

รายละเอียดโครงการ

(สำหรับการสนับสนุนงบประมาณในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีฯ
ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑. กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออก ๑

๒. จังหวัด ชลบุรี

๓. ชื่อโครงการ

๔. หลักการและเหตุผล

.....
.....

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑

๕.๒

๖. เป้าหมายของโครงการ

๖.๑

๖.๒

๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด

.....
.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น สิ้นสุด รวม วัน

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๐. วงเงินโครงการ บาท

๑๑. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๑.๑ งบดำเนินการ บาท จำแนกเป็น

๑) ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ที่พักร บาท

(แสดงค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักเป็นจำนวนคนและจำนวนวันให้ชัดเจน)

๒) อื่น ๆ (ระบุ) บาท

ฯลฯ

๑๑.๒ งบลงทุน บาท

๑) ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายการ) บาท

(รายการค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ชัดเจน)

๒) ค่าก่อสร้าง บาท

(รายการค่าก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง และรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์
ในการพิจารณาค่าใช้จ่าย เช่น ขนาดหรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง เป็นต้น)

ฯลฯ

๑๒. ลักษณะของโครงการ

๑๒.๑ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

- ☐ ไม่เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น
- ☐ เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น โดยประมาณการความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

ประชาชน (คน)	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)	งบประมาณ (บาท)

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๑๒.๒ ความพร้อมของโครงการ ประกอบด้วย

- ☐ ดำเนินการได้ทันที ☐ อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

(๑) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ มีแล้ว และได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ☐ ต้องจัดหาใหม่

(๒) ความพร้อมของแบบรูปารายการ

- ☐ มีและสมบูรณ์ ☐ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ ☐ ไม่มี

(๓) ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ไม่กระทบ
- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฯ แล้ว
- ☐ ยังไม่ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฯ

(๔) ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบด้านชุมชนและสังคม

- ☐ สูง ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

(๕) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

- ☐ สูง ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

(๖) การศึกษาโครงการเบื้องต้น

- ☐ ไม่ต้องมี เพราะ
- ☐ มีแล้ว
- ☐ ยังไม่มี เพราะ

๑๒.๓ การสนับสนุนงบประมาณ

- ☐ ไม่เข้าช้อนกับงบประมาณอื่น
- ☐ สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณปกติ
- ☐ สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ☐ สามารถดำเนินการโดยใช้งบฉุกเฉินเร่งด่วนของจังหวัด
- ☐ สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณอื่น (ระบุ)

๑๒.๔ การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ☐ เป็นไปตามเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ
☐ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสูงกว่าเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

๑๒.๕ การผูกพันงบประมาณ

- ☐ ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป
☐ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ.

๑๓. วิธีดำเนินการ

- ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

๑๔. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑.						
๒.						
ฯลฯ						

๑๕. แผนการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
รวมทั้งสิ้น					
๑.					
๒.					
ฯลฯ					

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์)

- ๑๖.๑
 ๑๖.๒

๑๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑๗.๑
 ๑๗.๒

๑๘. การบริหารจัดการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ โทร.

อีเมลล์

คำแนะนำแบบรายละเอียดโครงการ

กลุ่มจังหวัด	ให้ระบุชื่อกลุ่มจังหวัดที่จังหวัดผู้เสนอโครงการสังกัด
จังหวัด	ให้ระบุชื่อจังหวัดผู้เสนอโครงการ
ชื่อโครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หลักการและเหตุผล	ให้แสดงถึงที่มา/สภาพปัญหา/ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานโครงการ
วัตถุประสงค์ของโครงการ	ให้ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ต่อเนื่องจากการดำเนินโครงการ
เป้าหมายของโครงการ	ให้ระบุการดำเนินกิจกรรมหลักของโครงการ โดยแสดงปริมาณงานที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผน
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	ให้แสดงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด โดยให้ระบุว่าโครงการที่เสนอสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ใดของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด
ระยะเวลาดำเนินงาน	ให้ระบุช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ระบุวันที่เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ระยะเวลาดังแต่การขออนุมัติโครงการ - ระยะเวลาจัดหาพัสดุ - ระยะเวลาดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ให้ระบุส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานโครงการ
วงเงินโครงการ	ให้ระบุวงเงินทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงานกับลักษณะงบลงทุน
ลักษณะของโครงการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
วิธีดำเนินการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
แผนการดำเนินงาน	ให้ระบุกิจกรรม หน่วยงานและแผนการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
แผนการใช้จ่ายเงิน	ให้ระบุวงเงินค่าใช้จ่ายของกิจกรรม ในแต่ละไตรมาส
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุการคาดการณ์ผลการดำเนินโครงการจะสามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ให้ระบุวิธีการ เครื่องมือ และตัวบ่งชี้ระดับความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ พร้อมตำแหน่ง สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล