

ที่ว่าด้วย ที่ดินที่สุด

ที่ ชบ ๐๐๑๗.๓/ว. ๒๖๕๗



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
ถนนมนตเสนี ชบ ๒๐๐๐๐

๗๑๐ วันที่ ๒๖๕๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สังกัดส่วนภายนอก สำเนาหนังสือกราบทรัพย์สิน ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๗๕๕๒
ลงวันที่ ๒๗ วันที่ ๒๖๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า ปัจจุบันได้มีการประกาศกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒
และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓ ประกาศคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
ของสำนักงาน ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้
หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ ไม่รับหรือถمانนำถึงการให้หรือรับของขวัญ
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรให้ตามกฎหมาย
หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอัยการศัลยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา
นอกเหนือจากการนีกปติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไว้ มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี
ระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยของขวัญ
หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส
ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. การอวยพรให้อวยพรเป็นหมู่คณะและควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร
หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย อีกทั้งเพื่อประโยชน์
ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประยศให้แก่ข้าราชการ ถ้าจำเป็นจะต้องให้ของขวัญก็ควรเป็นสินค้าไทย
หรือสินค้าพื้นบ้าน และห้ามเรียกเงินจากผู้ให้บังคับบัญชาและเอกชน เพื่อจัดหาของขวัญให้แก่
ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย

๔. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทยให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

อ. พันธุ์

(นายภัครธรณ์ เทียนไชย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำนักงานจังหวัดชลบุรี
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๗-๕๕๓๔ มท. ๓๐๔๐๕

ด่วนที่สุด

ด้วย ๐๗๖๐.๖/๔๗๙๒๗



5440

๒๘.๑๒.๒๕๕๙

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๗๗๗ วันวานนี้ ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อวันก่อนการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือปัจจัยนิ่นไน้ดี
เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ด้วยปัจจุบันได้มีการประกาศกฎหมาย รายเบ็ดบ นิติบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติ
ในการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือปัจจัยนิ่นไน้ดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ พระราชบัญญัติประชุม
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
บันทึก ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๓ ประกาศกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๒๕๕๘
หลักเกณฑ์การซื้อขายทรัพย์สินหรือปัจจัยนิ่นไน้ดี โดยธรรมดาระยะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงบันทึก^๑
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือปัจจัยนิ่นไน้ดี ของสำนักงาน ก.พ. คณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

กระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ^๒
ปัจจัยนิ่นไน้ดี สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ห้ามจัดเว็บจากการนัดสัมภาษณ์ที่มีข้อบกพร่อง ไม่รับหรือตอบน้ำเสียงการให้หรือ^๓
รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือปัจจัยนิ่นไน้ดีจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือปัจจัยนิ่นไน้ดี
ตามกฎหมาย หรือหาก ข้อมูลดังกล่าวโดยอ้างศักดิ์เจ้าของมาด้วยความชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือ^๔
ปัจจัยนิ่นไน้ดีโดยธรรมเนียม ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการซึ่งผู้ให้ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครองบังคับรับของขวัญ^๕
ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้อง^๖
หักทรัพย์สินหรือปัจจัยนิ่นไน้ดีโดยใช้ช่องทางหรือตัวมีปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไม่ต้องทราบ
ความลับเด็ดขาดต้องห้ามนำของขวัญ บุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระบุเป็นที่ๆ ห้ามนำของ
โดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือปัจจัยนิ่นไน้ดีที่รับหรือให้แก่กันบันทึกเมื่อยกเว้นที่ต้องห้ามนำของขวัญ^๗
แหล่งเงินได้เท่านั้น ๑,๐๐๐ บาท

๓. การอวยพรให้อวยพรเป็นที่สุ่มและควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร ห้าม
บังคับเด้งความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการบังกันการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ อิกติทั้งเพื่อประโยชน์ในทาง
เศรษฐกิจและสังคมด้วยการประนัยต่อไปแก้ข้าราชการ ถ้าจำเป็นจะต้องให้ของขวัญก็ควรเป็นสิ่งค้าไทย เช่น
สินค้าที่มีบุญ และห้ามเรียกเงินจากสู่ได้ปัจจุบันบัญชาและเอกสาร เพื่อจัดทำของขวัญให้แก่ข้าราชการซึ่งผู้ให้
ผู้บังคับ ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย

/๔. การตั้งข้อหา

๔. การต้อนรับเข้าราชการซึ่งถูกส่งไปที่ต่างประเทศ ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทยให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเตียงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประทัย อาหารที่เสิร์ฟ ควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาดีดี รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ไม่อาจเป็นต่องเมืองที่ห้ามเข้าออกของพี่น้องลึก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรุ๊งฯ บุญราษฎร์
ปลัดกระทรวงต่างประเทศ)

สำนักงานปลัดกระทรวง
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทร. ๐-๒๖๐๖๖๕๕ - ๕๕๖๖
สืบฯ ๑๙ สป. ๕๘๑๕๐ - ๒

ที่จดบุญ

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๐
ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๒๗๖.๒/๗๔๗๒



หมอดค..... เลื่อนร...../.....
ตามเอกสารทั้งหมด ๐๕๕๗
เลขที่รับ..... ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๐
วันที่.....

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือของรัฐฯ อันได้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

เลขที่รับ..... ๐๒๒
วันที่..... ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๐

วันที่..... ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๐

ด้วยปัจจุบันได้มีการประกาศกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันได้ของเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๓ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันได้โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันได้ของสำนักงาน ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

กระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันได้ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ต้องลงทะเบียนจากการແສງหาประโยชน์ที่มีชอบ ไม่รับหรือถือมนาถึกษาให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันได้จากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎหมาย ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันได้โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันได้โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไม่ตรึง มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อันได้ที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. การอวยพรให้อวยพรเป็นหมู่คณะและควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการบ่งบอกการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประยัดให้แก่ข้าราชการ ถ้าจำเป็นจะต้องให้ของขวัญก็ควรเป็นสินค้าไทยหรือสินค้าพื้นบ้าน และห้ามเรียกเงินจากผู้ได้บังคับบัญชาและเอกชน เพื่อจัดทำของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย

๔. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย
ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยง
ควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาดีงบประมาณ รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทร. ๐-๒๖๒๕-๕๕๒๑
สือสาร สป. ๕๐๑๕๐ - ๒