใช้แผงเหล็กกันโดยเด็ดขาด	

/๑๒) ติดตั้งเต็นท์...

๑๒) ติดตั้งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม และหลอดไฟส่องสว่าง สำหรับใช้เป็นสถานที่
รับประทานอาหารของประชาชนที่เดินทางมาร่วมพิธีฯ พร้อมระบบไฟฟ้าสำรอง

๑๓) เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นพิธีฯ

๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่การจัดพิธีฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สมเด็จพระเกียรติ

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๒)	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓ ผู้แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา	คณะทำงาน
๓.๔ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๕ เกษตรจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๖ ประมงจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๗ ปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๘ ผู้อำนวยการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๙ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	คณะทำงาน
๓.๑๐ พัฒนาการจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๑๑ ขนส่งจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	คณะทำงาน
๓.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒	คณะทำงาน
๓.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓	คณะทำงาน
๓.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๘	คณะทำงาน
๓.๑๖ ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๑๗ ปลัดงานจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๑๘ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๑๙ หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ ชลบุรี	คณะทำงาน
๓.๒๐ ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๙	คณะทำงาน
๓.๒๑ หัวหน้าโครงการปาสิริเจริญวรรษ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	คณะทำงาน
๓.๒๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๒๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒๔ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒๕ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานจังหวัดชลบุรี

มีหน้าที่

๑) จัดนิทรรศการเกี่ยวกับข้อมูลภาพประวัติ ภาพพระราชกรณียกิจที่สำคัญและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี กำหนด

๒) เมื่อเสร็จสิ้นพิธีให้นำนิทรรศการดังกล่าวไปจัดต่อ ณ สถานที่ที่เหมาะสมเพื่อให้ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนได้เข้าชมตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้รวบรวมหัวข้อการจัดนิทรรศการ สถานที่ และระยะเวลาการจัดนิทรรศการให้สำนักงานจังหวัดชลบุรีทราบภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓) จัดทำกำหนดการจัดนิทรรศการฯ พร้อมพิธีเปิดนิทรรศการฯ ตามข้อ ๒) โดยผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี เป็นประธาน

๔) จัดทำหนังสือเชิญภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้าร่วมพิธีเปิดการจัดนิทรรศการฯ ตามข้อ ๒)

๕) ประสานสื่อภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มพลังมวลชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรีเข้าชมนิทรรศการ ตามข้อ ๒) โดยกำหนดเข้าชมวันละ ๔ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

๖) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณด้านหน้าสถานที่จัดนิทรรศการ ตามข้อ ๒)

๗) ขอความร่วมมือหน่วยงานราชการและภาคเอกชนซึ่งเป็นเจ้าของจอ LED ที่ติดตั้งตามถนนสายสำคัญหรือสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ ตามข้อ ๒)

๘) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ตามแผนฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องพร้อมประมวลผล

๙) จัดหาพิธีกรในการจัดนิทรรศการ ตามข้อ ๒)

๑๐) จัดรถ รับ - ส่ง นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่เข้าชมนิทรรศการ ตามข้อ ๒)

๑๑) จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม และรถสุขา สำหรับผู้เข้าชมนิทรรศการตามข้อ ๒)

๑๒) จัดหาและติดตั้งเต็นท์และเก้าอี้บริเวณลานด้านนอกสถานที่จัดนิทรรศการ ตามข้อ ๒) สำหรับนักเรียน นักศึกษา และประชาชน นั่งพักคอยระหว่างรอเข้าชมนิทรรศการ

๑๓) จัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรอง กรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้องระหว่างจัดนิทรรศการ ตามข้อ ๒)

๑๔) จัดระเบียบการจราจร จุดจอดรถ และรักษาความปลอดภัยภายในการจัดนิทรรศการตามข้อ ๒)

๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และ ณ สถานที่ตามข้อ ๒) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประธาน

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมดอกไม้จันทน์สำหรับประชาชน และดอกไม้จันทน์ที่เป็นตัวแทนของจังหวัดและอำเภอ ประกอบด้วย

๔.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๑)

ประธานคณะกรรมการ

๔.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

รองประธานคณะกรรมการ

๔.๓ ปลัดจังหวัด...

๔.๓ ปลัดจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๔.๔ ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๔.๕ วัฒนธรรมจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๔.๖ นายอำเภอ ทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๔.๗ พัฒนาการจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๘ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดทำดอกไม้จันทน์และเชิญชวนจิตอาสา องค์การการกุศล นักเรียน นักศึกษา ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ร่วมจัดทำดอกไม้จันทน์ โดยฝึกสอนการจัดทำดอกไม้จันทน์ ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือแหล่งชุมชนต่างๆ

๒) ตั้งจุดรับดอกไม้จันทน์จากประชาชนในพื้นที่และรวบรวมดอกไม้จันทน์ทั้งหมดบรรจุใส่กล่อง ห่อด้านนอกกล่องด้วยกระดาษสีดำพร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงานและจำนวนดอกไม้จันทน์หน้ากล่องดังกล่าวและนำไปเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม

๓) นำส่งดอกไม้จันทน์ที่ได้เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒) ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี สำหรับวัน เวลา และสถานที่นำส่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำส่งหน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ช่อ

๔) นำดอกไม้จันทน์ที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๓) ไปแจกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำจุดต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี

๕) จัดทำดอกไม้จันทน์ที่เป็นตัวแทนของจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๑๑ ช่อ โดยนำดอกไม้ประจำจังหวัด (ดอกประดู่ป่า) เป็นต้นแบบในการจัดทำดอกไม้จันทน์ที่เป็นตัวแทนของจังหวัดและอำเภอ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี)

๖) มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่แจกจ่ายดอกไม้จันทน์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เข้าร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี หน่วยงานละ ๕ คน) โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณะทำงานฝ่ายพิธีการ

๗) จัดเตรียมรถเพื่อขนดอกไม้จันทน์ที่ประชาชนได้ประกอบพิธีถวายดอกไม้จันทน์เรียบร้อยแล้วไปยังเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) เพื่อประกอบพิธีเผาดอกไม้จันทน์

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมดอกไม้จันทน์สำหรับประชาชน และดอกไม้จันทน์ที่เป็นตัวแทนของจังหวัดและอำเภอ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน

/๕. คณะทำงาน...

๕. คณะทำงานฝ่ายปลูกต้นดาวเรืองหรือดอกไม้ที่มีสีเหลือง ประกอบด้วย	
๕.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๑)	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นายกัมพล ตันสัจจา	รองประธานคณะทำงาน
๕.๓ ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๕.๔ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๕.๕ ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๕.๖ นายอำเภอ ทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๕.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	คณะทำงาน
๕.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒	คณะทำงาน
๕.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓	คณะทำงาน
๕.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชลบุรี เขต ๑๘	คณะทำงาน
๕.๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนชลราษฎรอำรุง	คณะทำงาน
๕.๑๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนชลกันยานุกูล	คณะทำงาน
๕.๑๓ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	คณะทำงาน
๕.๑๔ นายกเทศมนตรีเมืองชลบุรี	คณะทำงาน
๕.๑๕ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน	คณะทำงาน
๕.๑๖ นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา	คณะทำงาน
๕.๑๗ นายกเทศมนตรีเมืองแสนสุข	คณะทำงาน
๕.๑๘ นายกเทศมนตรีตำบลเสม็ด	คณะทำงาน
๕.๑๙ นายกเทศมนตรีตำบลบางทราย	คณะทำงาน
๕.๒๐ นายกเทศมนตรีตำบลหนองไม้แดง	คณะทำงาน
๕.๒๑ นายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ	คณะทำงาน
๕.๒๒ นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวฟ่อ	คณะทำงาน
๕.๒๓ นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า	คณะทำงาน
๕.๒๔ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ	คณะทำงาน
๕.๒๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี	คณะทำงาน
๕.๒๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตำหรุ	คณะทำงาน
๕.๒๗ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข้างคอก	คณะทำงาน
๕.๒๘ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักบก	คณะทำงาน
๕.๒๙ เกษตรจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕.๓๐ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๓๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดชลบุรี

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๓๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานจังหวัดชลบุรี

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ปลุกต้นดาวเรืองหรือดอกไม้ที่มีสีเหลือง พร้อมทั้งเชิญชวนจิตอาสา องค์กร การกุศล นักเรียน นักศึกษา ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ปลุกด้วย ทั้งนี้ให้ประชาสัมพันธ์ว่า รอบวงการ เจริญเติบโตของต้นดาวเรืองตั้งแต่ปลุกจนออกดอกประมาณ ๖๐ วัน โดยจะต้องออกดอกและบานสะพรั่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒) ตั้งจุดรับต้นดาวเรืองหรือดอกไม้ที่มีสีเหลืองจากประชาชนในพื้นที่ ณ ที่ทำการ ของหน่วยงานและขนย้ายไปส่งตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการอำนวยการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี กำหนด สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำส่งหน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ต้น

๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรดน้ำต้นดาวเรืองหรือดอกไม้ที่มีสีเหลือง ณ สถานที่ ที่คณะกรรมการอำนวยการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี กำหนด และรดน้ำต้นดาวเรืองหรือดอกไม้ที่มี สีเหลืองเมื่อนำไปประดับตกแต่งสถานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี (หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทศบาลเมืองชลบุรี และเทศบาลเมืองบ้านสวน)

๔) ขนย้ายต้นดาวเรืองและดอกไม้ที่มีสีเหลืองจากสถานที่ที่คณะกรรมการ อำนวยการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี กำหนด ไปยังสนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรีและเมรุวัดใหญ่ อินทาราม (พระอารามหลวง) สำหรับวันและเวลาจะแจ้งให้ทราบต่อไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทศบาล เมืองแสนสุข เทศบาลตำบลคลองตำหรุ เทศบาลตำบลนาป่า เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เทศบาลตำบลห้วยกะปิ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตำหรุ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองข้างคอก และองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักบก)

๕) ดำเนินการประดับตกแต่งสถานที่จัดพิธีฯ ด้วยต้นดาวเรืองและดอกไม้ที่มีสีเหลือง รวมกับคณะทำงานฝ่ายตกแต่งสถานที่ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง)

๖) เก็บต้นดาวเรืองและดอกไม้ที่มีสีเหลืองเมื่อเสร็จสิ้นพิธีฯ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการปลุกต้นดาวเรืองหรือดอกไม้ที่มีสีเหลืองให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สมพระเกียรติ

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน

๖. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ประกอบด้วย

๖.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๒) ประธานคณะทำงาน

๖.๒ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี รองประธานคณะทำงาน

๖.๓ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดชลบุรี คณะทำงาน

๖.๔ นายอำเภอเมืองชลบุรี คณะทำงาน

๖.๕ ผู้แทนผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๔ คณะทำงาน

/๖.๖ ผู้แทน...

- | | |
|--|---------------------------|
| ๖.๖ ผู้แทนผู้บังคับการกรมทหารราบที่ ๒๑ รักษาพระองค์ฯ | คณะทำงาน |
| ๖.๗ นายกเทศมนตรีเมืองชลบุรี | คณะทำงาน |
| ๖.๘ มูลนิธิธรรมรักษ์มณีนคร | คณะทำงาน |
| ๖.๙ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๖.๑๐ สารวัตรจรรยาธนาธิการตำรวจภูธรเมืองชลบุรี | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดชลบุรี | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานจังหวัดชลบุรี | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น.เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นพิธีฯ และรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ณ เมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นพิธีฯ

๒) จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยและระบบการจราจร ตามข้อ ๑)

๓) ประสานเทศบาลเมืองชลบุรี เพื่อขอความร่วมมือผู้ประกอบการร้านค้าตลาดใต้สูงหน้าศาล หยุดประกอบกิจการเพื่อจัดเตรียมสถานที่สำหรับเป็นที่พักคอย สถานที่รับประทานอาหาร และสถานที่จอดรถของประชาชนที่เดินทางเข้าร่วมพิธีฯ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงการหยุดประกอบกิจการดังกล่าวด้วย

๔) ประสานเทศบาลเมืองชลบุรีเพื่อขอใช้สนามฟุตบอลเทศบาลเมืองชลบุรี เป็นสถานที่จอดรถของประชาชนที่เดินทางมาร่วมพิธีฯ

๕) พิจารณาจัดหาสถานที่จอดรถสำหรับประชาชนที่เดินทางมาร่วมพิธีฯ หากพื้นที่ตามข้อ ๒) และข้อ ๓) ไม่สามารถรองรับได้

๖) พิจารณาปิดการจราจรในเส้นทางที่ผ่านสถานที่จัดพิธีฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ประชาชนที่เดินทางมาร่วมพิธีฯ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน

๗. คณะทำงานฝ่ายจัดหาอาหาร น้ำดื่ม และรถสุขา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๗.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๑) | ประธานคณะทำงาน |
| ๗.๒ ปลัดจังหวัดชลบุรี | รองประธานคณะทำงาน |
| ๗.๓ ประธานหอการค้าจังหวัดชลบุรี | คณะทำงาน |
| ๗.๔ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี | คณะทำงาน |
| ๗.๕ พาณิชย์จังหวัดชลบุรี | คณะทำงาน |
| ๗.๖ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี | คณะทำงาน |
| ๗.๗ นายอำเภอเมืองชลบุรี | คณะทำงาน |

/๗.๘ ผู้จัดการ...

๗.๘ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค
(ชั้นพิเศษ) สาขาชลบุรี

คณะทำงาน

๗.๙ นายกเทศมนตรีเมืองชลบุรี

คณะทำงาน

๗.๑๐ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

คณะทำงาน

๗.๑๑ นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา

คณะทำงาน

๗.๑๒ นายกเทศมนตรีเมืองแสนสุข

คณะทำงาน

๗.๑๓ นายกเทศมนตรีตำบลเสม็ด

คณะทำงาน

๗.๑๔ นายกเทศมนตรีตำบลบางทราย

คณะทำงาน

๗.๑๕ นายกเทศมนตรีตำบลหนองไม้แดง

คณะทำงาน

๗.๑๖ นายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ

คณะทำงาน

๗.๑๗ นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

คณะทำงาน

๗.๑๘ นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

คณะทำงาน

๗.๑๙ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ

คณะทำงาน

๗.๒๐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี

คณะทำงาน

๗.๒๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตำหรุ

คณะทำงาน

๗.๒๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข้างคอก

คณะทำงาน

๗.๒๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักบก

คณะทำงาน

๗.๒๔ ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

คณะทำงาน/เลขานุการ

๗.๒๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดชลบุรี

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒๗ นิติกรชำนาญการ สำนักงานจังหวัดชลบุรี
มีหน้าที่

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑) ออกร้านอาหารพร้อมน้ำดื่ม หน่วยงานละ ๑ ร้าน พร้อมทั้งจัดเตรียมภาชนะสำหรับ
รับประทานอาหาร (จาน ชาม ช้อน ส้อม ตะเกียบ และแก้วน้ำ) และถุงสำหรับใส่เศษอาหารให้เรียบร้อย

๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการร้านค้า ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่
ร่วมกันออกร้านอาหารและน้ำดื่ม

๓) ส่งรายชื่อหน่วยงาน ผู้ประกอบการร้านค้า ภาคเอกชน และประชาชนที่ร่วม
ออกร้านอาหารและน้ำดื่มให้สำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเตรียมการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง และสำหรับการประปาส่วนภูมิภาคสาขาชลบุรี (ชั้นพิเศษ) จะแจ้งจำนวนน้ำดื่มที่ขอรับการสนับสนุน
ในโอกาสต่อไป

๔) ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดพิธีทั้ง ๒ แห่ง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดพิธีฯ
โดยจัดเตรียมถังขยะ รถเก็บขยะพร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อขนย้ายขยะออกจากบริเวณจัดพิธีฯ เพื่อความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย (หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทศบาลเมืองชลบุรีและเทศบาลเมืองบ้านสวน)

๕) จัดเตรียมรถสุขา จำนวน ๒ คัน โดยกำหนดจุดจอดรถให้เหมาะสม ทั้งนี้ ให้นำรถไปประจำจุด ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี จำนวน ๕ คัน และนำไปประจำจุด ณ เมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) จำนวน ๑ คัน (หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทศบาลเมืองชลบุรี เทศบาลเมืองบ้านสวน เทศบาลเมืองแสนสุข และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ)

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาอาหาร น้ำดื่ม และรถสุขาให้เพียงพอแก่ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีฯ

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน

๘. คณะทำงานฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๘.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๓) | ประธานคณะทำงาน |
| ๘.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี | คณะทำงาน |
| ๘.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมิติเวช ชลบุรี | คณะทำงาน |
| ๘.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอกชล ๑ | คณะทำงาน |
| ๘.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอกชล ๒ | คณะทำงาน |
| ๘.๖ มูลนิธิธรรมรักษ์มีมิตรัน | คณะทำงาน |
| ๘.๗ มูลนิธิไตรคุณธรรม (ข้าเด็กไทย) ชลบุรี | คณะทำงาน |
| ๘.๘ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๘.๙ นางจันทนา วงศ์อ้อม นาว อ.วิจิตร อ.วิจิตร | คณะทำงาน |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | 081-865-1446 |
| สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี | |
| ๘.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | |
| สำนักงานจังหวัดชลบุรี | |
| ๘.๑๑ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานจังหวัดชลบุรี | |

‘สีหน้าที่

๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล เครื่องมือและเวชภัณฑ์พร้อมรถพยาบาลประจำ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรีในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

๒) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล เครื่องมือและเวชภัณฑ์พร้อมรถพยาบาลประจำ ณ เมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

๓) ประสาน มูลนิธิ หรือสถานพยาบาลของเอกชน ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้เพียงพอต่อประชาชนที่เดินทางมาร่วมพิธีฯ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน

๙. คณะทำงานฝ่ายจัดการแสดงมหรสพวัฒนธรรมไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๙.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๓) | ประธานคณะทำงาน |
| ๙.๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา | รองประธานคณะทำงาน |

/๙.๓ ผู้อำนวยการ...

- ๙.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ คณะทำงาน
- ๙.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๑๘ คณะทำงาน
- ๙.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนชลราษฎรอำรุง คณะทำงาน
- ๙.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนชลกันยานุกูล คณะทำงาน
- ๙.๗ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี คณะทำงาน
- ๙.๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนชลบุรี “สุขบท” คณะทำงาน
- ๙.๙ วัฒนธรรมจังหวัดชลบุรี คณะทำงาน/เลขานุการ
- ๙.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชลบุรี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดชลบุรี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙.๑๒ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานจังหวัดชลบุรี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมการแสดงมหรสพวัฒนธรรมไทย ในห้วงเวลาพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ
ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง)
โดยให้แจ้งการแสดงดังกล่าวต่อสำนักงานจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อเสนอคณะกรรมการ
อำนวยการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการแสดงมหรสพวัฒนธรรมไทย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สมพระเกียรติ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน

๑๐. คณะทำงานฝ่ายมวลชน ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๒) ประธานคณะทำงาน
- ๑๐.๒ ปลัดจังหวัดชลบุรี รองประธานคณะทำงาน
- ๑๐.๓ ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี คณะทำงาน
- ๑๐.๔ ผู้แทนผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๔ คณะทำงาน
- ๑๐.๕ ผู้แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา คณะทำงาน
- ๑๐.๖ ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี คณะทำงาน
- ๑๐.๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนชลราษฎรอำรุง คณะทำงาน
- ๑๐.๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนชลกันยานุกูล คณะทำงาน
- ๑๐.๙ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี คณะทำงาน
- ๑๐.๑๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) คณะทำงาน
- ๑๐.๑๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยภาคตะวันออก (อ.itech) คณะทำงาน
- ๑๐.๑๒ นายกเทศมนตรีเมืองชลบุรี คณะทำงาน

/๑๐.๑๓ นายก...

๑๐.๑๓ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน	คณะกรรมการ
๑๐.๑๔ นายกเทศมนตรีเมืองอ่างศิลา	คณะกรรมการ
๑๐.๑๕ นายกเทศมนตรีเมืองแสนสุข	คณะกรรมการ
๑๐.๑๖ นายกเทศมนตรีตำบลเสม็ด	คณะกรรมการ
๑๐.๑๗ นายกเทศมนตรีตำบลบางทราย	คณะกรรมการ
๑๐.๑๘ นายกเทศมนตรีตำบลหนองไม้แดง	คณะกรรมการ
๑๐.๑๙ นายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ	คณะกรรมการ
๑๐.๒๐ นายกเทศมนตรีตำบลคอนหัวฟ่อ	คณะกรรมการ
๑๐.๒๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า	คณะกรรมการ
๑๐.๒๒ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ	คณะกรรมการ
๑๐.๒๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี	คณะกรรมการ
๑๐.๒๔ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตำหรุ	คณะกรรมการ
๑๐.๒๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข้างคอก	คณะกรรมการ
๑๐.๒๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักบก	คณะกรรมการ
๑๐.๒๗ ป้องกันจังหวัดชลบุรี	คณะกรรมการ
๑๐.๒๘ นายอำเภอเมืองชลบุรี	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐.๒๙ ปลัดอาวุโสอำเภอเมืองชลบุรี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๓๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดชลบุรี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๓๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดชลบุรี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) เชิญชวนกลุ่มพลังมวลชนต่างๆ สมาคม ชมรม มูลนิธิ นักเรียน นักศึกษา พ่อค้า และประชาชนในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี เข้าร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี และเมรุวัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง)

๒) อำนวยการความสะดวกด้านต่างๆ แก่มวลชนที่มาร่วมพิธี ตามข้อ ๑)

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหามวลชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน

๑๑. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (๓)

๑๑.๒ วัฒนธรรมจังหวัดชลบุรี

๑๑.๓ นายอำเภอเมืองชลบุรี

๑๑.๔ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง

แห่งประเทศไทย จังหวัดชลบุรี

๑๑.๕ หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ ชลบุรี

๑๑.๖ ประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี

ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ/เลขานุการ

/๑๑.๗ ผู้อำนวยการ...

๑๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดชลบุรี

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๘ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๙ นิติกรชำนาญการ สำนักงานจังหวัดชลบุรี

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ประสานสื่อภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี ได้รับทราบและเข้าร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี โดยพร้อมเพรียงกัน

๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี เข้าร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓) ขอความร่วมมือหน่วยงานราชการและภาคเอกชนซึ่งเป็นเจ้าของจอ LED ที่ติดตั้งตามถนนสายสำคัญหรือสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี เพื่อประชาสัมพันธ์พิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี และถ่ายทอดสดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

๔) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและการดำเนินการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี และประชาสัมพันธ์ตามแผนฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องพร้อมประมวลผล

๕) รวบรวมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในรูปแบบ ดีวีดี พร้อมคำบรรยายให้จังหวัดชลบุรี เพื่อรวบรวมส่งคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ

๖) รวบรวมภาพการจัดงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จังหวัดชลบุรี ตามข้อ ๕) จัดทำเป็นสมุดภาพประวัติศาสตร์ของจังหวัดชลบุรี

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานจังหวัดชลบุรี ประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อ. เก่ง

(นายเก่ง วัฒนไชย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี