



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือก เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นเจ้าเหมาบริการรายบุคคล

.....

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นเจ้าเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ และพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี

๑. ตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือก

| ที่ | ประเภท | ตำแหน่ง/จำนวน | สังกัด |
|-----|------------------------|--|-------------------------------|
| ๑ | จ้างเหมาบริการรายบุคคล | เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี |
| ๒ | จ้างเหมาบริการรายบุคคล | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี |
| ๓ | จ้างเหมาบริการรายบุคคล | พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี |
| ๔ | จ้างเหมาบริการรายบุคคล | เจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นเจ้าเหมาบริการรายบุคคลตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. วัณโรคในระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และค่าตอบแทน

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่นักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี ตามลักษณะงานเจ้าหน้าที่ธุรการในการ ในการช่วย ปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร รวมทั้งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

(๕) ผู้รับจ้างตกลงทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงปริมาณและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

(๘) หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี ตามลักษณะงานบันทึกข้อมูลในการช่วยปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร รวมทั้งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕
- (๕) ผู้รับจ้างตกลงทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงปริมาณและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว
- (๘) หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป ให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบรับรองการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ (อย่างน้อยได้รับวัคซีน ๓ เข็ม)
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- (๒) มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- (๓) ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์รับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล
- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี ตามลักษณะงานขับรถยนต์ ในการปฏิบัติงาน ขับรถยนต์ในการติดต่อราชการต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
- (๖) ผู้รับจ้างตกลงทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงปริมาณและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๗) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย และพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ทันที
- (๘) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งอาจปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้
- (๙) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว
- (๑๑) หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป ให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบรับรองการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ (อย่างน้อยได้รับวัคซีน ๓ เข็ม)

(๘) สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ หรือ สด.๔๓)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๓.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี ตามลักษณะงานเจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและครูบัญชีการติดตามถ่ายทอดการเรียนรู้ การรายงานการสอนเสริมทักษะกระตุ้นการเรียนรู้ อบรมหลักสูตรและเข้าใจและฝึกปฏิบัติครูบัญชีและเกษตรกรทั่วไป และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

(๕) ผู้รับจ้างตกลงทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงปริมาณและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๐๘๐.๐๐ บาท/เดือน

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป ให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบรับรองการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ (อย่างน้อยได้รับวัคซีน ๓ เข็ม)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี เลขที่ ๔/๕ ถนนสุรศักดิ์ ๒ ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ โทร. ๐ ๓๘๓๒ ๒๔๘๒ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะทำการดำเนินการคัดเลือก ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี เลขที่ ๔/๕ ถนนสุรศักดิ์ ๒ ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตามรายละเอียด ดังนี้

| ตำแหน่ง | วันที่ | เวลา | การทดสอบ |
|--|----------------|--------------------|--------------------------------|
| เจ้าหน้าที่ธุรการ | ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์และทดสอบคอมพิวเตอร์ |
| เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์และทดสอบคอมพิวเตอร์ |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี่ |
| เจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ | ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์และทดสอบคอมพิวเตอร์ |

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

| ตำแหน่ง | หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก |
|--|--------------------------------|
| เจ้าหน้าที่ธุรการ | สอบสัมภาษณ์และทดสอบคอมพิวเตอร์ |
| เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | สอบสัมภาษณ์และทดสอบคอมพิวเตอร์ |
| พนักงานขับรถยนต์ | สอบสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี่ |
| เจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ พนักงานขับรถยนต์ | สอบสัมภาษณ์และทดสอบคอมพิวเตอร์ |

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘. การประกาศผลการเลือกสรร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การจ้าง

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและได้รับอนุมัติงบประมาณ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชนกกานต์ สุวรรณเลิศ)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกนกกาญจน์ กลิ่นสุคนธ์)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชี