

การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ  
(CoPs)

คน

กระบวนการ  
การ

เครื่องมือ

แนวทาง  
การแก้ไขปัญหา  
การจัดซื้อจัดจ้าง



ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้  
อริวัฒน์ โยอาศรี

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ  
กรมชลประทาน

# ท่านถาม



การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่ถึง 10,000 ลิตร และ  
ไม่มีภาระจัดเก็บที่มีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป  
แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ยังคงใช้แนวทางปฏิบัติตาม  
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 462 ลงวันที่  
28 พ.ย.2555 หรือไม่ และต้องดำเนินการ  
ในระบบ e-GP หรือไม่

## เราตอบ

ปัจจุบันการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ  
หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 179  
ลงวันที่ 9 เมษายน 2561

1. การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงให้เครดิต
2. การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ให้เครดิต
3. การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)

# การซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงให้เครดิต



# การชื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ให้เครดิต





# การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)

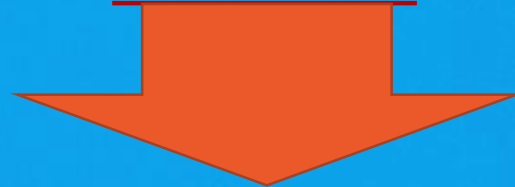


# ท่านถาม



กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หน่วยงานของรัฐต้องต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลา อุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ตามมาตรา 117 ซึ่ง กำหนดไว้ในมาตรา 66 วรรคสอง ก่อนหรือไม่ จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญา

## เราตอบ



# การอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่น  
อุทธรณ์ต่อหน่วยงานของ  
รัฐนั้นภายใน 7 วันทำ  
การนับแต่วันประกาศผล  
การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ  
เครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

## รอกการอุทธรณ์

### หลักการ (มาตรา 66 วรรคสอง)

การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะ  
กระทำได้อต่อเมื่อ

(1) ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มี  
ผู้ใดอุทธรณ์ (**ภายใน 7 วันทำการ**)  
หรือ

(2) ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อ  
หน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจาก  
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทำ  
การจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้

ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง  
เป็นหนังสือ



## ไม่ต้องรอกการอุทธรณ์

- การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การจัดซื้อจัดจ้างที่มี**วงเงินเล็กน้อย**  
(**ไม่เกิน 1 ล้านบาท**)  
(ข้อยกเว้นตามมาตรา 66 วรรคสอง)

- มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการคัดเลือก  
เพียงรายเดียว (ว 453)

ท่านถาม



กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
หน่วยงานควรกำหนดราคาอย่างไร และเมื่อมี  
การยกเลิกการประกวดราคาฯ และดำเนินการ  
จัดหาใหม่หน่วยงานต้องคืนเงินให้กับผู้ซื้อ  
เอกสารรายเดิมหรือไม่

เราตอบ





# การให้หรือขายเอกสารประกวดราคา

ข้อ 49 วรรคสอง กำหนดว่า

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา

หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 208 ลว. 2 พ.ค. 2561

“ในกรณีที่มีการขายให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น เช่น การจัดพิมพ์เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายออกจากระบบ e-GP แต่ไม่รวมถึงค่าผลิตเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องไม่มีการแสวงหากำไรจากการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารสอบราคาดังกล่าว

# การยกเลิกการประกวดราคาหรือการสอบราคา

หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 155 ลว. 23 มี.ค. 2561

“ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการสอบราคา และ  
ไม่มีการประกวดราคา หรือสอบราคาใหม่ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ซื้อเอกสาร  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสอบราคาทุกรายทราบว่า ผู้ซื้อเอกสาร  
ประกวดราคาฯ หรือเอกสารสอบราคา มีสิทธิขอคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาฯ  
หรือเอกสารสอบราคาได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นแสดงความจำนงขอคืนเงินภายใน  
กำหนดเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

# ท่านถาม



การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding วงเงิน 600,000 บาท หน่วยงานต้องนำร่างประกาศ และเอกสารประกวดราคาฯ ขึ้นเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ เนื่องจากต้องเร่งก่อนนี้ผูกพันให้ทันภายในเดือน มีนาคม 2562

## เราตอบ

### ระเบียบข้อ 45

- ☐ วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ
- ☐ วงเงินเกิน เกิน 5 ล้านบาท ให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

ท่านถาม



เราตอบ

การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาต้อง  
ยื่นเอกสารผ่านทางระบบ e-GP หรือไม่  
อย่างไร

ระเบียบข้อ 74 (2) การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ  
ให้ดำเนินการตามข้อ 68 โดยอนุโลม

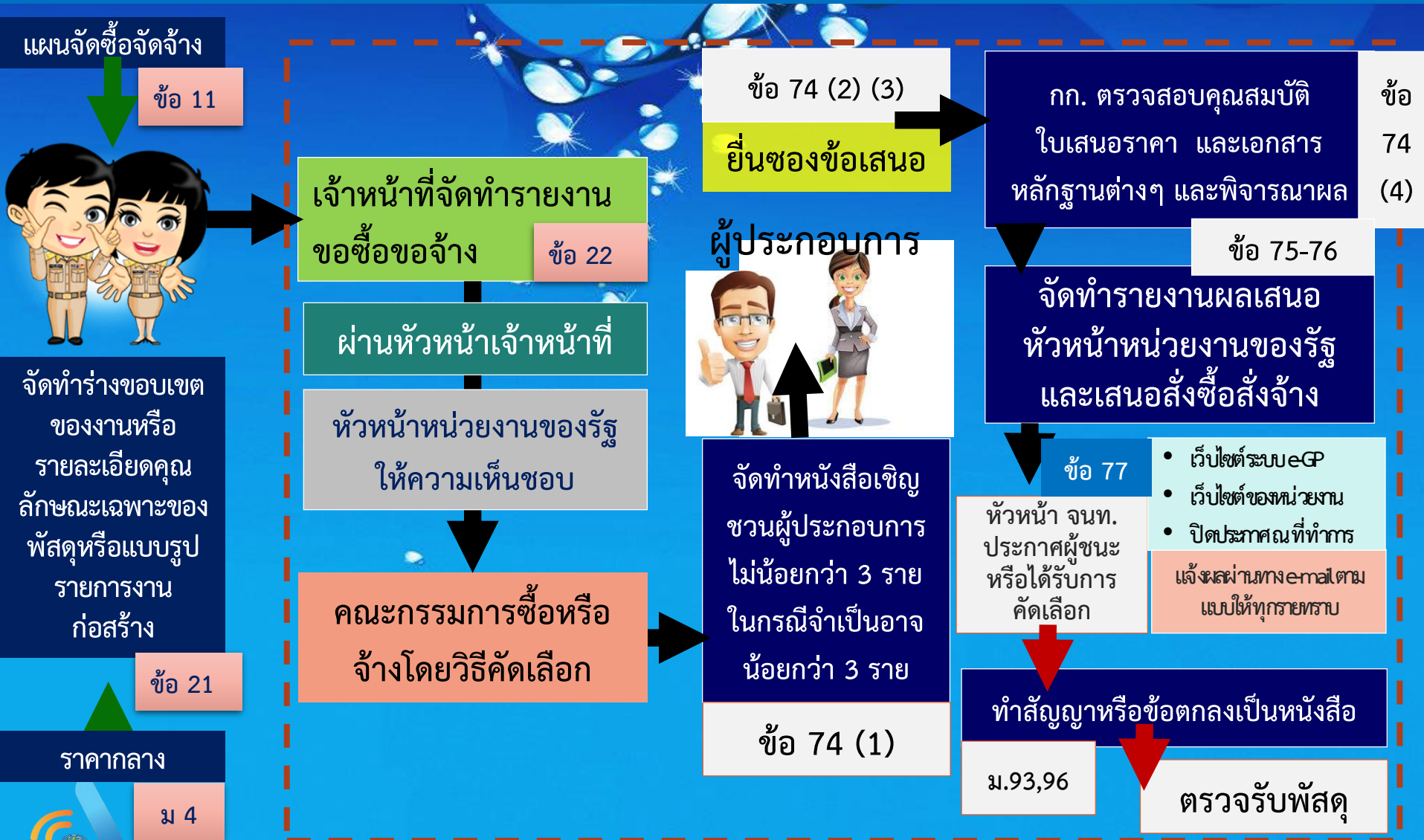
ประธาน  
คณะกรรมการ  
ซื้อหรือจ้างโดย  
วิธีคัดเลือก

ระเบียบข้อ 68

ในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธาน  
คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ดำเนินการสอบราคาโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสาร  
หลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็น  
ความจริงทุกประการ

ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้  
ยื่นข้อเสนอมายื่นซองโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ส่งมอบซอง  
เสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการ  
พิจารณาผลการสอบราคาครั้งนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

กระบวนการดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก





# ท่านถาม



กรณีจัดจ้างในต่างประเทศ  
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถตรวจรับพัสดุ  
งานนั้นในต่างประเทศได้หรือไม่

## เราตอบ

ระเบียบข้อ 175 หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง

(1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือ สถานที่ที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น

# ท่านถาม



งานจ้างก่อสร้างที่วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท  
ผู้รับจ้างต้องมีผลงานก่อสร้างประเภท  
เดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างหรือไม่

## หลักการการกำหนดผลงานก่อสร้าง

- เพื่อให้ได้ตัวผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ของงานก่อสร้างในประเภทเดียวกัน
- ต้องคำนึงถึงมูลค่าของราคาค่างานที่ผู้รับจ้างมีประสบการณ์ของงานก่อสร้างในประเภทเดียวกัน
- คำนึงถึงมูลค่าของราคาค่างานที่ผู้รับจ้างเคยดำเนินการมาแล้ว
- กำหนดได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ (ตามมติ ครม. แจ้งโดยหนังสือ ที่ นร 0202/ว 1 ลงวันที่ 3 มกราคม 2537)

## คุณพิณิจ

# การพิจารณาผลงาน

ผลงานประเภทก่อสร้างประเภทเดียวกัน หมายความว่า

- งานก่อสร้างที่ใช้เทคนิคในการก่อสร้างต้องเหมือนกันของโครงสร้างหลักเป็นประเภทเดียวกัน
- ลักษณะการใช้งานก่อสร้างต้องเหมือนกันที่เป็นประเภทเดียวกันกับเอกสารประกวดราคา

ควรพิจารณาจากองค์ประกอบต่างๆ เช่น

- ลักษณะของงานใช้งานก่อสร้างต้องเหมือนกัน หรือไม่
- โครงสร้างหลักของงานก่อสร้างเป็นประเภทเดียวกัน หรือไม่
- งานก่อสร้างที่ใช้เทคนิคในการก่อสร้างเหมือนกัน หรือไม่

ซึ่งการกำหนดผลงานเป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการกำหนดผลงานเรื่องผลงานดังกล่าว

# ท่านถาม



การจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  
จ่ายได้ในอัตราเท่าใด และอ้างอิงระเบียบฯ  
หรือ หนังสือเวียนฉบับใด

## เราตอบ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลว. 6 ก.ย. 2561

อัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

- (1) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน 350 บาทต่อวันต่องาน
- (2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติงาน) ในอัตราไม่เกิน 300 บาทต่อวันต่องาน

# ท่านถาม



หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่  
จะเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ หรือไม่  
แต่ตีความว่าถ้าไปเป็นจะไม่ได้รับค่าตอบแทน

## องค์ประกอบ คุณสมบัติ

### ระเบียบข้อ 26 วรรคแรก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง แต่ละ  
คณะประกอบด้วย ประธาน 1 คน  
และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่ง  
แต่งตั้งจาก ข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย  
พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของ  
หน่วยงานของรัฐที่มีเรียกชื่ออย่างอื่น

## ข้อห้าม

### ระเบียบข้อ 26 วรรคสาม

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน  
ห้าม แต่งตั้งผู้ที่เป็น

- กรรมการพิจารณาผลประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์
  - กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
  - กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- เป็น
- 
- กรรมการตรวจรับพัสดุ

## การจ่ายค่าตอบแทน

### มาตรา 100 วรรคสี่

ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือ  
ข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ  
ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ  
จัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุให้  
ได้รับค่าตอบแทนตามที่  
กระทรวงการคลังกำหนด



# ท่านถาม



ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560 มีการกำหนดสัญญาโดยความเห็นชอบของอัยการสูงสุด จำนวน 14 สัญญา แต่ไม่ได้กำหนดแบบสัญญาจ้างทั่วไปไว้ ดังนั้นกรณีงานจ้างทั่วไปหน่วยงานจะต้องใช้สัญญาแบบใด

## แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด จำนวน 15 สัญญา

- 1) สัญญาจ้างก่อสร้าง
- 2) สัญญาซื้อขาย
- 3) สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- 4) สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 5) สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- 6) สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- 7) สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- 8) สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย
- 9) สัญญาแลกเปลี่ยน
- 10) สัญญาเช่ารถยนต์
- 11) สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- 12) สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- 13) สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- 14) สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- 15) สัญญาจ้างทำของ

สัญญาจ้างทั่วไป ให้เลือกใช้ “สัญญาจ้างทำของ”

# ท่านถาม



กรณีมีการลงนามในสัญญาตามแบบเดิม  
ก่อนวันที่ 20 ก.พ.61 หน่วยงานภาครัฐต้องแก้ไข  
สัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาที่  
คณะกรรมการนโยบายฯ ประกาศกำหนดหรือไม่

## ประกาศคณะกรรมการนโยบาย เรื่องแบบสัญญา 14 แบบ ใช้บังคับ 20 ก.พ. 61

- 1) สัญญาจ้างก่อสร้าง
- 2) สัญญาซื้อขาย
- 3) สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- 4) สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 5) สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- 6) สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- 7) สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- 8) สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย
- 9) สัญญาแลกเปลี่ยน
- 10) สัญญาเช่ารถยนต์
- 11) สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- 12) สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- 13) สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- 14) สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

## ประกาศคณะกรรมการนโยบาย เรื่องแบบสัญญา (ฉบับที่ 2) 1 แบบ (สัญญาจ้างทำของ)

ข้อ 4 การลงนามในสัญญาก่อนที่ประกาศนี้จะใช้  
บังคับให้ปฏิบัติตามตัวอย่างสัญญา ➡ ตามที่  
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (ก.พ.) กำหนด ตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามตัวอย่างสัญญาตามระเบียบ  
ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ของ  
หน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม ต่อไปได้

# ท่านถาม



กรณีสัญญาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการ  
เช่น สัญญาจ้างหมดวันที่ 28 ม.ค. 61  
ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ ผู้รับจ้างส่งมอบงานวันจันทร์ที่  
29 ม.ค.61 จะมีหลักในการคิดว่าปรับและการสงวน  
สิทธิค่าปรับจะทำได้เมื่อใด มีขั้นตอนวิธีปฏิบัติอย่างไร

## การเรียกค่าปรับ และสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ(ข้อ 181)

เมื่อครบ  
กำหนดสัญญา

แจ้งเรียก  
ค่าปรับ

- สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว
- มีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว

หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

เมื่อส่งมอบ  
พัสดุ

สงวนสิทธิ  
การเรียก  
ค่าปรับ

- คู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ

หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้น

# ท่านถาม



กรณีที่มีการจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding แล้วต่อมามีการยกเลิกประกวดราคา เนื่องจากหน่วยงานเปลี่ยนไปใช้วิธีคัดเลือก หน่วยงานสามารถนำแผนเดิมมาใช้ในการสร้างโครงการใหม่ได้หรือไม่ หรือต้องจัดทำและประกาศเผยแพร่ 25 แผนฯ ใหม่อีกครั้ง

## กรณีที่ 1 กรณีวิธีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน

1. เข้าเมนูประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เลือกจัดทำโครงการ เลือกยกเลิกโครงการ
2. คลิกเลือก “รายละเอียด/แก้ไข”
3. บันทึกข้อมูลในพารามิเตอร์ เลือกเหตุผลในการยกเลิก กด บันทึกยกเลิก ส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุมัติการยกเลิกโครงการ รหัสแผน P จะกลับเข้าระบบแผนเพื่อรอสร้างโครงการใหม่ต่อไป

## กรณีที่ 2 กรณีวิธีการจัดหาที่มีประกาศเชิญชวน

1. ไม่ว่าจะดำเนินการอยู่ขั้นตอนใดก็ตาม ให้ย้อนมาถึงขั้นตอนที่ 1 ร่างเอกสาร e-bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์
2. เลือกเมนู ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงประกาศ เลือกยกเลิกประกาศเชิญชวน หลังจากที่มีผู้มีอำนาจอนุมัติยกเลิกประกาศเชิญชวน ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปลดประกาศยกเลิกขึ้นเว็บไซต์ รหัสแผน P เข้าเมนูประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

# ท่านถาม



การแต่งตั้งผู้จัดทำหรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต  
ของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/แบบรูปรายการ  
งานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตามระเบียบฯ ข้อ 21 จะต้อง  
แต่งตั้งในระบบ e-GP หรือไม่

คณะกรรมการที่จะต้องแต่งตั้งในระบบ e-GP

## คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามระเบียบข้อ 25

1. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
4. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ผู้จัดทำหรือคณะกรรมการจัดทำร่าง  
ขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของ  
พัสดุ/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง  
แล้วแต่กรณี ตามระเบียบฯ ข้อ 21

**ไม่ต้องแต่งตั้งในระบบ e-GP**



# ท่านถาม



## ตัวอย่าง

สัญญาจ้างก่อสร้าง ข้อ 17 ค่าปรับ  
หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ  
ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้  
ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง  
จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น  
จำนวนเงินวันละ....2,100....บาท  
(สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การกำหนดค่าปรับในสัญญาจ้างยังเขียนเป็น  
อัตราส่วน/ร้อยละ

ไม่ได้กำหนดเป็นจำนวนเงินตายตัว

วงเงินตามสัญญา 2,100,000 บาท  
อัตราค่าปรับร้อยละ 0.10  
คิดเป็น  $2,100,000 \times 0.10\%$   
= 2,100 บาทต่อวัน

~~สัญญาจ้างก่อสร้าง ข้อ 17 ค่าปรับ  
หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายใน  
เวลาที่กำหนด....ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ  
ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.0.10%.บาท  
(ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์)~~

# ท่านถาม



การรายงานผล e-bidding ให้เรียงลำดับ  
จากต่ำสุดไปสูงสุด ระเบียบฯ ข้อ 55(3)  
ไม่เกิน 3 ราย ยังรายงานไม่ถูกต้อง

ข้อ 55 (3)

ขั้นที่ 3

➤ คัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติ  
ของ ผู้ ยื่น ข้ อ เสน อ ที่  
ตรวจสอบตามขั้นที่ 2 และ  
ตามเกณฑ์การพิจารณา  
คัดเลือกข้อเสนอ

➤ จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอ  
ราคาต่ำสุดหรือได้  
คะแนนรวมสูงสุด  
ไม่เกิน 3 ราย

➤ รายที่เลือกไม่ยอมเข้าทำ  
สัญญา ให้พิจารณาราย  
ต่ำถัดไป หรือคะแนน  
รวมสูงรายถัดไป  
ตามลำดับ แล้วแต่กรณี

## ระเบียบข้อ 55 (4)

รายงานผลการพิจารณา ให้ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

**(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา**

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามประกาศและเงื่อนไขเอกสารประกวดราคา สรุปได้ดังนี้

1. บริษัท/ห้าง..... (ผู้ยื่นข้อเสนอลำดับที่....)

☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วน แต่ไม่เป็นผู้เสนอข้อเสนอดีที่สุด

☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วน แต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด

☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้

☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้อ..... (ระบุรายละเอียดและเหตุผล).....

☐ มีความสมบัติไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคา ข้อ..... (ระบุรายละเอียดและเหตุผล).....

☐ ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามประกาศ และเงื่อนไขประกวดราคาข้อ..... (ระบุรายละเอียดและเหตุผล).....

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาแล้วเห็นว่า...เป็นสาระสำคัญ.....จึงพิจารณาให้เป็นผู้ไม่ผ่านการคัดเลือกข้อเสนอ

2. บริษัท/ห้าง..... (ผู้ยื่นข้อเสนอลำดับที่....) ราคาที่เสนอ .....บาท

☐ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)

☐ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด (กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)



# ท่านถาม



## การปิดอากรแสตมป์ ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง

### ลักษณะแห่งตราสาร

การจ้างทำของ ทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท คิดค่าอากรแสตมป์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ที่ต้องเสียอากร และเป็นผู้ที่ต้องขีดฆ่าแสตมป์

หนังสือที่ กค 0727/ว 95 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 กระทรวงการคลังขอความร่วมมือจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ในการกำหนดให้คู่สัญญารับทำงานให้ต้องปิดอากรแสตมป์ กรณีวงเงินตามสัญญาจ้างต่ำกว่า 200,000 บาท หรือต้องชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ โดยต้องนำตราสารมาสลักหลังกรณีวงเงินตามสัญญาจ้างตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนลงนามในสัญญาจ้างทุกครั้ง

### วิธีการคิดค่าอากรแสตมป์

จะต้องติดอากรแสตมป์ 1 บาท ของทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเรียกว่า “ติดอากร พันละ 1 บาท วิธีคิดก็คือ นำจำนวน 1,000 หารวงเงินที่จ้าง ตัวอย่างเช่น งานจ้าง 20,000 บาท หารด้วย 1,000 ก็จะได้เท่ากับ 20 บาท แต่มีวิธีที่ง่ายๆ ก็คือ ตัดตัวเลขสาม ตัวหลังเครื่องหมายจุลภาค “ , ” ออกไป ในที่นี้ คือ เลข 0 ก็จะได้ราคาอากรแสตมป์ที่จะติดแล้ว หากมีเศษ ก็ติดเพิ่มเข้าไป 1 บาท

### การเสียอากรเป็นตัวแทน “ดีตราสาร”

การจ้างตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ให้ชำระอากรเป็นตัวแทนแทนการปิดอากรแสตมป์



# แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สอบถาม คลายปัญหา



ถาม – ตอบ ออนไลน์  
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ  
เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา กรณีมีการปรับลดวงเงินสัญญาจ้าง เนื่องมาจากการแก้ไขเพิ่มเติมของสัญญา จะต้องดำเนินการแก้ไขหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาอย่างไร และมีระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง	<p>ถ้ามีการแก้ไขสัญญาแล้ววงเงินลดลง หลักประกันก็ย่อมลดลง ระเบียบเรื่องหลักประกัน ในกรณีที่วงเงินลดลง ต้องดูว่าหลักประกันที่วางไว้เดิมครอบคลุมหรือไม่</p> <p><b>วิธีปฏิบัติ</b></p> <p>ถ้าผู้รับจ้างยินยอมการใช้หลักประกันเดิมเป็นหลักประกันตามสัญญาในวงเงินที่ลดลง เราก็ไม่จำเป็นต้องไปแก้ไขหัวข้อในสัญญา <b>เว้นแต่</b>ผู้เสนอราคาบางรายมีวงเงินแตกต่างกันค่อนข้างมาก แล้วต้องทำให้ผู้รับจ้างเสียผลประโยชน์ต่างๆ ในราคาที่สูง ถ้าเขายินยอมจะเปลี่ยนหลักประกันก็เปลี่ยนได้ แต่ถ้าหากต้องการใช้หลักประกันเดิมก็ใช้ได้ โดยให้ผู้รับจ้างทำหนังสือยินยอมใช้หลักประกันเดิมเป็นหลักประกันตามสัญญาในวงเงินที่ลดลง เพื่อประกอบตัวเรื่องการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเรื่องขอแก้ไขสัญญา</p>
2	หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยตรงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุควรแต่งตั้งอย่างไรให้เหมาะสม	<p>การพิจารณาความเหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงานพิจารณาว่าจะแต่งตั้งตำแหน่งไหนเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ <b>ตัวอย่าง</b> กรมชลประทาน จะพิจารณาแต่งตั้งจากสายสนับสนุน เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ เว้นแต่สายนี้ไม่มีก็ให้พิจารณาจากสายงานอื่น ๆ เป็นต้น</p>
3	รองปลัดเป็นคณะกรรมการตรวจรับ สามารถเบิกค่าตอบแทน คกก. ได้หรือไม่	<p>เป็นการสวมหมวกคนละใบ ในกระบวนการด้านพัสดุจะไม่ได้พิจารณาว่าคุณจะเป็นหน้าที่โดยตรงหรือไม่ใช่หน้าที่ เมื่อถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ ก็มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน</p> <p><b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>- กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 ก.ย.61</p> <p>เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p>

4	<p>แนวทางการเช่าใช้</p> <p>อินเทอร์เน็ตและสัญญาเช่าใช้</p> <p>อินเทอร์เน็ตต้องติดอากร</p> <p>แสตมป์หรือไม่อย่างไร ตาม</p> <p>ระเบียบ/หนังสือ ข้อไหน</p>	<p><b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>ประมวลรัษฎากรบัญชีอากรแสตมป์</b> กำหนดไว้ว่ากรณีใดบ้างต้องติดอากรแสตมป์ มีงานจ้าง งานเช่า</p>
5	<p>การขยายระยะเวลาจะต้อง</p> <p>ทำสัญญาวันสุดท้ายของหมด</p> <p>เวลาหรือทำก่อนหน้าได้เช่น</p> <p>วันสิ้นสุดสัญญาก่อสร้าง คือ</p> <p>วันที่ 4 มีนาคม บันทึก</p> <p>ต่อท้ายสัญญาจำเป็นจะต้อง</p> <p>ลงวันที่ 4 มีนาคม หรือวันที่</p> <p>3 มีนาคม ได้หรือไม่อย่างไร</p>	<p>ต้องแยกก่อนว่าเราจะทำกันเมื่อไร คำว่ากรณีงดหรือลดค่าปรับเรา</p> <p>จะดำเนินการก็คือเมื่อมีค่าปรับเกิดขึ้น เราจะเรียกว่างดหรือลด</p> <p>ค่าปรับ เหตุอาจเกิดก่อนหรือเกิดหลังสิ้นสุดสัญญา แต่ใน</p> <p>กระบวนการอนุมัติคืออนุมัติหลังสัญญาครบกำหนดเราจะเรียกว่า</p> <p>งดหรือลดค่าปรับเพราะมีค่าปรับเกิดขึ้น แต่กรณีขยายอายุสัญญา</p> <p>เป็นการดำเนินการก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดและผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>อนุมัติก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุด ถ้ามันจะต้องทำบันทึกแนบท้ายใหม่</p> <p>เนื่องจากการขยายอายุสัญญางดลดค่าปรับเป็นสัญญาฝ่ายเดียวไม่</p> <p>ต้องทำบันทึกแนบท้าย (กรณีงดหรือลดค่าปรับเป็นการทำสัญญา</p> <p>ฝ่ายเดียวไม่จำเป็นต้องมีการลงนามทั้ง 2 ฝ่าย ไม่ต้องได้รับการ</p> <p>ยินยอม) เพียงนำบันทึกที่ผู้มีอำนาจอนุมัติไปไว้ในตัวเรื่องของ</p> <p>สัญญาก็สามารถเป็นหลักฐานประกอบได้เลย</p>
6	<p>จำเป็นหรือไม่วิธีคัดเลือกต้อง</p> <p>เชิญชวน 3 หน่วยงาน</p> <p>สามารถเชิญชวนเอกชนได้</p> <p>ใหม่ในกรณีที่เชิญ 3</p> <p>หน่วยงานแล้วมาไม่ครบ</p> <p>หรือไม่มา จะแก้ไขอย่างไร</p>	<p>ในหลักการวิธีการคัดเลือกต้องเชิญผู้ประกอบการ 3 ราย เว้นแต่ผู้</p> <p>ที่เข้าหลักเกณฑ์น้อยกว่า 3 ราย ถ้าเชิญแล้วไม่มายื่นข้อเสนอ</p> <p>แนวคิดง่ายๆ เวลาเราจะเชิญใครเราต้องคุยกับเขาให้จบก่อน เช่น</p> <p>เชิญ บริษัท ก ข มาแสดงว่าเขาต้องมีคุณสมบัติ หรือเป็นงานที่เขา</p> <p>จะทำงานให้เราได้ ถ้าเราเชิญในกรณีเร่งด่วนแสดงว่าเราต้องคุยก</p> <p>กันก่อนแล้วว่าถ้าเชิญว่าแสดงว่าคุณสามารถทำงานให้เราได้ หรือ</p> <p>ถ้ากรณีเขาไปใช้วงเล็บ ข เป็นผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ</p> <p>ชำนาญเป็นพิเศษเราก็ต้องรู้ว่าเขามีศักยภาพพอที่เราจะเลือกเขา</p> <p>หลักแนวคิดเราก็ต้องหาตัวผู้ประกอบการอยู่แล้ว เราต้องกำหนด</p> <p>สเปคให้ตรงกับคนที่อยู่ในท้องตลาดถึงจะเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>จำนวนจำกัดได้ เราจะใช้เร่งด่วนเราต้องรู้ว่าผู้ประกอบการราย</p> <p>ไหนที่มีศักยภาพที่จะทำให้เราได้เราถึงไปเชิญเขามา</p> <p>กรณีเชิญแล้วไม่มายื่น แนวทางแก้ 2 วิธี คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ใช้วิธีคัดเลือกเหมือนเดิม</li> <li>2) ยกเลิกแล้วไปใช้วิธีเจาะจง (ก) แต่กรณีที่เราจะใช้ (ก) ไม่ว่าจะ</li> </ol> <p>วิธีคัดเลือกหรือเจาะจงก็ดี หลักการห้ามเปลี่ยน TOR ต้องอยู่บน</p> <p>พื้นฐานของ TOR เดิม แต่หากจะเปลี่ยน TOR ต้องใช้วงเล็บอื่น</p>

		เช่น เร่งด่วน หรือมีผู้ประกอบการจำกัด มีรายเดียว เป็นต้น
7	หน่วยงานจะขอเดินท่อน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค แล้วได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางกับเจ้าหน้าที่จัดทำรูปแบบรายการซึ่งเป็นคนของหน่วยงานแล้วการประปาได้เสนอราคา พร้อมใบ พร. 4 พร. 5 และแบบรูปรายการมาแล้ว อย่างนี้หน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อ ในขั้นตอนรายงานราคากลางและแบบรูปรายการ	ในกระบวนการด้านพัสดุเป็นเรื่องของหน่วยงานภาครัฐในการทำแบบรูปรายการต้องเป็นแบบรูปรายการของหน่วยงานภาครัฐ เพราะเรากำลังต้องการหาบริษัทที่มามีงานตามแบบรูป ถ้าเป็นงานซื้อหรืองานจ้างทั่วไปก็คือการเขียน TOR หรือการเขียนสเปค ถ้าเป็นงานก่อสร้างเราก็ต้องเขียนแบบรูปโดยส่วนใหญ่เราก็จะอาศัยผู้รับจ้างทำมาให้แต่นั้นเป็นแค่เพียงรายละเอียดประกอบการเสนอเท่านั้น เราจะนำมาเป็นของราชการเลยไม่ได้เพราะกระบวนการด้านระเบียบพัสดุถ้าเป็นงานซื้อหรืองานจ้างทั่วไปไม่มีปัญหา แต่ถ้าเป็นงานก่อสร้างต้องมีกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้อง ในกระบวนการด้านพัสดุระเบียบข้อ 21 ผู้ที่มีหน้าที่ทำแบบรูปรายการหรือสเปคต้องเป็นคนของหน่วยงานของรัฐ เอกสารของผู้รับจ้างนำมาเป็นเพียงแนวทาง หลักการการทำราคากลางหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางของหน่วยงานต้องเป็นผู้จัดทำ แต่หากจะใช้วิธีสืบราคาใช้วิธีการการประปามาอ้างอิงได้ แต่ถ้าเข้าหลักเกณฑ์การทำราคากลางตามประกาศคณะกรรมการราคากลางท่านต้องกำหนดตามสูตร
8	การใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ จากบริษัท AIS กรณีบริษัทผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องให้โดยไม่ต้องจัดซื้อ เมื่อใช้บริการครบ 2 ปี บริษัท AIS ยินดีบริจาคเครื่องมือถือให้เป็นทรัพย์สินของทางราชการ กรณีดังกล่าวต้องทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบใช้หรือไม่	ต้องแยกประเด็นตอนนี้ท่านกำลังได้ทรัพย์สินมาด้วยกระบวนการไหน วันนี้เราได้เครื่องโทรศัพท์มา 1 เครื่อง เขาสนับสนุนมาให้ เป็นทรัพย์สินของหลวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารทรัพย์สิน 2526 การได้รับบริจาค เรากำลังนำเครื่องโทรศัพท์มอบให้ผู้ที่ได้รับสิทธิ คือเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเรา ยังไม่ต้องมองเรื่องบริการอันนี้เป็นข้อตกลงของเรากับบริษัทที่ให้บริการเพราะวันนี้ค่าบริการที่เราให้กับคนที่มีสิทธิเป็นค่าสาธารณูปโภคอยู่แล้ว แต่ตัวเครื่องได้มาฟรีไม่ได้ซื้อ ก็ให้บริษัททำหนังสือยินดียินดีบริจาคมาแล้วตกเป็นทรัพย์สินของหลวงกระบวนการต่อไปคือแจกจ่ายผู้ใช้งาน เงื่อนไขของบริษัทคือต้องใช้ให้ครบ 2 ปี จึงจะมอบเครื่องให้ กระบวนการต้องขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหลวงเรียบร้อยตั้งแต่ต้นเราจะได้อ้างได้ว่าเป็นทรัพย์สินที่เราครอบครองไว้จะได้ไม่มีปัญหาในภายหลัง
9	การทำสัญญาการจัดปลวกจะใช้สัญญาประเภทไหน	ใช้สัญญาจ้างเหมาบริการ
10	การเลือกรูปแบบสัญญาจ้างตอนแรกเลือกรูปแบบสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไปกับสัญญาจ้างทำของเนื้อหาไม่ได้แตกต่างกันมากสามารถใช้บังคับต่อไปได้แต่มีเพียงบางข้อที่ไม่ครบ ยกตัวอย่าง



	จ้างทั่วไปแล้วได้ลงนามในสัญญาจ้างสลักหลังติดอากรแสตมป์แล้วจะเปลี่ยนรูปแบบสัญญาเป็นจ้างทำของต้องนำสัญญาไปสลักหลังอากรใหม่หรือไม่	เช่น การจ้างช่วงสัญญาเดิมไม่มีเราอาจไปขอแก้ไขสัญญาเพิ่ม เพื่อให้ขัดกับมาตรา 95 อย่างนี้เป็นต้น แก้ไขเฉพาะข้อที่จะเป็นประเด็นอาจสุ่มเสี่ยง ส่วนเรื่องการขยาย การงดลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา พวกนี้เหมือนกับ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง แต่หากมีประเด็นที่อาจเกิดข้อโต้แย้งหรือเสียเปรียบอาจต้องแก้ไขบางข้อไม่ต้องแก้ไขทั้งฉบับเพราะจะทำให้เกิดความยุ่งยาก
11	หน่วยงานส่งเอกสารเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ 3 ราย ทาง e-mail ได้หรือไม่	ให้คณะกรรมการทำหนังสือเชิญชวนโดยเขียนช่องทางที่จะต้องรับอย่างไรบ้าง ข้อระมัดระวังเพราะในหลักการต้องมีหลักฐาน ในตัวระเบียบข้อ 74 ระบุให้คณะกรรมการเชิญชวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยมีหนังสือเชิญชวนซึ่งระเบียบเขาไม่ได้บอกไว้ว่าให้เชิญชวนทางไหนไม่ได้ระบุวิธีการหรือแนวทางไว้ แต่ด้านกระบวนการด้านพัสดุต้องมีหลักฐานว่าได้รับจริงหรือไม่ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาก็คควรให้เขามาเซ็นรับเอกสารจะดีกว่าเพื่อเก็บเป็นหลักฐานว่าเขาได้รับเอกสารจากเราจริง
12	โครงการฝึกอบรมสามารถจ้างทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ได้หรือไม่	หลักการคือต้องเขียนโครงการให้มีกิจกรรมที่รองรับให้สมเหตุสมผลกับการทำสื่อแจก เพื่อขออนุมัติผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ
13	การจัดทำราคากลางงานอีเวนต์จะดำเนินการราคากลางอย่างไร	ใช้วิธีการสืบจากผู้ประกอบการ
14	ค่าปรับงานอีเวนต์ที่ส่งมอบงานเสร็จแล้วแต่ในวันงานผู้รับจ้างทำงานไม่ครบถ้วนจะพิจารณาค่าปรับอย่างไร	เป้าหมายของงานจ้าง คือต้องการผลสำเร็จของงาน หากขาดชิ้นใดชิ้นหนึ่งงานจะไม่สมบูรณ์ ส่วนการปรับขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาว่าเราเขียนไว้อย่างไร แต่ตามเงื่อนไขอัตราค่าปรับคือร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ปรับตามวงเงิน ปัญหาคือกิจกรรมที่ไม่สมบูรณ์สามารถตรวจรับได้ไหมคือถ้าไม่เป็นไปตามสัญญาก็ตรวจรับไม่ได้แต่หากกิจกรรมนั้นไม่ได้ทำให้งานเสียหายสามารถดำเนินกิจกรรมอื่นต่อไปให้งานสำเร็จได้ก็ให้ไปปรับแก้สัญญาแล้วก็ตรวจรับไปได้