

ประกาศรับสมัคร  
ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

สถานที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๒ (ชลบุรี) ถ.โรงพยาบาลเก่า ต.บางปลาสร้อย

อ.เมือง จ. ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๒๔๔๓ มือถือ ๐๘๙-๐๘๘๙๖๖๒

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

**๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง**

**๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีข้าราชการเป็นผู้ค้ำประกัน

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์**

- (๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- (๒) มีประสบการณ์ ความชำนาญในการขับรถยนต์ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการขับรถยนต์ รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
- (๓) ให้บริการขับรถยนต์แก่ข้าราชการ บุคลากร ผู้มาติดต่อราชการทั้งภายใน และภายนอก
- (๔) ตรวจสอบ ดูแลรักษารถยนต์ และระบบเครื่องยนต์ในความรับผิดชอบของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุด หรือความขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
- (๕) จัดตารางและทำบันทึกการให้บริการรถยนต์ และตรวจสอบคิวงานก่อนการให้บริการประจำวัน
- (๖) ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ
- (๗) รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ประจำเดือน
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท มีค่าเบี้ยในการเดินทางไปราชการ

๑.๔ วิธีการรับสมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์

๑.๕ สถานที่รับสมัคร ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 2 (ชลบุรี) ถ.โรงพยาบาลเก่า  
ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ. ชลบุรี โทร. 0 3828 2993 มือถือ 089-0989662