

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
เลขรับที่ 20140
วันที่ 28 พ.ย. 2562
เวลา.....น.

ที่ สพร ๒๕๖๒/ว๔๐๙๗

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
จำนวน ๓ หลักสูตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
๒. ใบสมัคร

สำนักงานจังหวัดชลบุรี
เลขรับที่ 4699
วันที่ 28 พ.ย. 2562
เวลา.....น.

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) หรือ ทีดีจีเอ ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ซึ่งทำหน้าที่เป็นแกนหลักในการเตรียมความพร้อม ยกระดับทักษะความรู้ด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจในทักษะดิจิทัลที่จำเป็น และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามนโยบายของรัฐบาล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Transform Government to The Digital Age) ที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างมั่นคงปลอดภัย มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารภาครัฐขึ้น เพื่อให้เกิดกระบวนการการขับเคลื่อนและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนหน่วยงานเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยผลสัมฤทธิ์ของโครงการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ในรูปแบบโครงการหรือแผนปฏิบัติการ (Outcome-base) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ ๗
(e-Government for Chief Executive Officer Program: e-GCEO#7)
(สำหรับข้าราชการบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่าฯ ๑๐ ขึ้นไป)
ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๐
(e-Government Executive Program: e-GEP#10)
(สำหรับรองหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าฯ ๙ ขึ้นไป)
ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน ถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ ๒
(Digital Transformation Program: DTP#2)
(ผู้บริหารทุกระดับที่ต้องการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัลแบบเป็นรูปธรรม)
ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ: คุณสมบัติผู้สมัครเป็นไปตามข้อมูลที่แจ้งในรายละเอียดหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

/สถาบัน...

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) หรือ ทีดีจีเอ ขอเรียนเชิญท่านและผู้บริหารระดับสูง หรือบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รับสมัครตั้งแต่นี้ หรือจนกว่าจะเต็มตามจำนวนที่กำหนด โดยกำหนดการจัดอบรม และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้ง ๓ หลักสูตร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/13805/> หรือ QR Code ตามที่ปรากฏในหนังสือ หากประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถประสานงานได้ที่ นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๐๗๙ ๗๒๐๙ และนางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๙๘๕ ๐๔๗๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลโครงการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
โทร. ๐๘ ๑๐๗๙ ๗๒๐๙ (ทักษิณา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g@dga.or.th



(รายละเอียด)

(No.๓๗๔)

See List 2



สำนักงานจังหวัดชลบุรี
เลขรับที่ ๐๐๒๗
วันที่ ๑/๓ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... น.

ที่ มท ๐๒๐๗.๕/๖ ๒๑

ถึง สำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) แจ้งว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร
ด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ ๗

(e - Government for Chief Executive Officer Program: e - GCEO#7)

- สำหรับข้าราชการบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่าฯ ๑๐ ขึ้นไป
- ผูกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อบรมสัปดาห์ละครั้งวัน

(ทุกวันศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๐

(e - Government Executive Program: e - GEP#10)

- สำหรับรับรองหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าฯ ๕ ขึ้นไป
- ผิดกฎมรณะหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๑๓ ถึงหาคม ๒๕๖๓ ขอรรมสัปดาห์ลหนึ่งวัน

(ทุกวันพฤหัสบดี) ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ ๒

(Digital Transformation Program: DTP#2)

- ผู้บริหารทุกระดับที่ต้องการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัลแบบเป็นรูปธรรม
- ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อบรมสัปดาห์ละหนึ่งวัน

(ทุกวันพฤหัสบดี) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดที่สนใจทราบ หากมีผู้ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถดูรายละเอียดหลักสูตร และลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/13805> หรือ QR Code ตามที่ปรากฏในเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ และขอความร่วมมือรวบรวมสำเนาใบสมัครให้สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการรับสมัครรวบรวมหาคนไทยและมีหนังสือถึงสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อยืนยันการส่งเข้าอบรมต่อไป



สถาปนาคำรงราชานุภาพ

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๒-๐๙๐๓, โทร.มท. ๕๐๒๒๓

หลักสูตรพัฒนากักกะ ด้านดิจิทัล สำหรับผู้บริหารภาครัฐ

เพื่อเป็นผู้นำ การขับเคลื่อนองค์กร สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล องค์การมหาชน
โดยสถาบัน TDGA จัด 3 หลักสูตร
สุดสำคัญสำหรับผู้บริหารภาครัฐ เพื่อเป็น
กลไกในการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลด้วย
วิธีการพัฒนากักกะในรูปแบบที่ทันสมัยจาก
ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานชั้นนำทั้งในประเทศ
และต่างประเทศทั้ง 3 หลักสูตร เน้นผลลัพธ์
(Learning Outcome) ที่สอดคล้องตาม
“พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้
บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562”

*รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
หรือจนกว่าจะเต็ม



หลักสูตร :
รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้
บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ 7
(E-Government For Chief Executive
Officer Program : E-GCEO#7)
20 มีนาคม - 10 กรกฎาคม 2563



หลักสูตร :
นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
รุ่นที่ 10
(E-Government Executive
Program : E-GEP#10)
23 เมษายน - 13 สิงหาคม 2563



หลักสูตร :
การสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่าน
องค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 2
(Digital Transformation
Program : DTP#2)
7 พฤษภาคม - 27 สิงหาคม 2563



หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 2

(Digital Transformation Program: DTP)

โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ)

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักสูตรฯ นี้ออกแบบขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล อันประกอบไปด้วยการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน (Process) หรือการปรับเปลี่ยนทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากร (Digital Workforce) หรือ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน (Agile / LEAN) เป็นต้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน การออกแบบการให้บริการ การดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง พื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงทำให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์องค์กรและรัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถออกแบบกระบวนการที่สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้บริหารมีความเข้าใจกฎหมายดิจิทัลที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และนำไปประยุกต์เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับการให้บริการ
4. เพื่อให้ผู้บริหารเกิดแนวคิดในการบูรณาการระบบงานราชการเพื่อการปฏิรูปการบริหารงาน ราชการในหน่วยงานตามแนวทางรัฐบาลดิจิทัล

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้บริหารทุกระดับ เช่น ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ(CIO) ผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย ที่เป็นผู้นำและรับผิดชอบในการเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลแบบเป็น รูปธรรม หรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นสมควรเข้าร่วมการฝึกอบรม เนื่องจากเป็นผู้ที่มี ประสบการณ์ หรือมีผลงานอันเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับของสังคม

ระยะเวลาการฝึกอบรม

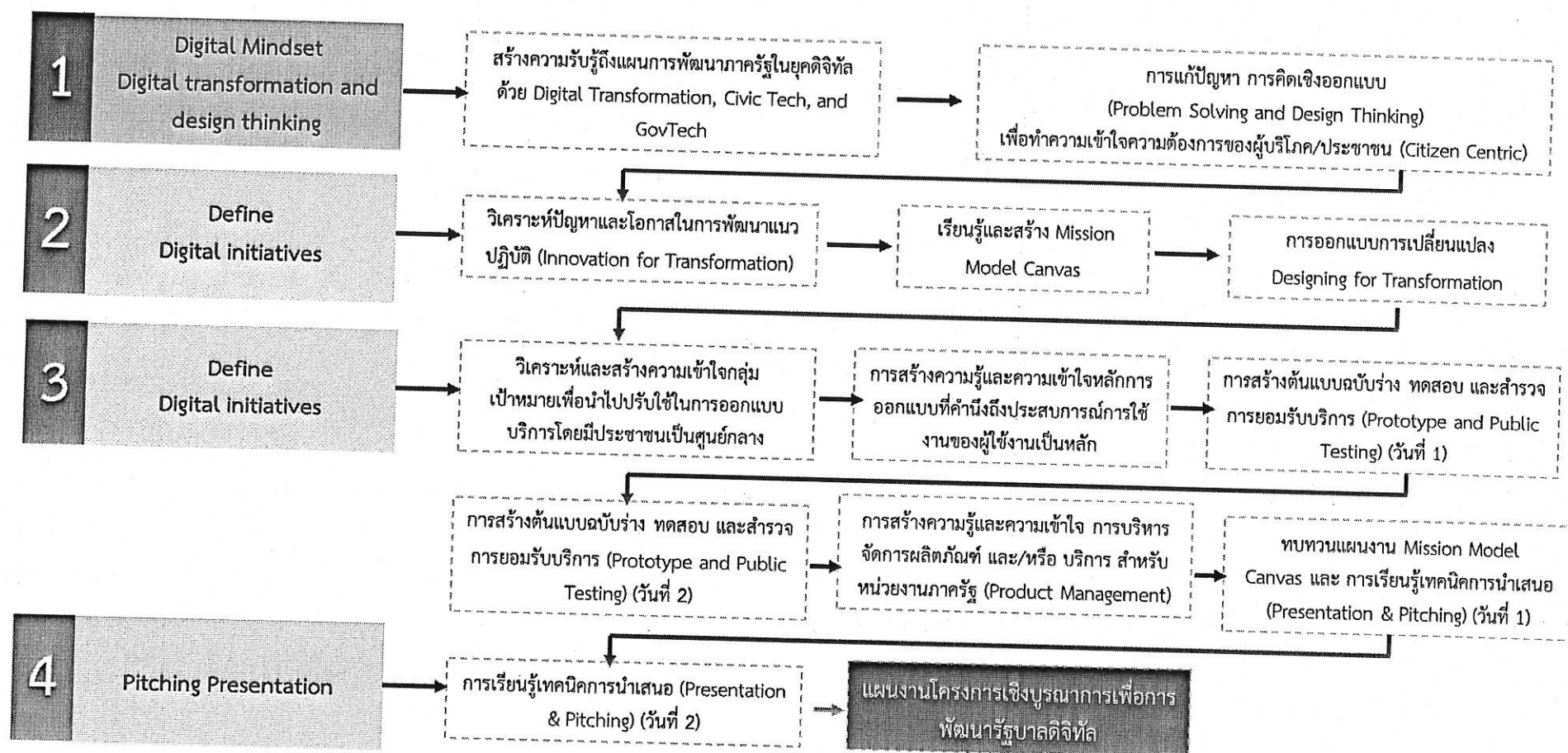
อบรมระหว่างวันที่ 7 พฤษภาคม ถึง วันที่ 27 สิงหาคม 2563 อบรมสัปดาห์ละหนึ่งวัน (ทุกวัน พฤหัสบดี) เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยอบรมทั้งหมด จำนวน 15 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้ง
การฝึกอบรมในประเทศ ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ โฮเต็ล ประตูน้ำ (ฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 – 16.00 น.)	12
กิจกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันแบบเครือข่ายสำหรับผู้บริหารระดับสูง	1
การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 8 วัน 7 คืน ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน – 4 กรกฎาคม 2563	1
การนำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	1
รวม	15

หมายเหตุ:

- การเข้าร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการจบหลักสูตรฯ
- กำหนดการดูงานต่างประเทศ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ อยู่ในระหว่างการประสานงาน และรอการตอบรับจากสถานที่ดูงานต่างประเทศ

แผนผังเส้นทางการเรียนรู้



ตารางการฝึกอบรม

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 1 07/05/63	09.00-12.00 น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program: DTP)
	13.00-16.00 น.	- กระบวนคิดในเชิงดิจิทัล (Digital Mindset) และนวัตกรรม (Innovation) - สร้างความรับรู้ถึงแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลด้วย Digital Transformation, Civic Tech and GovTech และ การแก้ปัญหา การคิดเชิงออกแบบ (Problem Solving and Design Thinking)
ครั้งที่ 2 14 - 15/05/63	09.00-16.00 น.	การศึกษาดูงานศึกษาดูงาน ณ ต่างจังหวัด ภายในประเทศ - ปทุมธานี - กิจกรรมสัมพันธ์
ครั้งที่ 3 21/05/63	09.00-12.00 น.	- การแก้ปัญหา การคิดเชิงออกแบบ (Problem Solving and Design Thinking) เพื่อทำความเข้าใจความต้องการของผู้รับบริการ/ประชาชน (Citizen Centric) - รูปแบบการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ,การใช้ digital id และ การใช้ e-payment ภาครัฐ ในการให้บริการ
	13.00-16.00 น.	- Workshop: สำรวจพฤติกรรมเพื่อทำความเข้าใจความต้องการของผู้บริโภค/ประชาชน
ครั้งที่ 4 28/05/63	09.00-12.00 น.	- การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสในการพัฒนาแนวปฏิบัติรายหน่วยงาน
	13.00-16.00 น.	- Workshop: วิเคราะห์ปัญหาและโอกาสในการพัฒนาแนวปฏิบัติรายหน่วยงาน
ครั้งที่ 5 04/06/63	09.00-12.00 น.	- การศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของกระบวนการทำงานในองค์กร (As Is State) - เรียนรู้และสร้าง Mission Model Canvas
	13.00-16.00 น.	- Workshop: สร้าง Mission Model Canvas (ต่อ)
ครั้งที่ 6 11/06/63	09.00-12.00 น.	- การกำหนดเป้าหมาย รูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานขององค์กรในอนาคต (Future State) - การออกแบบการเปลี่ยนแปลง Designing for Transformation
	13.00-16.00 น.	- Workshop: Designing for Transformation
ครั้งที่ 7 18/06/63	09.00-12.00 น.	- การวิเคราะห์และสร้างความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำไปปรับใช้ในการออกแบบบริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง
	13.00-16.00 น.	- Workshop: การออกแบบและวิเคราะห์ Persona & Service Experience Cycle / Service Design
ครั้งที่ 8 27/06/63 - 04/07/63		การศึกษาดูงานต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
ครั้งที่ 9 09/07/63	09.00-16.00 น.	- ถอดบทเรียนการศึกษาดูงานต่างเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
ครั้งที่ 10 16/07/63	09.00-16.00 น.	Workshop: การออกแบบไอเดียเพื่อต่อยอดแนวคิดการพัฒนาหน่วยงาน
ครั้งที่ 11 23/07/63	09.00-12.00 น.	- การสร้างต้นแบบฉบับร่าง ทดสอบ และสำรวจการยอมรับบริการ (Prototype and Public Testing)
	13.00-16.00 น.	- Workshop: การสร้างต้นแบบฉบับร่าง ทดสอบและสำรวจการยอมรับบริการ

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 12 30/07/63	09.00-12.00 น.	- การสร้างต้นแบบฉบับร่าง ทดสอบ และสำรวจการยอมรับบริการ (Prototype and Public Testing)-ต่อ
	13.00-16.00 น.	- Workshop: การสร้างต้นแบบฉบับร่าง ทดสอบ และสำรวจการยอมรับบริการ
ครั้งที่ 13 06/08/63	09.00-12.00 น.	- การสร้างความรู้และความเข้าใจการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์/บริการ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (Product Management)
	13.00-16.00 น.	- Workshop: การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
ครั้งที่ 14 13/08/63	09.00-16.00 น.	- ทบทวนแผนงาน Mission Model Canvas - การเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอ (Presentation & Pitching)
ครั้งที่ 15 27/08/63	09.00-12.00 น.	- นำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัลต่อคณะกรรมการ หลักสูตรฯ และผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง - พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของเนื้อหาในการฝึกอบรม

Update: 23/12/62

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ โฮเทล ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

การรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และ/หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม

- ลงทะเบียนทาง <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/13805/> เพื่อสำรองที่นั่ง หรือ
- Scan QR Code เพื่อสำรองที่นั่ง



- กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล และเลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจสมัคร ลงในแบบฟอร์มใบสมัคร
- ลงนามในใบสมัคร
- สแกนใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) และส่งมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: tdga-g@dga.or.th

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนหลักสูตร จำนวน 227,400 บาท (รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมในประเทศ และศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนดังกล่าว

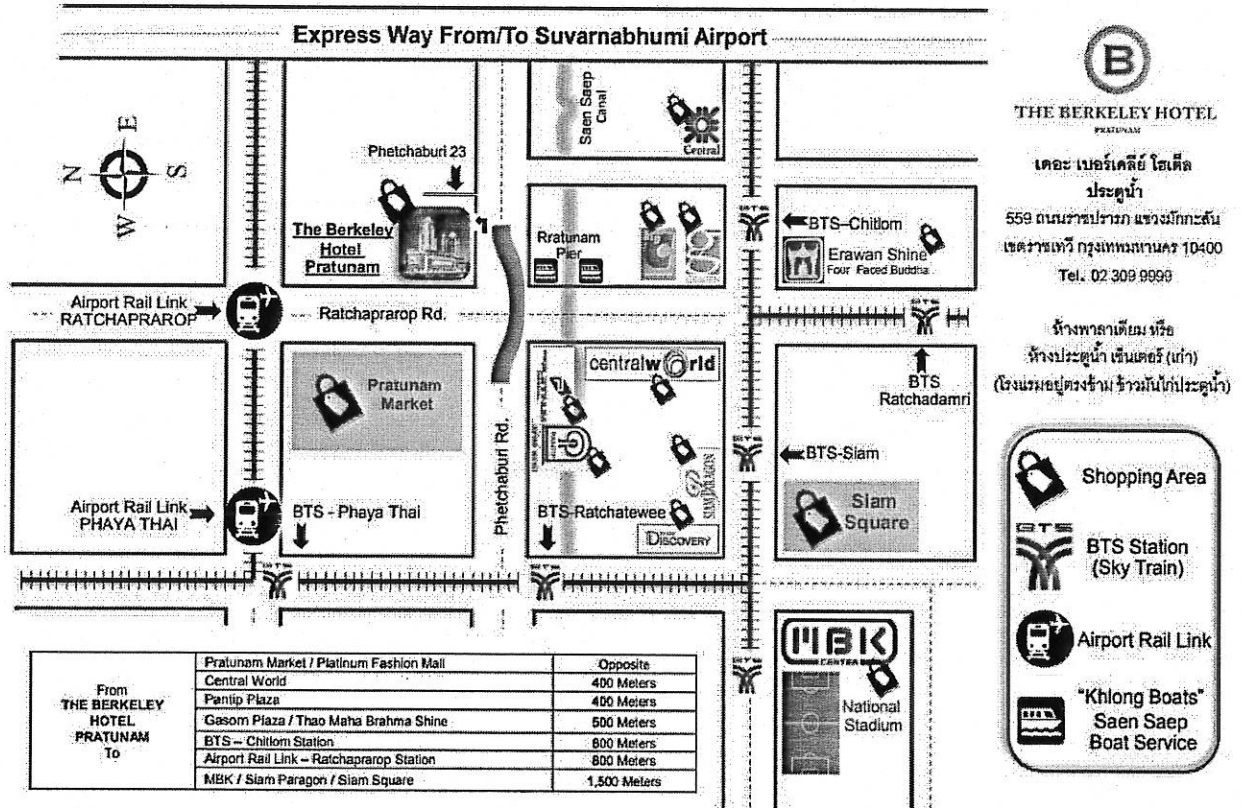
- การศึกษาดูงานต่างประเทศได้จัดไว้ให้เป็นการโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพักคู่ กรณีท่านประสงค์เดินทางชั้นธุรกิจ หรือพักเดี่ยวจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบเมื่อท่านแจ้งความประสงค์
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมต่อท่าน และราคารวม VAT ร้อยละ 7 แล้ว
- เป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียนฝึกอบรมตลอดโครงการฯ รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว
- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
- ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าตัวโดยสารออก เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งคณะ ดังนั้น ตัวโดยสารจึงออกเป็นตัวคณะ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกตัวโดยสารเอง (ตัวเดี่ยว) และการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- กรณีเดินทางแบบตัวเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระเพิ่มขึ้นต่ำเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/ท่าน/เที่ยว หรือมากกว่าในกรณีที่ค่าใช้จ่ายเกินกว่า 50,000 บาทขึ้นไป
- สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ

แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม

หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 2

(Digital Transformation Program: DTP)

โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ โฮเต็ล ประตูน้ำ กรุงเทพฯ



ท่านสามารถสอบถามเส้นทางได้ที่

โทรศัพท์: 02 309 9999



ใบสมัครหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ 2563

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ)

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

คำชี้แจง

1. ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/13805/> เพื่อสำรองที่นั่ง
2. กรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์ (พร้อมลงนามกำกับ)
3. **สแกนใบสมัคร**เข้าร่วมการอบรม พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน)
*** หนังสือเดินทางราชการต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันเดินทาง ***
และส่งมายัง email: tdga-g@dga.or.th
4. **สแกนหนังสืออนุมัติตัวบุคคล**จากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม และส่งมายัง
email: tdga-g@dga.or.th
5. กรณีหากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่
มือถือ 081 079 7209 (ทักษิณา: เปิ้ล) หรือ 081 985 0471 (ศิริพร: ปูก)

ข้อมูลผู้สมัคร

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อนามสกุลชื่อเล่น

ชื่อตำแหน่ง (ภาษาไทย)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

โทรศัพท์มือถือ

อีเมลที่ท่านใช้เป็นประจำ.....

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี

หมายเหตุ: ข้อมูลของท่านจะถูกปกปิดเป็นความลับ และจะใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่านเท่านั้น

ท่านแพ้อาหารหรือไม่รับประทานอาหารชนิดใด (ในกรณีหากแพ้โปรดระบุ)

หมายเหตุ: ข้อมูลของท่านจะถูกปกปิดเป็นความลับ และจะใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่านเท่านั้น

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิ / วิชาเอก
ปริญญาตรี		
ปริญญาโท		
ปริญญาเอก		
อื่นๆ โปรดระบุ		

มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม และเลือกรูปแบบการเดินทางสำหรับการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

การศึกษาดูงานต่างประเทศได้จัดไว้ให้เป็นการเดินทางด้วยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และพัสดุ
กรณีท่านประสงค์เดินทางชั้นธุรกิจ หรือพัสดุเดี่ยวจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

[กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เลือกหลักสูตรและรูปแบบการเดินทางที่ประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรมและเดินทาง]

☐ 1. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ 7

(e-Government for Chief Executive Officer Program: e-GCEO#7)

ตามที่โครงการฯ จัดให้

☐ ชั้นประหยัด + พักคู่ (ค่าลงทะเบียน 288,000 บาท)

กรณีพิเศษที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

☐ พักเดี่ยว (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 12,600 บาท)

☐ ชั้นธุรกิจ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 105,000 บาท)

☐ 2. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 10

(e-Government Executive Program: eGEP#10)

ตามที่โครงการฯ จัดให้

☐ ชั้นประหยัด + พักคู่ (ค่าลงทะเบียน 227,400 บาท)

กรณีพิเศษที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

☐ พักเดี่ยว (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 12,600 บาท)

☐ ชั้นธุรกิจ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 34,000 บาท)

☐ 3. หลักสูตรหลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 2

(Digital Transformation Program: DTP#2)

ตามที่โครงการฯ จัดให้

☐ ชั้นประหยัด + พักคู่ (ค่าลงทะเบียน 227,400 บาท)

กรณีพิเศษที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

☐ พักเดี่ยว (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 12,600 บาท)

☐ ชั้นธุรกิจ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 34,000 บาท)

หมายเหตุ: ค่าลงทะเบียนดังกล่าว

- การศึกษาดูงานต่างประเทศได้จัดไว้ให้เป็นการเดินทางด้วยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และพัสดุ กรณีท่านประสงค์เดินทางชั้นธุรกิจ หรือพัสดุเดี่ยวจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยท่านสามารถแจ้งความจำนงค์ในใบสมัคร
- กรณีท่านมีประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางฯ จากที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ขอความกรุณาให้ท่านทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งการเปลี่ยนแปลงฯ ล่วงหน้าก่อนวันเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศตามที่ระบุไว้อย่างน้อย 45 วัน มิฉะนั้นทางโครงการฯ จำเป็นจะต้องคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในกรณีที่ท่านเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางไปจากที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมต่อท่าน และราคารวม VAT ร้อยละ 7 แล้ว
- ค่าลงทะเบียนเป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียนอบรมตลอดโครงการฯ รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว
- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวมิได้รวมค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
- ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าตัวโดยสารออก เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมการอบรมทั้งคณะ ดังนั้น ตัวโดยสารจึงออกเป็นตั๋วคณะ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกตั๋วโดยสารเอง (ตัวเดี่ยว) และการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- กรณีเดินทางแบบตัวเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระเพิ่มขั้นต่ำเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/ท่าน/เที่ยว หรือมากกว่าในกรณีที่มิได้ชำระเกินกว่า 50,000 บาทขึ้นไป
- สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ

รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน (โดยสังเขป) (หรือแนบ File electronic)

.....

.....

.....

.....

.....

ท่านมีความคาดหวังของท่านในการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ (หรือแนบ File electronic)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในใบสมัครนี้ และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และยอมรับว่าการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่คัดเลือกและอนุมัติ รวมถึงข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการดังกล่าวในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น และหากได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตรฯ พร้อมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงนามผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

(.....)

วันที่.....