

การบูรณะ : เทศบาลเมืองชลบุรี
เลขที่..... ๔๔๖
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๖ น.
ลงชื่อ..... พูนิช



ที่ ชบ ๐๐๓๗.๓/๘๗๕๗๗

สำนักปลัดจังหวัดชลบุรี
เลขที่..... ๔๔๖
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๖ น.
ลงชื่อ..... พูนิช

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งคืนและยึมรถยกของเทศบาลเมืองชลบุรี

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองชลบุรี

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงการยึมพัสดุของเทศบาลเมืองชลบุรี ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการยึมพัสดุ

จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่จังหวัดชลบุรี ได้ทำบันทึกข้อตกลงการยึมรถราชการ ยี่ห้อ ISUZU รุ่น MU7 หมายเลขทะเบียน กท ๓๗๓ ชลบุรี เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับสูงจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองชลบุรี กำหนดส่งคืนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

จังหวัดชลบุรี ขอส่งรถยก ยี่ห้อ ISUZU รุ่น MU7 หมายเลขทะเบียน กท ๓๗๓ ชลบุรี คืนให้แก่เทศบาลเมืองชลบุรี กำหนดส่งคืนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และมีความประสงค์ที่จะขอยึมรถยกคันดังกล่าว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับสูงจังหวัดชลบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวนภัสญา วงศ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗ ๐๘๗๑ ๕๒๐๒ เป็นผู้ประสานรายละเอียด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นาย จันทร์  
(นายชพร ไกยสุทธิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการจังหวัดชลบุรี

จันทร์ ภัททโนนท์ บัวทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

- ผู้จัดการทั่วไป

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ประจำตัวผู้อำนวยการ

จันทร์ ภัททโนนท์ บัวทอง ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

กานต์ วงศ์ ธรรมรุจิ (นางสาวกานต์ วงศ์ ธรรมรุจิ) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร.๐-๓๔๒๗-๕๐๓๔

(นางสาวนภัสญา วงศ์ทักษิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงการยืมพัสดุของเทศบาลเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ เทศบาลเมืองชลบุรี วันที่..... 20 กันยายน 2565

ระหว่าง เทศบาลเมืองชลบุรี โดย..... นายสุกิรรม..... จำรัสินพานิช..... นายกเทศมนตรีเมืองชลบุรี.....  
..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้

เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับจังหวัดชลบุรี โดย นางชพร ไกยสุทธิ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไป  
ในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ยืมตกลงยืมและผู้ให้ยืมตกลงให้ยืม รถยนต์ตรวจการณ์เครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ๗ ที่นั่ง  
ระบบขับเคลื่อน ๔ ล้อ ยี่ห้อ ISUZU รุ่น MU7 SUPER COMMONRAIL สีดำทูโทน จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์  
ประจำรถ จำนวน ๑ ชุด หมายเลขทะเบียน กท ๓๗๓ ชลบุรี

หมายเลขเครื่องยนต์

JJ1ER04848

หมายเลขตัวรถ

MP1TFS45H7T004848

ข้อ ๒ ผู้ยืมรับรองว่าจะนำพัสดุที่ยืมตามรายการข้างต้น ส่งมอบคืนให้กับเทศบาลเมืองชลบุรี  
ในสภาพที่ใช้การได้ดี หากเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมยินยอมจัดการแก้ไข  
ซ่อมแซม จัดหา ให้คงสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ  
และสภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาน้ำหนึ่งอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย  
กำหนด

ข้อ ๓ ผู้ยืมรับรองว่าจะนำพัสดุมาส่งคืนให้กับเทศบาลเมืองชลบุรี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ผู้ยืมยอมรับว่า พัสดุตามรายการที่ยืมในขณะที่ยืมอยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ดี

บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ยืม

(.....นายสุกิรรม..... จำรัสินพานิช.....)

นายกเทศมนตรีเมืองชลบุรี

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม

(นางชพร ไกยสุทธิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(นางรัตนา เอกอัครานุสรณ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(....นางสาวพิพายาดา... มีร.)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล